

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน
ภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน
อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มุ่งหวังให้เกิดการ บริหารงานที่ โปร่งใสและเป็นธรรมในหน่วยงาน ภาครัฐและให้มีการจัดระดับ (Integrity Assessment) ตามผลที่ได้รับจาก การประเมิน เพื่อให้แต่ละหน่วยงานนำข้อมูลผล การประเมินไปช่วยในการพัฒนา และยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการด าเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกัน การทุจริตของประเทศในภาพรวมได้อีกด้วย รายงานผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ประกอบด้วยผลคะแนนจาก ดัชนีทั้ง ๘ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้ งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการท างาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล ๑๐) การป้องกันการทุจริต หน่วยงานที่ เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) โดยได้ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความร่วมมือและ เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะ สะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วย สนับสนุน ส่งเสริมและยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อน การดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการ ทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อน ภาพลักษณ์เชิงบวก ให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการ รับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index:CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วน ตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมิน เชิงบวกเพื่อเป็น มาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงาน ภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมี คุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ถือเป็นเครื่องมือ ในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่ง จับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจ สุขภาพองค์กรประจำปี มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึง สถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงาน ภาครัฐ สามารถ นำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้นขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับ มาตรฐานการ ดำเนินงานภาครัฐและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ดังนั้นการ ประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน การป้องกันการ ทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูล ภาครัฐ แต่ยังเป็น การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการ ให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่ เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับ ไปจัดทำ แนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของการดำเนินการที่ผ่านมาโดย สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ออกแบบ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITAS) ซึ่งนำมาใช้เป็นศูนย์กลางในการดำเนินการประเมินได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐเกิดความ ตระหนักในการบริหารงานและกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรม และให้ความสำคัญกับความโปร่งใส ขององค์กรของรัฐเป็นอย่างมากและครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐไปทั่วประเทศดังจะเห็น ได้ว่าตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมานั้นได้เกิดการเปลี่ยนแปลงพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติ อย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบ และเตรียม ความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

ในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นการทำงานร่วมกัน ของหน่วยงานร่วมกำกับ ติดตามทั้ง ๕ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น สำนักงาน คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และส านักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม โดยมี หน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๘,๓๐๐ แห่งทั่วประเทศ เข้าร่วมการประเมิน ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั้งในฝ่ายนิติบัญญัติ บริหาร ตุลาการ และองค์กรอิสระ จึงกล่าวได้ว่าเป็นการ ประเมินด้านธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการภาครัฐที่มีขนาดใหญ่ที่สุดของประเทศไทยในปัจจุบัน

หลักเกณฑ์การประเมินผลการให้คะแนน

ระดับผลการประเมิน (Rating score) เมื่อประมวลผลการประเมิน ITA เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดผลการประเมิน ITA ประกอบด้วยข้อมูล ๒ ส่วน คือ คะแนน ITA ของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) และระดับผลการประเมิน (Rating score) ซึ่งจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับผลการประเมิน (Rating Score)	เงื่อนไข				
	คะแนน ITA	คะแนน IIT	คะแนน EIT ส่วนที่ 1	คะแนน EIT ส่วนที่ 2	คะแนน OIT
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00
ผ่านดี	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00
ผ่าน	85.00 - 100.00				
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99				
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99				

๑. ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานรัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment:IIT)

IIT	EitPublic	EitSurvey	OIT
-----	-----------	-----------	-----

IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย
1 การปฏิบัติหน้าที่	96.46	2 การใช้งบประมาณ	95.63	3 การใช้อำนาจ	97.71	4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	83.96	5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.55

๒.ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

IIT	EitPublic	EitSurvey	OIT
-----	-----------	-----------	-----

EitPublic	คะแนนเฉลี่ย	EitPublic	คะแนนเฉลี่ย	EitPublic	คะแนนเฉลี่ย
6 คุณภาพการดำเนินงาน	96.15	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.13	8 การปรับปรุงการทำงาน	88.08

IIT	EitPublic	EitSurvey	OIT
-----	-----------	-----------	-----

EitSurvey	คะแนนเฉลี่ย	EitSurvey	คะแนนเฉลี่ย	EitSurvey	คะแนนเฉลี่ย
6 คุณภาพการดำเนินงาน	92.50	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.78	8 การปรับปรุงการทำงาน	76.11

๓.ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT)

IIT	EitPublic	EitSurvey	OIT
OIT	คะแนนเฉลี่ย	OIT	คะแนนเฉลี่ย
9 การเปิดเผยข้อมูล	84.29	10 การป้องกันการทุจริต	100.00

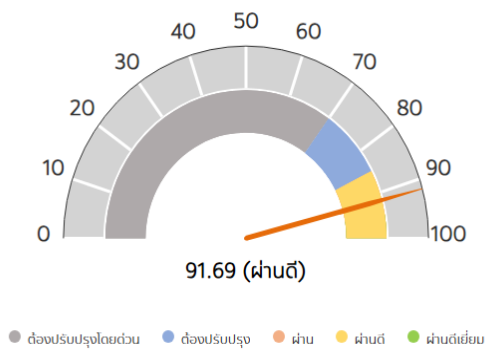
๒.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จากผลการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีคะแนน ๙๑.๖๙ อยู่ในระดับ ผ่านดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้ ๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๒.แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) มี ๒ ส่วน

๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

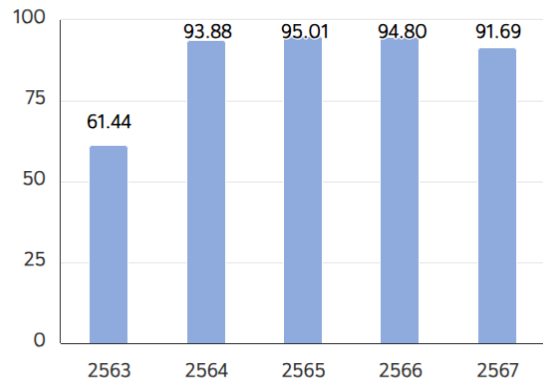
๒.แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) มี ๒ ส่วน

๓.แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

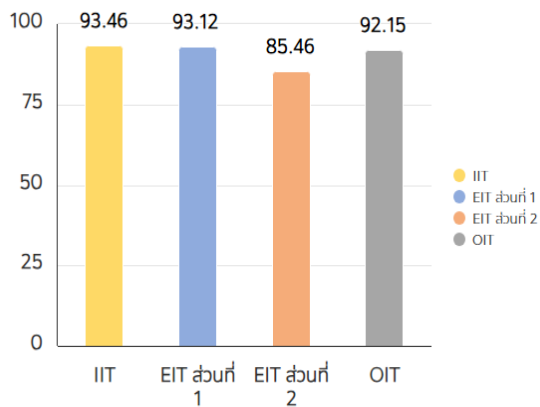
ผลการประเมินในภาพรวม



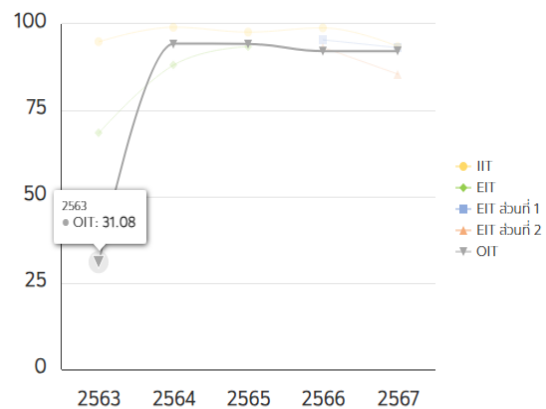
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



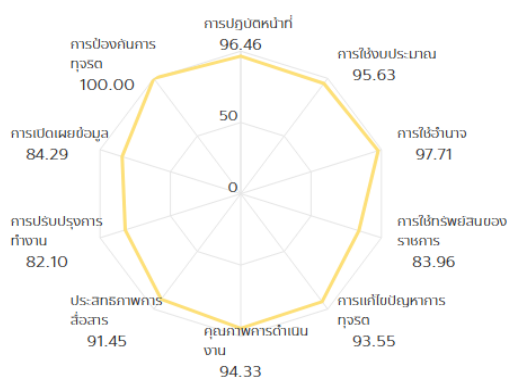
ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.46
2	การใช้งบประมาณ	95.63
3	การใช้จ่ายเงิน	97.71
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	83.96
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.55
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.33
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.45
8	การปรับปรุงการทำงาน	82.10
9	การเปิดเผยข้อมูล	84.29
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment:IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

1๔ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๘) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

1๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i๑๒)

1๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

1๑๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๓๐) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๒) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

1๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๒๒) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีการกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ๕ คะแนนตามมาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชน และบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E๔, E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ O๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

ไม่มีการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคข้อเสนอแนะว่ามีหรือไม่

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ประเด็น แผนการดำเนินงานและงบประมาณ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลใน

ส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึง ใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

ข้อ 0๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ

ไม่มีสถิติ E - service

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การให้บริการ

ประเด็น การให้บริการ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในทุกงานบริการของหน่วยงาน โดยจำแนกรูปแบบการให้บริการแบบ Walk-in และ E-Service เพื่อให้ทราบว่าการให้บริการใดมีผู้มาขอรับบริการเป็นหลัก และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพต่อไป

ข้อ 0๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

มีการบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด มีการเว้นว่างขององค์ประกอบด้านข้อมูล รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ประกอบด้วย

(๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท)

(๓) ปัญหา/อุปสรรค

(๔) ข้อเสนอแนะ

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

ข้อ 0๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ขาดองค์ประกอบข้อมูล หน่วยงานจะต้องแสดง (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม จึงจะครบองค์ประกอบ

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลแผนการบริหาร

และพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจและการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๑.๖๙ คะแนน ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา ๓.๑๑ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน จะต้องมีการปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้น และตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนจึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็นดังนี้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ประจำปี พ.ศ.2567

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์ข้อมูล			การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1๑	๙๔.๓๘	- บุคลากรมี ความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดแต่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นอีก	ปรับปรุงการดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา โดยจัดทำเป็น แผนผัง ขั้นตอนและระยะเวลา การ ดำเนินการ และดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ยังจุดให้บริการ ประชาชน	- จัดทำแผนผังขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงาน ของทุกภารกิจและ ติดตั้ง ไว้ในจุดที่มีผู้มารับบริการ สามารถเห็นได้ชัด - กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ดำเนินการให้เป็นไปตาม ขั้นตอน และกรอบ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด	ไตรมาส ๑	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง
1๒	๙๕	-บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการจาก องค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับการปฏิบัติ หรือได้รับ บริการอย่างไม่เท่าเทียมกันบางครั้ง	กำกับดูแลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายให้มีการปฏิบัติ หน้าที่ให้บริการ ประชาชนอย่าง เท่าเทียมกัน ทุกครั้ง	- การส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ทุกคน มีจิตสำนึกที่ดีใน การให้บริการแก่ ประชาชนทุกคนอย่างเท่า เทียม กันไม่เลือกปฏิบัติ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
1๓	๑๐๐	-เจ้าหน้าที่ไม่มีการเรียกรับทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดจาก ประชาชน ที่เข้ามาติดต่อราชการรวมถึง บุคคลอื่น	กำชับดูแลและมีการตรวจสอบ การดำเนินงานการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ทุกคนเกี่ยวกับการ เรียก รับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของ กำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใด จาก ประชาชน	- ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุก คนมี จิตสำนึกที่ดีในการ ให้บริการแก่ ประชาชนไม่ มีการเรียกรับเงิน หรือ ทรัพย์สินของขวัญของ กำนัล หรือผลประโยชน์ อื่นใด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	

