



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน.....  
ที่ นศ.๗๘๒๐๑/๓๕..... วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗.....  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกลไกสำคัญในการผลักดัน  
ยุทธศาสตร์และพันธกิจให้ประสบความสำเร็จ และถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ภารกิจขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลนาบอนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ตามวัตถุประสงค์ที่วางเอาไว้

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย  
การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมี  
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอุบลรัตน์ เรืองอ่อน)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
เห็นไม่พร้อมไปขอผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายธนศักดิ์ รุ่งตระการ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
เห็นไม่พร้อมไปขอผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายประพันธ์ พรหมเมือง)

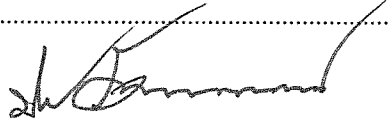
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

/ความเห็นนายก....

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗๕๗๖

(ลงชื่อ)



(นายประสาธ รัตนภรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง	-ดำเนินการติดตามประเมินผลและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างต่อเนื่อง และได้กำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจของแต่ละส่วนราชการ โดยได้ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ดังนี้ ๑. ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา ๒. ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา ๓. ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๒	- การดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) การสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย และกำหนดตำแหน่งเพิ่ม	๑.ดำเนินการประกาศรับสมัครรับโอนพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง ๒. ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง และกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ดังนี้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานของ แต่ละ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา (ลาออก)</li> <li>- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (ลาออก)</li> <li>- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา (กำหนดตำแหน่งเพิ่ม)</li> <li>- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา (กำหนดตำแหน่งเพิ่ม)</li> <li>- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา (ลาออก)</li> <li>-ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา</li> </ul>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>
<p>๓</p>	<p>จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมเสมอภาค และตรวจสอบได้</p> <p>๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง</p> <p>๒. จัดทำบันทึกข้อตกลง การปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานและดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๔.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>-ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>-ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
	๓.๒ การพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	-พิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน และตามหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนที่เกี่ยวข้อง ผ่านกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/เลื่อนค่าตอบแทน และใช้วงเงินในการเลื่อนตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด			
๔	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๕	การนำเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน	-จัดหาวัสดุอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน -ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมการใช้งานในระบบสารสนเทศต่างๆ -นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบันทึกข้อมูลบุคลากร (ก.พ.๗) ผ่านระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) และระบบอื่นๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๖	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	-จัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น -ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทราบและถือปฏิบัติ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานของ แต่ละ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
	- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No gift Policy) นโยบายที่กำหนดให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน จะไม่รับหรือให้ทรัพย์สิน , ของขวัญ, ของกำนัล, หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No gift Policy) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดทราบและยึดถือปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๗	ด้านการจัดสวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑. จัดให้มีสหกรณ์ของหน่วยงาน เพื่อให้พนักงานและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้กู้ยืมโดยคิดดอกเบี้ยต่ำ ๒. จัดกิจกรรม Big Cleaning day ๓. มีการจัดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน โดยแบ่งพื้นที่การปฏิบัติงาน การจัดเก็บวัสดุ/วัสดุเหลือใช้	๔๖๑,๓๐๕.๙๙	๔๖๐,๐๐๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	-ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม วินัยและการรักษา วินัย ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๐ คน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน	๑๔๐,๐๐๐	๑๐,๓๒๐	วันที่ ๕ ก.ย. ๖๗
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องตามสายงานของพนักงานส่วนตำบล	-ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือสถาบันการศึกษาเป็นผู้จัดฝึกอบรม	๓๙๐,๐๐๐	๒๙๑,๕๕๓. ๕๑	ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

บัญชีสรุปการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือสถาบันการศึกษาเป็นผู้จัดฝึกอบรม (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่เข้ารับการอบรม	สถานที่อบรม	วันเวลาที่อบรม
๑	อบรมหลักสูตร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๖๐	-จพง.จัดเก็บรายได้	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี	๑๔ พ.ย.- ๑ ธ.ค. ๖๖
๒	๑. อบรมโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ รุ่นที่ ๓	-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ณ โรงแรมทรธา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๑๕ - ๑๘ พ.ย.๖๖
๓	๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติภายใต้ระบบ e-Plan รุ่นที่ ๑	-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ	๒๓ - ๒๕ พ.ย. ๖๖

ลำดับที่	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ตำแหน่งที่เข้ารับการอบรม	สถานที่อบรม	วันเวลาที่อบรม
๔	อบรมหลักสูตรแนวทางการจัดกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และค่าบริการดูแลระยะยาวสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ที่มีการเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ รุ่นที่ ๓	-ผู้อำนวยการกองคลัง -นักวิชาการสาธารณสุข	ณ โรงแรมทวินโลดส์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	๑๗-๒๐ พ.ย. ๖๖
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการตรวจเงินของ อ.พ. พ.ศ. ๒๕๖๖ การเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน และการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อ.พ. พ.ศ. ๒๕๖๖	- ผู้อำนวยการกองคลัง - นิติกร - เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	๑๐-๑๒ ม.ค. ๖๗
๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายจากชุมชน	-นักวิชาการสาธารณสุข -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	ณ โรงแรมทวินโลดส์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	๒๒ ม.ค. ๖๗
๗	อบรมหลักสูตร การจัดการคุณภาพน้ำและกระบวนการผลิตน้ำประปา รุ่นที่ ๑/๒๕๖๗	-รองปลัด อบต.	ณ โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ เชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่	๒๒-๒๘ ม.ค. ๖๗
๘	อบรมหลักสูตร การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบ ถอดแบบ ทำรายการวัสดุ ราคา กลางงานก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑	-ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ณ โรงแรมสยามออเรียนทัล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๑๒ - ๑๕ มี.ค. ๖๗
๙	อบรมหลักสูตร ผู้ดูแลการผลิตและผู้บริหาร กิจการประปาหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-รองปลัด อบต. -นายช่างไฟฟ้า	ณ โรงแรม ภูเขา แอท นคร อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	๑๘-๑๙ เม.ย. ๖๗
๑๐	อบรมหลักสูตร “ข้าราชการท้องถิ่นระดับ อาวุโส รุ่นที่ ๗”	-นายช่างไฟฟ้า	ณ สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลอง หลวง จ.ปทุมธานี	๒๘ เม.ย. - ๑๐ พ.ค. ๒๕๖๗
๑๑	อบรมหลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานจัดเก็บภาษีตามพระราชบัญญัติ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่ แก้ไขเพิ่มเติมและหลักเกณฑ์ตามกฎกระทรวง ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมถึง แนวทางแก้ไขปัญหาข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการ ประเมินภาษี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	-ผอ.กองคลัง -นิติกร -เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	๔-๖ พ.ค. ๖๗

ลำดับที่	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ตำแหน่งที่เข้ารับการอบรม	สถานที่อบรม	วันเวลาที่อบรม
๑๒	อบรมหลักสูตร มืออาชีพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับ ต้น “ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่างๆ และพนักงานจ้างในปัจจุบันและอนาคต แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องตามมติ ครม.)” รุ่นที่ ๘	-นักทรัพยากรบุคคล	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๒๘-๓๐ มิ.ย. ๖๗
๑๓	อบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗ การจัดทำ TOR คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ เงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้างรูปแบบ และเนื้อหาของสัญญา การตรวจรับ การทำหน้าที่ของผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ” (ตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางแก้ไขใหม่) รุ่นที่ ๔	-นักวิชาการศึกษา	ณ โรงแรมทวินโลดส์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	๓๑ พ.ค. - ๒ มิ.ย. ๖๗
๑๔	อบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-นักวิชาการศึกษา	ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ	๒๔-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๑๕	อบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลังของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-ผู้อำนวยการกองคลัง -เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ	๑๖ - ๑๙ ก.ค. ๖๗
๑๖	อบรมโครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอและระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) จังหวัด นครศรีธรรมราช	-ครู	ณ โรงแรม ภูเขา แอท นคร อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	๒-๔ ก.ค. ๖๗
๑๗	อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพทีมวิทยากรครอบครัวระดับจังหวัด ศูนย์พัฒนาครอบครัว เพื่อส่งเสริมครอบครัวเข้มแข็งจังหวัด นครศรีธรรมราช	-นักพัฒนาชุมชน	ณ โรงแรม ภูเขา แอท นคร อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	๖-๗ ส.ค. ๖๗
๑๘	อบรมโครงการเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่ภาวะพึ่งพิง (Care Manager) ให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพหรือผู้รับผิดชอบงานด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ภาคปฏิบัติ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-นักวิชาการสาธารณสุข	ณ โรงแรมทวินโลดส์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	๒-๓ ก.ย. ๖๗

ลำดับที่	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ตำแหน่งที่เข้ารับการอบรม	สถานที่อบรม	วันเวลาที่อบรม
๑๙	อบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตาม พรบ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ	๒๙-๓๑ ส.ค. ๒๕๖๗
๒๐	อบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตาม พรบ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	-ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ	๑๙-๒๑ ก.ย. ๒๕๖๗

ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคลโครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ
โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๔๐ คน
จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบกับหน่วยงานต่างๆ	๑๔ คน

สรุปข้อมูลสถิติพนักงานส่วนตำบล และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับการอบรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ประเภท	จำนวน อัตรา	การเข้ารับการอบรม
๑	ปลัด อบต.	บริหารท้องถิ่น	๑	✓
๒	รองปลัด อบต.	บริหารท้องถิ่น	๑	✓
๓	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	อำนวยการท้องถิ่น	๑	✓
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	๑	✓
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนวยการท้องถิ่น	๑	X
๖	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	๑	✓
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	๑	✓
๘	นิติกร	วิชาการ	๑	✓
๙	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	๑	✓
๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	๑	✓
๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	๑	✓
๑๒	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	๑	✓
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	วิชาการ	๑	✓
๑๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	๑	✓
๑๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	๑	✓
๑๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	๑	✓
๑๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	๑	X
๑๘	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	๑	✓
๑๙	ครู ศพด.บ้านด่านปริง	พนักงานครู อบต.	๒	✓
จำนวนผู้ได้รับการอบรม จำนวน ๑๘ คน			คิดเป็นร้อยละ ๙๐	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๓
๓. ประเภทวิชาการ	๗
๔. ประเภททั่วไป	๖
๕. พนักงานครู	๒
๖. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๓๑
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๕๑
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

-เนื่องจากงบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด บุคลากรที่ได้เข้ารับการอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ส่วนใหญ่จะเป็นพนักงานส่วนตำบล และไม่สามารถส่งพนักงานจ้างไปอบรมกับหน่วยงานภายนอกได้ตามแผนที่กำหนด