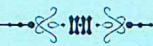




# แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน  
อำเภอนาบอน จังหวัดนครพนม



# แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน  
อำเภอ นาบอน จังหวัดนครพนม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน  
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช มีประกาศลงวันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนา บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐(๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการ ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลนาบอน ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการ งบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน มีความ ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำ บริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายประสาธ รัตนภรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

## คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ โดยรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน แสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ทำให้การดำเนินงานมีความชัดเจนในทางปฏิบัติมากขึ้น เกิดการประสานงานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหาร ส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ควบคุม ปฏิบัติ ดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผล การดำเนินงาน การประเมินผลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนต่อไป

สำนักปลัด อบต.  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๒
หลักการและเหตุผล	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๔
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑	๔
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๔
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	๔
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๕
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการองค์การภายใต้ระบบธรรมาภิบาล	๕
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒	๖
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๖
๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ สะพานและอาคารสถานที่	
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๖
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	๑๒
๒.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการจัดระเบียบชุมชน สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อย	๑๒
(๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน	
๒.๒ กลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการศึกษา	
(๒) แผนงานการศึกษา	๑๔
๒.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัย รณรงค์กันโรคติดต่อและไม่ติดต่อ พัฒนาสิ่งแวดล้อม ชุมชนให้ถูกสุขลักษณะ	
(๒) แผนงานสาธารณสุข	๑๖
๒.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรี คนชรา และด้อยโอกาสในสังคมให้มี คุณภาพชีวิตที่ดีและพึ่งพาตนเองได้	
(๔) แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๘
๒.๕ กลยุทธ์สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อความเข้มแข็งของชุมชนและส่งเสริม กิจกรรมชุมชน	
(๕) แผนงานสร้างความความเข้มแข็งของชุมชน	๑๙

## สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
๒.๖ กลยุทธ์ส่งเสริมการทำนุบำรุงและรักษาศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น พัฒนาฟื้นฟูต่อยอดและพึ่งพาตนเองได้	๒๒
(๖) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	
๒.๗ กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรี คนชรา และด้อยโอกาสในสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและพึ่งพาตนเองได้	๒๕
(๗) แผนงานงบกลาง	
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๒๗
๓.๑ กลยุทธ์สร้างความกระบวนกรมีส่วนร่วมเพื่อความเข้มแข็งของชุมชนและส่งเสริมกิจกรรมชุมชน	
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๗
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๘
๔.๑ กลยุทธ์การอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและหลากหลายทางชีวภาพและปรับปรุงภูมิทัศน์ที่เหมาะสมต่อสภาพแวดล้อมของชุมชน	
(๑) แผนงานเคหะและชุมชน	๒๘
๔.๒ กลยุทธ์การอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและหลากหลายทางชีวภาพและปรับปรุงภูมิทัศน์ที่เหมาะสมต่อสภาพแวดล้อมของชุมชน	
(๒) แผนงานการเกษตร	๓๐
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการองค์การภายใต้ระบบธรรมาภิบาล๓๓	
๕.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น	
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๑
๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือแบบแบบ ผด.๐๒/๑	๓๘
๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	๓๘
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๘
(๒) แผนงานการศึกษา	๔๒
๒.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	๓๙
(๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน	๓๙
๓.ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร	๔๐
(๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔๐
(๒) แผนงานการพาณิชย์	๔๑
๔.ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๔๐
(๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔๐
(๒) แผนงานการพาณิชย์	๔๓

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลา การจัดทำ และการแก้ไขแผนการดำเนินงานให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนายที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้นด้วย เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น

### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน
- ๒) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น
- ๓) เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

- ๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

/ประโยชน์...

#### ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑) เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒) เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ๓) เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล
- ๔) การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมเป็นไปอย่างถูกต้อง
- ๕) องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนมีแนวทางในการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

#### ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา แห่งพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลสวนขัน มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบ บริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับ นักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการ พัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใน เขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงาน โครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาบอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อน ของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใน อันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ของเทศบาลตำบลสวนขันในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล นาบอน เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผ.ค.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลโครงการสร้างพื้นฐาน	๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาด้านสาธารณสุขไปคนและ สาธารณสุข	๑๓	๑๐๐.๐๐	๕,๔๑๓,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	กองช่าง
	รวม	๑๓	๑๐๐.๐๐	๕,๔๑๓,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	๒.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการจัดระเบียบชุมชน สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อยและการ บรรเทาสาธารณภัยเพื่อความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน	๖	๑๔.๖๓	๒๗๕,๐๐๐	๑.๔๕	สำนักปลัด
	๒.๒ กลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการศึกษา	๕	๑๒.๒๐	๕,๔๙๖,๘๕๙	๒๙.๐๑	สำนักปลัด
	๒.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัย รณรงค์ ป้องกันโรคติดต่อและไม่ติดต่อ พัฒนา สิ่งแวดล้อมชุมชนให้ถูกสุขลักษณะ	๔	๙.๗๖	๓๕๗,๐๐๐	๑.๘๘	สำนักปลัด
	๒.๔ กลยุทธ์สร้างความกระบวนกรมีส่วนร่วม เพื่อความเข้มแข็งของชุมชนและส่งเสริม กิจกรรมชุมชน	๗	๑๗.๐๗	๓๔๐,๐๐๐	๒.๐๖	สำนักปลัด
	๒.๕ กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรี คนชรา และด้อยโอกาสในสังคมให้มี คุณภาพชีวิตที่ดีและพึ่งพาตนเองได้	๑	๒.๔๔	๓๐,๐๐๐	๐.๑๖	สำนักปลัด
	๒.๖ กลยุทธ์ส่งเสริมการทำปุ๋ยและรักษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญา ท้องถิ่น พัฒนาศักยภาพและพึ่งพาตนเองได้	๑๓	๓๑.๗๑	๙๑๐,๐๐๐	๔.๘๐	สำนักปลัด
	๒.๗ กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรี คนชรา และด้อยโอกาสในสังคมให้มี คุณภาพชีวิตที่ดีและพึ่งพาตนเองได้	๕	๑๒.๒๐	๑๘,๐๓๘,๒๐๔	๙๕.๒๐	สำนักปลัด
	รวม	๔๑	๑๐๐.๐๐	๑๘,๙๔๘,๒๐๔	๑๐๐.๐๐	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ	๓.๑ กลยุทธ์สร้างความกระบวนการณ์มีส่วนร่วมเพื่อความเข้มแข็งของชุมชนและส่งเสริมกิจกรรมชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๑๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
รวม			๒	๑๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	
ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔.๑ กลยุทธ์การอนุรักษ์พันธุ์พืชพันธุ์สัตว์ป่าและรักษาความหลากหลายทางชีวภาพและปรับปรุงภูมิทัศน์ที่เหมาะสมต่อสภาพแวดล้อมของชุมชน	แผนงานเศรษฐกิจชุมชน	๓	๗๕.๐๐	๓๐,๐๐๐	๕๐.๐๐	สำนักปลัด
รวม		แผนงานการเกษตร	๑	๒๕.๐๐	๓๐,๐๐๐	๕๐.๐๐	สำนักปลัด
			๔	๑๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	
ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรภายใต้ระบบธรรมาภิบาล	๕.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น และสร้างเครือข่ายประชาธิปไตย	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๓	๑๐๐.๐๐	๓๐๓,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
รวม			๑๓	๑๐๐.๐๐	๓๐๓,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด
รวมทั้งสิ้น			๓๗	๑๐๐.๐๐	๖๕๗,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด























ที่	โครงการ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘										ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘					พ.ศ. ๒๕๖๘						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.		
๓	โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการจัดการเหตุรำคาญและกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	อบรมให้ความรู้แก่เด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่ตำบลนาบอน เกี่ยวกับการตั้งครกก็ไม่พร้อมก่อนวันอันสมควร	๑๕,๐๐๐	อบต.นาบอน	สำนักปลัด												มิ.ย.๒๕๖๘	
๔	อุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุข สำหรับรับการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑-๑๔ ตำบลนาบอน	อุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขสำหรับการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑-๑๔ ตำบลนาบอน	๒๘๐,๐๐๐	อบต.นาบอน	สำนักปลัด													ก.ย.๒๕๖๘
		รวม	๓๙๕,๐๐๐		๑													





ที่	โครงการ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๓	โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด(กิจกรรม ส่งเสริมการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด)	ดำเนินการจัดกิจกรรมบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด	๓๐,๐๐๐	อบต.นาบอน	สำนักปลัด														มิ.ย.๒๕๖๘	
๔	โครงการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพกลุ่มสตรีตำบล นาบอน	กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ของสตรี การพัฒนาองค์ความรู้ด้านการ สร้างอาชีพ การพัฒนากลุ่มอาชีพ กิจกรรม ศึกษาดูงานนอกสถานที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจ พอเพียง กลุ่มอาชีพ เป็นต้น กิจกรรม workshop ให้ผู้เข้าร่วมได้ลงมือปฏิบัติ ร่วม คิด ร่วมทำ	๑๔๐,๐๐๐	อบต.นาบอน และต่างจังหวัด	สำนักปลัด															มิ.ย.๒๕๖๘
๕	โครงการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุตำบลนา บอน	กิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ การดำเนินกิจกรรม โรงเรียนผู้สูงอายุ กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ เกี่ยวกับการจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุ การศึกษา ชรณะ การปฏิบัติธรรม ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจ พอเพียงต้นแบบ เป็นต้น	๑๔๐,๐๐๐	อบต.นาบอน และต่างจังหวัด	สำนักปลัด															ก.ค. ๒๕๖๘
๖	โครงการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้ อายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาส	กิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้ด้านสุขภาพ กิจกรรมการส่งเสริมอาชีพ กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมเพื่อนเยี่ยมเพื่อน กิจกรรม ถ่ายทอดภูมิปัญญา ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	อบต.นาบอน	สำนักปลัด															ส.ค. ๒๕๖๘



ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผต.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบอน อำเภอบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

๒.๖ กลยุทธ์ส่งเสริมการทำนุบำรุงและรักษาศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น พืชพันธุ์ปศุสัตว์และพืชพาดตนเองได้

(๖) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘										ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการส่งเสริมด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น	จัดกิจกรรมให้แก่ประชาชนในตำบลโดยการเข้าไปศึกษาเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่นในตำบล	๑๐,๐๐๐	อบต.บอน	สำนักปลัด														ส.ค. ๒๕๖๘
๒	โครงการแห้วขึ้นธาตุเมืองนครศรีธรรมราช	จัดกิจกรรมให้ประชาชนเข้าร่วมชมงานแห้วที่พระธาตุเมืองนครศรีธรรมราช	๒๐,๐๐๐	อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช	สำนักปลัด														ก.พ. ๒๕๖๘
๓	โครงการอนุรักษ์และสืบสานงานประเพณีชักพระบุนก	จัดกิจกรรมทางศาสนา การชักพระบุนก การประกวดโตพื้นเมืองให้กับประชาชนในตำบลบอน	๖๐,๐๐๐	วัดเทวสิทธิ์	สำนักปลัด														เม.ย. ๒๕๖๘
๔	โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีชักพระภาคใต้	จัดชวนชักพระเพื่อให้ประชาชนเข้าร่วมตามเส้นทางในหมู่บ้านและนำชวนเข้าร่วมงานหน้าว่าการอำเภอ	๒๐,๐๐๐	ที่ว่าการอำเภอทุ่งสง	สำนักปลัด														พ.ย. ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗		พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีลอยกระทง	จัดกิจกรรมการประกวดกระทง การประกวดหุ่นน้อยมหานาค จัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณีลอยกระทง	๑๐๐,๐๐๐	วัดเทวสิทธิ์	สำนักปลัด	ค.ค.	พ.ย.												พ.ย.๒๕๖๗
๖	โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีสงกรานต์	จัดกิจกรรมอนุรักษ์และสืบสานประเพณีสงกรานต์	๕๐,๐๐๐	อบต.นาบอน	สำนักปลัด														เม.ย.๒๕๖๘
๗	โครงการแข่งขันกีฬาพายเรือ	จัดการแข่งขันกีฬาพายเรือให้กับประชาชนในตำบล	๕๐,๐๐๐	คลอง หมู่ที่ ๖	สำนักปลัด														พ.ย.๒๕๖๗
๘	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนในระดับตำบล	จัดการแข่งขันกีฬาให้กับเด็กที่อยู่ในโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่ตำบลนาบอน	๘๐,๐๐๐	อบต.นาบอน	สำนักปลัด														ก.ค.๒๕๖๘
๙	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชน อบต.นาบอนเกมส์	จัดการแข่งขันกีฬาให้กับประชาชนในตำบล ได้แก่ ฟุตบอล เปตอง ตะกร้อ วอลเลย์บอล	๒๘๐,๐๐๐	อบต.นาบอน	สำนักปลัด														เม.ย.๒๕๖๘
๑๐	โครงการจัดแข่งขันกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับอำเภอ จังหวัด หรือการแข่งขันที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น	จัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับอำเภอ จังหวัด หรือการแข่งขันที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น	๕๐,๐๐๐	อบต.นาบอน	สำนักปลัด														ก.ค.๒๕๖๘
๑๑	โครงการอบรมทักษะด้านกีฬา	อบรมทักษะด้านกีฬา	๓๐,๐๐๐	อบต.นาบอน	สำนักปลัด														ส.ค.๒๕๖๘
๑๒	อุดหนุนการจัดงานประเพณีแห่หมรับเดือนสิบ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้ทำการปกครองอำเภอมาบอนในการจัดโครงการจัดงานประเพณีแห่หมรับเดือนสิบ	๖๐,๐๐๐	อุดหนุนให้อำเภอมาบอน	สำนักปลัด														ก.ย.๒๕๖๘





























จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
ประเภทครุภัณฑ์

แบบ ผด.๐๒/๑

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ									
					พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.					
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลแบบ ที่ ๑ จัดซื้อตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัด อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖	๒๔,๐๐๐	สำนักปลัด																ส.ค.๒๕๖๘
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล จัดซื้อตามราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖	๔๕,๐๐๐	กองคลัง																ส.ค.๒๕๖๘
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน สำนักงาน จัดซื้อตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัด อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖	๑๘,๐๐๐	กองคลัง																ส.ค.๒๕๖๘
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ Dot Matrix Priter สำหรับงานประมวลผล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Dot Matrix Priter สำหรับงานประมวลผล จัดซื้อตามราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖	๒๔,๐๐๐	กองคลัง																ส.ค.๒๕๖๘
รวม			๑๑๕,๐๐๐	๒																