การวิเคราะห์ข้อมูล			การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
E๑	๙๖.๕๔	- ประชาชนในพื้นที่หรือบุคคลอื่นที่เข้ามาใช้บริการในองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการปฏิบัติหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาอย่างเหมาะสมและ ได้รับการให้บริการอย่างเป็นธรรมโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ - ประชาชนในพื้นที่หรือบุคคลที่เข้ามาติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนตำบลไม่เคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน	- กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ และ ให้บริการแก่ประชาชนผู้มา ติดต่อราชการอย่างเท่าเทียม เหมาะสมไม่เลือกปฏิบัติและมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นสำคัญ - กำกับดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด จากประชาชน	๑ . กำชับให้ เจ้าหน้าที่ที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ รวมถึงการให้บริการอย่าง เป็น ธรรมไม่เลือกปฏิบัติ และ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน อย่างเคร่งครัด	ไตรมาส ๑	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง
E๒	๙๕.๗๗			๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมี จิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนไม่เลือกปฏิบัติ และ ให้บริการอย่างเท่าเทียม		
E๓	๙๖.๑๕		- กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติ หรือ ให้บริการที่ดีขึ้น รวมถึงการ ปฏิบัติงาน ที่รวดเร็วขึ้น			
E๔	๙๔.๒๓					
E๕	๙๕.๗๗					
E๖	๙๕.๗๗	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการที่ดีขึ้น				
E๗	๙๒.๖๙	- ประชาชนได้รับการบริการที่สะดวกและรวดเร็ว ขึ้น				

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

การวิเคราะห์ข้อมูล			การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
l๑ l๒ l๓	๙๔.๓๘ ๙๕ ๑๐๐	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการเป็นไปตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม กันโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	กำกับดูแลการปฏิบัติงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้มีความสม่ำเสมอเตรียมพร้อม สำหรับการให้บริการประชาชน ตลอดเวลา	ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกที่ดี ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนให้เป็นตามขั้นตอน อย่างเท่าเทียมและมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานเป็นหลัก	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง
E๔ E๕ E๖	๙๔.๒๓ ๙๕.๗๗ ๙๕.๓๘	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่เข้าถึงได้ง่าย มีการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนเจ้าหน้าที่สามารถตอบข้อซักถามของประชาชนที่มาติดต่อราชการได้อย่างชัดเจน	-กำกับดูแลการปฏิบัติงานและ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้มีความสม่ำเสมอเตรียมพร้อม สำหรับการให้บริการประชาชน ตลอดเวลา - พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ ในช่องทางที่ประชาชนสามารถรับรู้ ข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานอยู่ตลอดเวลา	๑ . ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกฝ่ายมีคู่มือ หรือ มา ต ร ร ฐ า น ก า ร ให้บริการที่ครบทุกงาน ๒.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่พัฒนา ศักยภาพในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ให้เข้าถึงประชาชนหรือผู้ติดต่อราชการได้สะดวกและง่าย	ไตรมาส ๒	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง
O๑๒ O๑๓	๐ ๑๐๐	หน่วยงานมีช่องทางให้บริการแก่ประชาชนและผู้ติดต่อราชการผ่านระบบ E-Service แต่ประชาชนไม่ได้มาใช้บริการ	พัฒนาให้ทุกส่วนงานมีส่วนร่วม ใน การพัฒนาระบบการให้บริการ E-Service ให้ครอบคลุมทุกส่วนงาน	ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่พัฒนา ศักยภาพในการพัฒนาระบบการให้บริการ E-Service ให้ครอบคลุมทุกส่วนงาน	ตลอดปีงบประมาณ พ .ศ. ๒๕๖๘	- สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

การวิเคราะห์ข้อมูล			การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
E๔ E๕ E๖	๙๔.๒๓ ๙๕.๗๗ ๙๕.๓๘	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่เข้าถึงได้ง่าย มีการประชาสัมพันธ์ตลอดจน เจ้าหน้าที่สามารถตอบข้อซักถามของประชาชน ที่มาติดต่อราชการได้อย่างชัดเจน	- กำกับดูแลการปฏิบัติงานและ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้มีความสม่ำเสมอเตรียมพร้อม สำหรับการให้บริการประชาชน ตลอดเวลา - พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางที่ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ	๑ . ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกฝ่ายมีคู่มือ หรือ มา ต ร ร ฐ า น ก า ร ให้บริการที่ครบทุกงาน ๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่พัฒนาศักยภาพในการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงประชาชน หรือผู้ติดต่อราชการได้สะดวกและง่าย	ไตรมาส ๒	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง
O๔ O๕ O๖ O๗ O๑๐ O๑๑ O๑๒ O๑๓ O๑๔ O๑๕ O๑๖	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้กับประชาชนและผู้ติดต่อราชการได้รับรู้และ สื่อสารกับองค์การบริหารส่วนตำบลได้	พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ ในช่องทางที่ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานอยู่ตลอดเวลา	ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่พัฒนาศักยภาพในการจัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงประชาชน หรือผู้ติดต่อราชการได้สะดวก และง่าย	ไตรมาส ๒	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลและการใช้ทรัพย์สินของราชการ

การวิเคราะห์ข้อมูล			การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
17 18 19 20 21 22	๙๗.๕๐ ๙๕.๖๓ ๑๐๐ ๖๘.๑๓ ๙๙.๓๘ ๘๔.๓๘	-เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ประชาชน ที่มาติดต่อราชการเป็นไปตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกันโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ -เจ้าหน้าที่ทราบแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ สำหรับการปฏิบัติงานยังมีพนักงานบางส่วนที่ปฏิบัติไม่ถูกต้อง	-กำกับดูแลการปฏิบัติงานและ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้มี ความสม่ำเสมอเตรียมพร้อมสำหรับการให้บริการประชาชน ตลอดเวลา -จัดคู่มือเกี่ยวกับแนวทางการ ปฏิบัติ ในการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน และ ให้ บริการ ประชาชนให้เป็นไปตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกัน และมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นหลัก ๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าใจ และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการ	ไตรมาส ๒	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง
E๘	๙๐	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและผู้มาติดต่อราชการ	ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ให้เตรียมพร้อมสำหรับการ ให้บริการประชาชน	ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่พัฒนา และ ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สามารถตอบสนองความต้องการของ ประชาชนและ ผู้ติดต่อ ราชการให้ได้รับบริการ สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น	ไตรมาส ๒	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ข้อมูล			การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1๑๓ 1๑๔ 1๑๕	๙๔.๓๘ ๙๓.๑๓ ๙๓.๑๓	องค์การบริหารส่วนตำบลให้ความสำคัญในการ แก้ไขปัญหาการทุจริตมีแนวทางในการ ป้องกัน และมีกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและการร้องเรียนต่างๆ	-เสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่เข้าใจให้ ความสำคัญกับการต่อต้านการ ทุจริตทุกรูปแบบและส่งเสริมการ รับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานเพื่อส่งเสริมการมี ส่วนร่วม	อบรมให้ ความรู้ และ อบรมการต่อต้านการ ทุจริตในหน่วยงาน	ไตรมาส ๓	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง
E๗	๙๒.๖๙	องค์การบริหารส่วนตำบลให้ความสำคัญใน การ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล	การประชาสัมพันธ์ แจ้ง การ ดำเนินงานของอบต. เพื่อให้ ประชาชนได้เข้าร่วมกิจกรรม หรือ โครงการ เช่น การเข้ารับฟัง ประชุม สภาการทำประชาคม การจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	ให้มีการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับ การดำเนินงานที่ เกี่ยวข้องกับ ประชาชน ทราบและสามารถเข้า ร่วม กิจกรรมหรือโครงการ ต่างๆ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบล	ไตรมาส ๑	- สำนักปลัด
0๑๔ 0๑๕ 0๑๖ 0๑๗	๑๐๐ ๑๐๐ ๐ ๐	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ด้านการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบล ให้กับประชาชนและ ผู้ติดต่อราชการได้รับรู้	กำกับติดตามการเบิกจ่ายเงินของ เจ้าหน้าที่ให้ถูกต้องเป็นไปตาม ระเบียบมากที่สุด	มีการตรวจสอบการเบิก จ่ายเงิน ให้มีความถูกต้อง เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมายและเป็นความ จริงและไม่เป็นการเอื้อ ประโยชน์ ให้ แก่ ผู้ประกอบการ	ไตรมาส ๒ ไตรมาส ๔	- กองคลัง

