



# แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

งานแผนงานและงบประมาณ  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน  
อำเภอนาบอน จังหวัดนครพนม  
[www.nabon.to.th](http://www.nabon.to.th)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน  
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช มีประกาศลงวันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐(๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายประสาธ รัตนภรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

## คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ โดยรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน แสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ทำให้การดำเนินงานมีความชัดเจนในทางปฏิบัติมากขึ้น เกิดการประสานงานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหาร ส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ควบคุม ปฏิบัติ ดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน การประเมินผลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนต่อไป

สำนักปลัด อบต.  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๒
หลักการและเหตุผล	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๔
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผต.๐๑	๔
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๔
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	๔
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๕
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการองค์การภายใต้ระบบธรรมาภิบาล	๕
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผต.๐๒	๖
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๖
๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	
สะพานและอาคารสถานที่	
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๖
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	๑๒
๒.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการจัดระเบียบชุมชน สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อย	๑๒
(๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน	
๒.๒ กลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการศึกษา	
(๒) แผนงานการศึกษา	๑๔
๒.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัย รณรงค์กันโรคติดต่อและไม่ติดต่อ พัฒนาสิ่งแวดล้อม	
ชุมชนให้ถูกสุขลักษณะ	
(๒) แผนงานสาธารณสุข	๑๖
๒.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาศูนย์เด็ก เยาวชน สตรี คนชรา และด้อยโอกาสในสังคมให้มี	
คุณภาพชีวิตที่ดีและพึ่งพาตนเองได้	
(๔) แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๘
๒.๕ กลยุทธ์สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อความเข้มแข็งของชุมชนและส่งเสริม	
กิจกรรมชุมชน	
(๕) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๙

## สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
๒.๖ กลยุทธ์ส่งเสริมการทำนุบำรุงและรักษาศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น พัฒนาฟื้นฟูต่อยอดและพึ่งพาตนเองได้	๒๒
(๖) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	
๒.๗ กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรี คนชรา และด้อยโอกาสในสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและพึ่งพาตนเองได้	๒๕
(๗) แผนงานงบกลาง	
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๒๗
๓.๑ กลยุทธ์สร้างความกระบวนกรมีส่วนร่วมเพื่อความเข้มแข็งของชุมชนและส่งเสริมกิจกรรมชุมชน	
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๗
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๘
๔.๑ กลยุทธ์การอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและหลากหลายทางชีวภาพและปรับปรุงภูมิทัศน์ที่เหมาะสมต่อสภาพแวดล้อมของชุมชน	
(๑) แผนงานเคหะและชุมชน	๒๘
๔.๒ กลยุทธ์การอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและหลากหลายทางชีวภาพและปรับปรุงภูมิทัศน์ที่เหมาะสมต่อสภาพแวดล้อมของชุมชน	
(๒) แผนงานการเกษตร	๓๐
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการองค์การภายใต้ระบบธรรมาภิบาล๓๓	
๕.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น	
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๑
๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นหรือแบบแบบ ผด.๐๒/๑	๓๙
๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	๓๙
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๑
๒.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	๓๙
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๙
๓.ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๔๓
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๓
(๒) แผนงานการพาณิชย์	๔๔
๔.ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๔๖
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๖

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำ และการแก้ไขแผนการดำเนินงานให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒหน้าที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้นด้วย เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น

### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน
- ๒) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- ๓) เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

- ๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

/ประโยชน์...

**๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน**

- ๑) เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒) เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ๓) เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล
- ๔) การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมเป็นไปอย่างถูกต้อง
- ๕) องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนมีแนวทางในการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

**๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ**

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา แห่งพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลสวนขัน มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบ บริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับ นักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการ พัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน เขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงาน โครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาบอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อน ของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใน อันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ของเทศบาลตำบลสวนขันในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล นาบอน เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปรายงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๓	๑๐๐.๐๐	๕,๒๒๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	กองช่าง
รวม			๑๓	๑๐๐.๐๐	๕,๒๒๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	๒.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ส่งเสริมการรักษาความสะอาดเรียบร้อยและการบรรเทาสาธารณภัยเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๖	๑๓.๙๕	๓๔๐,๐๐๐	๑.๓๘	สำนักปลัด
	๒.๒ กลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕	๑๑.๖๓	๕,๒๒๙,๘๕๓	๒๗.๔๑	สำนักปลัด
	๒.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัย รมรงค์ ป้องกันโรคติดต่อและไม่ติดต่อ พัฒนาสิ่งแวดล้อมชุมชนให้ถูกสุขลักษณะ	แผนงานสาธารณสุข	๔	๙.๓๐	๓๕๗,๐๐๐	๑.๘๗	สำนักปลัด
	๒.๔ กลยุทธ์สร้างความกระบวนกรมีส่วนร่วมเพื่อความเข้มแข็งของชุมชนและส่งเสริมกิจกรรมชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๙	๒๐.๙๓	๓๐๐,๐๐๐	๑.๕๗	สำนักปลัด
	๒.๕ กลยุทธ์ส่งเสริมเศรษฐกิจและพัฒนาศักยภาพคน ชุมชน และต่อยอดโอกาสในสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและพึ่งพาตนเองได้	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๒.๓๓	๓๐,๐๐๐	๐.๑๖	สำนักปลัด
	๒.๖ กลยุทธ์ส่งเสริมการทำงานบำรุงและรักษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น พัฒนาศูนย์ถ่ายทอดและพึ่งพาตนเองได้	แผนงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๓	๓๐.๒๓	๑,๐๔๐,๐๐๐	๕.๔๕	สำนักปลัด
	๒.๗ กลยุทธ์ส่งเสริมเศรษฐกิจและพัฒนาศักยภาพคน ชุมชน และต่อยอดโอกาสในสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและพึ่งพาตนเองได้	แผนงานงบกลาง	๕	๑๑.๖๓	๑๘,๐๓๘,๒๐๔	๙๔.๕๕	สำนักปลัด
รวม			๕๓	๑๐๐.๐๐	๑๙,๐๗๘,๒๐๔	๑๐๐.๐๐	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ	๓.๑ กลยุทธ์สร้างความกระบวนกรมีส่วนร่วม เพื่อความเข้มแข็งของชุมชนและส่งเสริม กิจกรรมชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๑๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
รวม			๒	๑๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๔.๑ กลยุทธ์การอนุรักษ์ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทาง ชีวภาพและปรับปรุงภูมิทัศน์ที่เหมาะสมต่อ สภาพแวดล้อมของชุมชน	แผนงานทะเลชุมชน	๓	๗๕.๐๐	๕๐,๐๐๐	๖๒.๕๐	สำนักปลัด
รวม		แผนงานการเกษตร	๑	๒๕.๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๗.๕๐	สำนักปลัด
รวม			๔	๑๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร ภายใต้ระบบธรรมาภิบาล	๕.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วน ร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น และสร้างเครือข่าย ประชาธิปไตย	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๑	๑๐๐.๐๐	๓๐๓,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
รวม			๑๑	๑๐๐.๐๐	๓๐๓,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
รวมทั้งสิ้น			๑๓	๑๐๐.๐๐	๖๕๒,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด



ที่	โครงการ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายยุทธศาสตร์ - บ้านนายพร้อม บุญเกื้อ หมู่ที่ ๔	โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๘ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตรหรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๖๓๒ ตารางเมตร ใช้วัสดุหินคลุก ถมไหล่ทางทั้งสองข้างทางเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐ เมตรหรือปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า ๑๙ ลูกบาศก์เมตร พร้อมแก้ไขเรียบ ตามแบบบูรณาการละเอียดที่องค์การบริหารส่วนตำบล นาบอนกำหนด	๔๙๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๔ ตำบลนาบอน	กองช่าง														มิ.ย.๒๕๖๙
๔	โครงการโครงการบุกเบิกถนนสายบ้านนายอบท้าวฉาย หมู่ที่ ๕	โดยทำการบุกเบิกถนนกว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตรยาว ๑๖๕ เมตร หรือรวมพื้นที่บุกเบิกไม่น้อยกว่า ๖๖๐ ตารางเมตร ตามแบบบูรณาการละเอียดที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนกำหนด	๓๗๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๕ ตำบลนาบอน	กองช่าง														มิ.ย.๒๕๖๙
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางเข้าฝายเทวสิทธิ์ หมู่ที่ ๖	โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๘ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตรหรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๖๒๔ ตารางเมตร ใช้วัสดุหินคลุก ถมไหล่ทางทั้งสองข้างทางเฉลี่ยข้างละ ๐.๒๐ เมตรหรือปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า ๒๕ ลูกบาศก์เมตร พร้อมแก้ไขเรียบ ตามแบบบูรณาการละเอียดที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนกำหนด	๔๙๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๖ ตำบลนาบอน	กองช่าง														มิ.ย.๒๕๖๙



























ที่	โครงการ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔						พ.ศ. ๒๕๖๕			ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	โครงการผู้สูงอายุ ใส่ใจลูกหลาน(กิจกรรมลูกหลานกิจกรรมส่งเสริมการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด)	กิจกรรมผู้สูงอายุ ใส่ใจลูกหลาน(กิจกรรมส่งเสริมการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด)	๕๐,๐๐๐	อบต.นาบอน	สำนักปลัด														ส.ค. ๒๕๖๕
๘	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	กิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้ด้านสุขภาพ กิจกรรมการส่งเสริมอาชีพ กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมเพื่อนเยี่ยมเพื่อน กิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญา ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.นาบอน	สำนักปลัด														ส.ค. ๒๕๖๕
๙	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบลนาบอน	กิจกรรมให้ความรู้บทบาทหน้าที่ของสภาเด็กและเยาวชนตำบลนาบอน แนวทางการดำเนินงานของสภาเด็ก กิจกรรมกลุ่มสร้างความสามัคคีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๓๐,๐๐๐	อบต.นาบอน	สำนักปลัด														ก.ย. ๒๕๖๕
		รวม	๓๐๐,๐๐๐		๑														



ที่	โครงการ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ					
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕	โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีลอยกระทง	จัดกิจกรรมการประกวดกระทง การประกวดหุ่นน้อยคนพมด จัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณีลอยกระทง	๑๕๐,๐๐๐	วัดเทวสิทธิ์	สำนักปลัด	↕													พ.ย.๒๕๖๘	
๖	โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีสงกรานต์	จัดกิจกรรมอนุรักษ์และสืบสานประเพณีสงกรานต์	๓๐,๐๐๐	อบต.นาบอน	สำนักปลัด						↕								เม.ย.๒๕๖๙	
๗	โครงการแข่งขันกีฬาพาเรือ	จัดการแข่งขันกีฬาพาเรือให้กับประชาชนในตำบล	๘๐,๐๐๐	คลอง หมู่ที่ ๖	สำนักปลัด	↕													พ.ย.๒๕๖๘	
๘	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนในระดับตำบล	จัดการแข่งขันกีฬาให้กับเด็กที่อยู่ในโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่ตำบลนาบอน	๘๐,๐๐๐	อบต.นาบอน	สำนักปลัด													↕	ก.ค.๒๕๖๙	
๙	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชน อบต.นาบอนเกมส์	จัดการแข่งขันกีฬาให้กับประชาชนในตำบล ใต้แก ฟุตบอลล เปตอง ตะกร้อ วอลเลย์บอล	๒๘๐,๐๐๐	อบต.นาบอน	สำนักปลัด														↕	เม.ย.๒๕๖๙
๑๐	โครงการจัดตั้งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับอำเภอ จังหวัด หรือการแข่งขันที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น	จัดตั้งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับอำเภอ จังหวัด หรือการแข่งขันที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น	๘๐,๐๐๐	อบต.นาบอน	สำนักปลัด														↕	ก.ค.๒๕๖๙
๑๑	โครงการอบรมทักษะด้านกีฬา	อบรมทักษะด้านกีฬา	๓๐,๐๐๐	อบต.นาบอน	สำนักปลัด														↕	ส.ค.๒๕๖๙
๑๒	อุดหนุนการจัดงานประเพณีแห่หมรับเดือนสิบ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ทำการปกครองอำเภอในการจัดโครงการจัดงานประเพณีแห่หมรับเดือนสิบ	๖๐,๐๐๐	อุดหนุนให้อำเภอ	สำนักปลัด														↕	ก.ย.๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ค.ค.	พ.ย.	ค.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๓	อุดหนุนการจัดงานประเพณีปีดกรีด	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ทำการปกครองอำเภอหนองนาคำในการจัดโครงการจัดงานประเพณีปีดกรีด	๑๐๐,๐๐๐	อุดหนุนให้อำเภอนาบอน	สำนักปลัด														มี.ค.๒๕๖๙
		รวม	๑,๐๔๐,๐๐๐		๑														

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผต.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

๒.๗ กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาศูนย์เด็ก เยาวชน สตรี คนชรา และด้อยโอกาสให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและพึ่งพาตนเองได้

(๗) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙										ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	พนักงานจ้างในสังกัด อบต.นาบอนทุกคน	๒๕๗,๘๔๔	อบต.นาบอน	สำนักปลัด														ก.ย.๒๕๖๙
๒	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เป็นค่าใช้จ่ายโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุในพื้นที่ตำบลนาบอน ที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป โดยจ่ายแบบขั้นบันไดตามช่วงอายุอายุ ๖๐-๖๙ ปี รับ ๖๐๐ บาท/เดือน อายุ ๗๐-๗๙ ปี รับ ๗๐๐ บาท/เดือน อายุ ๘๐-๘๙ ปี รับ ๘๐๐ บาท/เดือนอายุ ๙๐ ปีขึ้นไป รับ ๑๐๐๐ บาท/เดือน	๑๓,๕๐๐,๐๐๐	อบต.นาบอน	สำนักปลัด														ก.ย.๒๕๖๙
๓	เบี้ยยังชีพความพิการ	เป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพในพื้นที่ตำบลนาบอน ที่มีบัตรประจำตัวคนพิการอายุต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ รับ ๑๐๐๐ บาท/เดือนอายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป รับ ๘๐๐ บาท/เดือน	๖,๒๐๐,๐๐๐	อบต.นาบอน	สำนักปลัด														ก.ย.๒๕๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘						พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	เบี้ยยังชีพผู้่วยเอดส์	เป็นค่าใช้จ่ายให้กับผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้ดูแลไม่ สามารถประกอบอาชีพ จำนวน ๑๗ คนๆละ ๕๐๐ บาท	๑๐๒,๐๐๐	อบต.นาบอน	สำนักปลัด														ก.ย.๒๕๖๙
๕	สมทบเงินงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	สมทบเงินงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	๑๘๙,๑๘๐	อบต.นาบอน	สำนักปลัด														ก.ย.๒๕๖๙
รวม			๒๐,๒๔๙,๐๒๔	๑															

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผต.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ

๓.๑ กลยุทธ์สร้างความร่วมมือส่วนร่วมเพื่อความเข้มแข็งของชุมชนและส่งเสริมกิจกรรมชุมชน

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จัดโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น คำสอนคุณวิทยากร คำอาหาร คำอาหารว่างและเครื่องดื่ม คำรถ คำวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น	๒๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ตำบลนาบอน	สำนักปลัด															ส.ค.๒๕๖๙
๒	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชนตำบลนาบอน	จัดโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชนตำบลนาบอน เช่น คำสอนคุณวิทยากร คำอาหาร คำอาหารว่างและเครื่องดื่ม คำวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นในการจัดโครงการฯ	๕๐,๐๐๐	เขตพื้นที่ตำบลนาบอน	สำนักปลัด															ส.ค.๒๕๖๙
		รวม	๗๐,๐๐๐		๑															

























ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ เม.ย. ๒๕๖๙						
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒	เครื่องพิมพ์ใบ แจ้งหนี้ค่า น้ำประปา (แบบ ไร้สาย)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องจดหน่วยสำหรับ แจ้งหนี้ค่าน้ำประปามีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ เครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้ ค่าน้ำประปา แบบไร้ สาย ระบบการพิมพ์ โอนถ่ายความร้อนโดยตรง -ความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๒๐๓ dpi/๘ dots mm -หน่วยความจำ (Memory) ไม่น้อยกว่า ๒๕๖MB (FLASH) , ๑๒๘ MB (RAM) -ความเร็วในการพิมพ์สูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ นิ้ว ต่อวินาที (๑๐๐ มิลลิเมตร/วินาที) -หน้ากว้างในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ มม./ ๒.๘๓ นิ้ว -ความยาวในการพิมพ์ ต้องพิมพ์แบบต่อเนื่อง -สามารถใช้งาน Wi-Fi (๘๐๒.๑๑ b/g/n) และ Bluetooth -มีช่องเชื่อมต่อ USB Type-C	๓๐,๐๐๐	กองคลัง																
๓	โปรแกรม จัดเก็บน้ำประปา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโปรแกรมจัดเก็บน้ำประปา	๑๔๐,๐๐๐																	ส.ค. ๒๕๖๙
		<b>รวม</b>	<b>๑๗๖,๐๐๐</b>	<b>๑</b>																

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

แบบ ผ.๐๒/๑

ประเภทครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ										
					พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	โต๊ะ เอนกประสงค์ พับได้	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเอนกประสงค์พับได้ มีคุณลักษณะดังนี้ ๑.หน้าโต๊ะผิวเคลือบพ่นเมก้า ๒.ปิดขอบโต๊ะด้วย PVC ๓.ขาโต๊ะขมโครเมี่ยมสามารถพับได้ ๔.ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๑๘๐ x ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๘ ตัว ๕.ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕ x ๑๒๐ x ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตัว	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด																ส.ค.๒๕๖๙	
๒	โต๊ะประชุม	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุม ประกอบด้วย ๑.โต๊ะสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง๒๑๐ x ลึก ๖๕ x สูง๗๕ ซม. จำนวน ๔ ตัว ๒.โต๊ะสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง๑๖๐ x ลึก ๖๕ x สูง๗๕ ซม. จำนวน ๔ ตัว ๓.โต๊ะสำหรับประธาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง๘๐ x ลึก๖๕ x สูง๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว ๔.โต๊ะข้างมุม ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง๖๕ x ลึก๖๕ x สูง๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว มตร จำนวน ๒ ตัว	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด																	ส.ค.๒๕๖๙

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๘		พ.ศ.๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	ชุดโต๊ะรับแขก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะรับแขก จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ๑. เก้าอี้ ๑ ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๑ x ๖๙ x ๗๘ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตัว ๒. เก้าอี้ ๓ ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘๐ x ๖๙ x ๗๘ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว ๓. โต๊ะกลาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๙ x ๔๘ x ๔๒ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว ๔. โต๊ะเข้ามุม ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๕ x ลึก ๖๕ x สูง ๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว มตร จำนวน ๒ ตัว	๓๐,๐๐๐	รับผิดชอบ สำนักปลัด														
		รวม	๑๑๐,๐๐๐	๑														

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
 ประเภทครุภัณฑ์

แบบ ผด.๐๒/๑

ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑.๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ  
 (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ พ.ศ.๒๕๖๙								
					พ.ย. ๖๑.ค.	พ.ย. ๖๒.ค.	ม.ค. ๖๓.ค.	ก.พ. ๖๓.ค.	มี.ย. ๖๓.ค.	ก.ค. ๖๓.ค.	ก.ย. ๖๓.ค.									
๑	รถบรรทุก(ดีเซล)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) จำนวน ๑ คัน คุณลักษณะดังนี้ รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกไม้ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ แบบดับเบิ้ลแค็บ (๑) เป็นกระบะสำหรับบรรทุก (๒) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแค็บ ๔ ประตู (๓) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ (๔) เป็นราคารวมภาษีสรรพสามิต	๙๓๕,๐๐๐	สำนักปลัด																
		รวม	๙๓๕,๐๐๐	๑																







