บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน โทร ๐๗๕-๔๙๑๕๓๙

ที่ นศ ๗๘๒๐๑/ ๒๕๕ **วันที่** ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเพื่อรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment: ITA) ตัวชี้วัดในเรื่องการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ข้าราชการ และพนักงานจ้าง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนจึงขอรายงานผลการดำเนินตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอุบลรัตน์ เรืองอ่อน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายธนศักดิ์ รุ่งตระการ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เพื่อโปรดทราบ.

(ลงชื่อ).....

(นายประพันธ์ พรหมเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

28 พ.ย. 2568

/ความเห็นนายก...

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

- ทราบ.

.....

(ลงชื่อ).....

(นายประพันธ์ พรหมเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ของ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

28 พ.ย. 2568

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง	-ดำเนินการติดตามประเมินผลและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างต่อเนื่อง และได้กำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจของแต่ละส่วนราชการ โดยได้ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ดังนี้ ๑. ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา ๒. ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา ๓. ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๒	- การดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) การสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้ายและกำหนดตำแหน่งเพิ่ม	๑.ดำเนินการประกาศรับสมัครรับโอนพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้ ๑) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา ๒) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา ๓) นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานของ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
		๒. ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้ - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๓	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้ ๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ๒.จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานและดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ -ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ -ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๓.๒ การพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	-พิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน และตามหลักเกณฑ์การ เลื่อนขั้นเงินเดือนที่เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
		ผ่านกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/เลื่อนค่าตอบแทน และใช้วงเงินในการเลื่อนตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด			
๔	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๕	การนำเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน	-จัดหาวัสดุอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน -ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมการใช้งานในระบบสารสนเทศต่างๆ -นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบันทึกข้อมูลบุคลากร (ก.พ.๗) ผ่านระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) และระบบอื่นๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๖	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	-จัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น -ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทราบและถือปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No gift Policy) นโยบายที่กำหนดให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ของรัฐทุกคน จะไม่รับหรือให้ทรัพย์สิน , ของขวัญ, ของกำนัล, หรือประโยชน์อื่นใด	- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No gift Policy) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดทราบและยึดถือปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานของ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
	จากการปฏิบัติหน้าที่ในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
๗	ด้านการจัดสวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑.จัดให้มีสหกรณ์ของหน่วยงานเพื่อให้พนักงานและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้กู้ยืมโดยคิดดอกเบี้ยต่ำ ๒. จัดกิจกรรม Big Cleaning day ๓. มีการจัดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน โดยแบ่งพื้นที่การปฏิบัติงาน การจัดเก็บวัสดุ/วัสดุเหลือใช้	๔๖๑,๓๐๕.๙๙	๔๖๐,๐๐๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	-ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริต และการประเมินความเสี่ยง ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๕ คน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน	๒๐,๐๐๐	๑๒,๕๓๒	๒๘ ส.ค. ๖๘
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องตามสายงานของพนักงานส่วนตำบล	-ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือสถาบันการศึกษาเป็นผู้จัดฝึกอบรม	๒๒๗,๖๐๐	๑๓๐,๕๗๒	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

บัญชีสรุปการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือ สถาบันการศึกษาเป็นผู้จัดฝึกอบรม (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่เข้ารับการอบรม	สถานที่อบรม	วันเวลาที่อบรม
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขยะมูลฝอย	-หัวหน้าสำนักปลัดฯ	ณ โรงแรมทวินโลตัส อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	๑๓ ก.พ. ๒๕๖๘
๒	โครงการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	-นิติกร	ณ โรงแรมเมืองลิกอร์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	๗ ก.พ. ๒๕๖๘
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล	- หัวหน้าสำนักปลัดฯ - นักทรัพยากรบุคคล	ณ โรงแรมเมืองลิกอร์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	๒-๔ เม.ย. ๒๕๖๘
๔	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) จังหวัดนครศรีธรรมราช	-นักวิชาการศึกษา	โรงแรมชฎา แอท นคร อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	๒๕-๒๗ เม.ย. ๒๕๖๘
๕	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๓	-ผู้อำนวยการกองคลัง	ณ โรงแรมบียอนด์ สวีช แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ	๒-๔ ก.ค. ๒๕๖๘
๖	โครงการพัฒนาศักยภาพเสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายแก่เครือข่ายด้านครัวระดับพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๘	-นักพัฒนาชุมชน	ณ โรงแรม ชฎา แอท นคร อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	๑๗ ก.พ. ๖๘
๗	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ณ โรงแรมเอวาน่า กรุงเทพฯ โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่นเซ็นเตอร์ เขตบางนา กรุงเทพฯ	๒๑-๒๕ ก.ค. ๖๘
๘	อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพครูปฐมวัยเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย ๓ เร่ง ๓ ลด ๓ เพิ่ม	- ครู	ณ โรงแรมไทยบูทีค เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ	๑๘-๒๑ ส.ค. ๒๕๖๘
๙	โครงการพัฒนาความเป็นพลเมืองในระบบประชาธิปไตยอันทรงมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	-ปลัด อบต. -นิติกร	ณ โรงแรม แกรนด์ ฟอร์จูน อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	๙ ก.ย. ๖๘
๑๐	โครงการให้ความรู้ด้านมาตรฐานและการจำหน่ายสินค้า มอก. ที่ผู้กำกับดูแลตลาด ผู้ประกอบการต้องรู้ เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค	-รองปลัด อบต.	ณ โรงแรงเลอ เมอริเดียน เขาหลัก รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.พังงา	๑๒ ก.ย. ๖๘

ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคลโครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ
โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๔๕ คน
จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบกับหน่วยงานต่างๆ	๙ คน

สรุปข้อมูลสถิติพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับการอบรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ประเภท	จำนวนอัตรา	การเข้ารับการอบรม	หมายเหตุ
๑	ปลัด อบต.	บริหารท้องถิ่น	๑	✓	
๒	รองปลัด อบต.	บริหารท้องถิ่น	๑	✓	
๓	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	อำนวยการท้องถิ่น	๑	✓	
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	๑	✓	
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนวยการท้องถิ่น	๑	✓	
๖	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	๑	✓	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	๑	✓	
๘	นิติกร	วิชาการ	๑	✓	
๙	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	๑	✓	
๑๐	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	๑	✓	
๑๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	๑	✓	
๑๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	๑	✓	
๑๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	๑	✓	
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	๑	✓	
๑๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	๑	✓	
๑๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	๑	✓	
๑๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	๑	✓	
๑๘	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	๑	✓	
๑๙	ครู	ครูชำนาญการ	๒	✓	ไม่ได้เข้ารับการอบรม ๑ คน
จำนวนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู ทั้งหมด ๒๐ คน ได้เข้ารับการอบรมทั้งหมด จำนวน ๑๙ คน			**คิดเป็นร้อยละ ๙๕**		

๓. ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนตำบล	๒๖	๒๖	๑๘	๘
๑.๑ ประเภทบริหารท้องถิ่น(ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	๐
๑.๒ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๓	๓	๓	๐
๑.๓ ประเภทวิชาการ	๑๒	๘	๑๒	๔
๑.๔ ประเภททั่วไป	๙	๙	๖	๓
๒. พนักงานครู	๓	๒ (จ่ายจากเงินอุดหนุน)	๒	๑
๓. พนักงานจ้าง	๓๒	๓๒	๒๙	๓
๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๔	๑๔	๑๑	๓
๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป	๑๘	๑๘	๑๘	๐
รวมทั้งสิ้น	๖๑	๖๐	๔๙	๑๒

<u>ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ</u>

-เนื่องจากงบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด บุคลากรที่ได้เข้ารับการอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ส่วนใหญ่จะเป็นพนักงานส่วนตำบล และไม่สามารถส่งพนักงานจ้างไปอบรมกับหน่วยงานภายนอกได้ตามแผนที่กำหนด