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล

การวิเคราะห์ข้อมูล			การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
ข้อคำถาม ITA	คะแนน	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
17 18 19	๙๗.๕๐ ๙๕.๖๓ ๑๐๐	-เจ้าหน้าที่ส่วนมากได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม -เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมไม่มีการให้หรือรับสินบน	-กำกับติดตามการดำเนินงาน ของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงาน เมื่อได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานให้ดำเนินการใด	ส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ตามขั้นตอนที่กำหนด	ไตรมาส ๑	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง
018 019 020 021 026 027 028 029 031	๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	งานทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารงานบุคคลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่และรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ การสร้างวัฒนธรรมในองค์กร มีการ รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ รายงาน ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	-กำกับติดตามการดำเนินงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้มี การจัดทำและรายงานผลให้ทราบ -การประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ทั้งในส่วนของผู้บริหารของ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล	- ก ำ ก ำ บ ต ด ต ำ ก ำ ร ดำเนินงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้มีการจัดทำและรายงานผลให้ทราบ ๒.การประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ทั้งในส่วนของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓.ให้ ความรู้ การสร้าง วัฒนธรรมสุจริตในองค์กร ๔.ให้ ความรู้ แก่พนักงาน ทุกส่วน/กอง ในการค้นหา ความเสี่ยง และจัดการ ความเสี่ยงด้านการทุจริต	ไตรมาส ๒	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

การวิเคราะห์ข้อมูล			การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
ข้อความ ITA	คะแนน	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1๑๓ 1๑๔ 1๑๕	๙๔.๓๘ ๙๓.๑๓ ๙๓.๑๓	-ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการแก้ปัญหาการทุจริต -เจ้าหน้าที่ไม่มีการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่	-ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และส่งเสริมการรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม	อบรมให้ความรู้และรณรงค์การต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน	ไตรมาส ๒	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง
0๒๖ 0๒๗ 0๒๘ 0๒๙ 0๓๑ 0๓๒ 0๓๓ 0๓๔ 0๓๕	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลมีการดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ การสร้างวัฒนธรรมในองค์กร มีการรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต -องค์การบริหารส่วนตำบลมีการส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่	-กำกับติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้มี การจัดทำและรายงานผลให้ทราบ -การประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ทั้งในส่วนของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล -ทุกสำนัก/กอง มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตทุกปี	๑.การประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policyทั้งในส่วนของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ๒.ให้ความรู้ การสร้างวัฒนธรรม สุจริตในองค์กร ส่งเสริมการ ปฏิบัติงาน ด้วยคุณธรรมโปร่งใส ตรวจสอบได้ ๓.ให้ความรู้แก่พนักงานทุกส่วน/กอง ในการค้นหา ความเสี่ยงและจัดการ ความเสี่ยงด้านการทุจริต	ไตรมาส ๒	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง