



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย

เพื่อให้การบริหารพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน เกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลายเป็นไปตามข้อ ๒๑๕ (๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน สอดคล้องกับหลักการความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และตรวจสอบได้

ดังนั้น เพื่อให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๔) องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการแปรสภาพหรือทำลายพัสดุไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

๓.๑ พักตร์ หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๓.๒ แปรสภาพพัสดุ พักตร์ที่สามารถนำมาแปรสภาพได้ ให้ใช้เครื่องมือตัดแปลง ยุบรวม ถอดเป็นชิ้นส่วนอะไหล่โดยที่ไม่มีสภาพของพัสดุเดิมเหลืออยู่ เช่น แก้วชำรุดก็นำมาและพนักพิงมาแปรสภาพเป็นแก้วีตัวใหม่

๓.๓ การทำลายพัสดุ

๓.๓.๑ พักตร์ที่สามารถถูกใหม่ได้ง่าย ให้ใช้เครื่องมือสำหรับทำลาย หรือใช้วิธีการเผาไฟหรือผ่านความร้อนจนไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก

๓.๓.๒ พักตร์ที่ไม่สามารถถูกใหม่ได้ง่าย ให้ใช้เครื่องมือสำหรับทำลาย หรือใช้วิธีการทุบทำลายหรือบดหรือฝึกลงจนไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก

๓.๓.๓ พักตร์ที่เป็นอันตรายโดยสภาพ หรือพัสดุที่ไม่สามารถแปรสภาพหรือทำลายตามวิธีการดังกล่าวหรือการทำลายโดยวิธีการดังกล่าวไม่เหมาะสม ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐแล้วแต่กรณี ที่จะดำเนินการแปรสภาพหรือทำลายโดยวิธีการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กรณีการนำพัสดุที่ได้จากการแปรสภาพหรือทำลายโดยวิธีการขาย ให้ดำเนินการดังนี้

๑.กรณีราคาซื้อหรือได้มารวมกันของพัสดุที่แปรสภาพหรือทำลายเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการขายทอดตลาดก่อน ถ้าไม่เป็นผลดีให้ใช้วิธีจัดซื้อมาใช้โดยอนุโลม

๒.กรณีราคาซื้อหรือได้มารวมกันของพัสดุที่แปรสภาพหรือทำลายไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทจะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตกลงราคากัน โดยไม่ต้องขายทอดตลาดก่อนก็ได้

ข้อ ๔ วิธีปฏิบัติ

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับรายงานจากคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงว่า มีพัสดุเสื่อมสภาพหมดอายุการใช้งาน จากรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี (ข้อ ๒๑๓) หรือก่อนมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี (ข้อ ๒๑๙) ให้ดำเนินการดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกรายงานสรุปความเห็นของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง บัญชีรายการพัสดุที่แปรสภาพหรือทำลาย เพื่อขออนุมัติดำเนินการแปรสภาพหรือทำลายพัสดุ พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการแปรสภาพหรือทำลายพัสดุ ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยนำความตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาบังคับโดยอนุโลม หากเป็นการแปรสภาพให้ระบุด้วยว่าแปรสภาพเป็นอะไร และหาเป็นการทำลายให้ระบุวิธีการทำลายให้ชัดเจน

๒. เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแปรสภาพหรือทำลายแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ส่งเอกสารทั้งหมดให้กับคณะกรรมการแปรสภาพหรือทำลายพัสดุ

๓. เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกคณะกรรมการแปรสภาพหรือทำลายพัสดุ พร้อมหลักฐานการแปรสภาพหรือทำลาย เช่นภาพถ่าย รายงานผลการแปรสภาพหรือทำลายให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแล้วแต่กรณีทราบ

๔. เจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุนอกจากทะเบียนของหน่วยงาน แล้วแจ้งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ทราขายภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๘ และจัดส่งสำเนาบันทึกรายงานผลการแปรสภาพหรือทำลายพัสดุ ทะเบียนคุมทรัพย์สินที่แปรสภาพหรือทำลาย และรายงานทรัพย์สินที่จำหน่ายออกจากบัญชีให้งานบัญชีเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายเจริญ ศิริคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน