

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปิงปวงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน.....  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และ  
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน               | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ                                                                                                                    |
|----------|----------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน | ๒ ม.ค. ๒๕๖๘  | <a href="https://www.nabon.go.th/storage/uploads/๑๗๕๑๒๘๐๗๕๗๘๐.pdf">https://www.nabon.go.th/storage/uploads/๑๗๕๑๒๘๐๗๕๗๘๐.pdf</a> |
|          |                            |              |                                                                                                                                 |

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน               | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ                                                                                                                    |
|----------|----------------------------|-----------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน | ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๘   | ประชุมพนักงาน      | <a href="https://www.nabon.go.th/storage/uploads/๑๗๕๑๒๘๐๘๙๕๕๘.pdf">https://www.nabon.go.th/storage/uploads/๑๗๕๑๒๘๐๘๙๕๕๘.pdf</a> |
|          |                            |                 |                    |                                                                                                                                 |

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ           | จำนวน (ครั้ง) |
|---------------------------------------|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                     | ไม่มี         |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                   | ไม่มี         |
| ๓) ประชาชน                            | ไม่มี         |
| ๔) อื่นๆ                              | ไม่มี         |
| รับในนาม                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                           | ไม่มี         |
| ๒) รายบุคคล                           | ไม่มี         |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                    | ไม่มี         |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน               | ไม่มี         |
| ๓) อื่นๆ โปรดระบุ                     | ไม่มี         |

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นางวาสนา ศิลปวิสุทธิ์)

ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ

ผู้รายงาน

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....

(นายประพันธ์ พรหมเมือง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ของ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

ผู้รายงาน

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