



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนมี การควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่าและเกิดประโยชน์ ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนจัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ใน สภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุง ด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดชำรุดให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนา บอน จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อโปรดทราบทั่ว กัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

(นายประสาธ รัตนภรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

แผนซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาและประมาณค่าใช้จ่าย										หมายเหตุ												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.										
๑.	รถบรรทุกน้ำ	๑ คัน				←	←	←							←										
๒.	รถบรรทุกขยะ	๒ คัน				←	←	←																	
๓.	รถยนต์ส่วนบุคคล	๑ คัน				←	←	←																	
๔.	รถจักรยานยนต์	๑ คัน				←	←	←																	
๕.	เครื่องปรับอากาศ	๑๒ เครื่อง				←	←	←																	
๖.	เครื่องพิมพ์	๓ เครื่อง				←	←	←																	
๗.	คอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะ	๘ เครื่อง				←	←	←																	
๘.	คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	๙ เครื่อง				←	←	←																	
๙.	เครื่องพ่นหมอกควัน	๒ เครื่อง																							
๑๐.	เครื่องตัดหญ้า	๑ เครื่อง																							
๑๑.	ตู้เย็น	๒ ตู้																							
๑๒.	เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น	๒ ชุด																							
๑๓.	ชุดเครื่องเสียง	๒ ชุด																							

(ลงชื่อ)

(นางสุมาลี สุภาพ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

แผนซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2566

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหาบอน

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาและประมาณรายค่าใช้จ่าย										หมายเหตุ					
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.			
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	10 เครื่อง				←							←		↔			
2	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	1 เครื่อง				←							←		↔			
2	รถจักรยานยนต์	2 คัน				←							←		↔			
3	เครื่องพิมพ์	5 เครื่อง				←							←		↔			
4	เครื่องปรับอากาศ	1 เครื่อง				←							←		↔			

(ลงชื่อ)..... ดิศกุล

(นางสาวกุลธิดา หมั่นละม้าย)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายการที่บำรุงรักษา	วิธีการบำรุงรักษา/ความถี่	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ
1.ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - รถจักรยานยนต์ - รถยนต์	ดำเนินการตรวจเช็คระบบหล่อลื่นต่างๆ ทำความสะอาด ฯลฯ	ทุกวันจันทร์ และทุกวันสุดท้ายของเดือน	ผู้ใช้งาน
2.ครุภัณฑ์สำนักงาน	ดำเนินการตรวจสอบสภาพการใช้งาน	ทุกวันในแต่ละเดือน	ผู้ใช้งาน
3.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ดำเนินการตรวจสอบสภาพการใช้งาน	ทุกวันในแต่ละเดือน	ผู้ใช้งาน
4.ครุภัณฑ์สำรวจ	ดำเนินการตรวจสอบสภาพการใช้งาน	ทุกวันที่ 1 และวันที่ 15 ของทุกเดือน	ผู้ใช้งาน
5.ครุภัณฑ์อื่น(เครื่องดับเพลิง)	ดำเนินการตรวจสอบสภาพความพร้อมการใช้งาน	ทุกวันที่ 1 และวันที่ 15 ของทุกเดือน	ผู้ใช้งาน
6.อาคารสำนักงาน	ดำเนินการทำความสะอาด, ตรวจสอบสภาพหลังคา, ระบบไฟฟ้า	ทุกวัน และวันสุดท้ายของเดือน	ผู้ใช้งาน
7.กล้องวงจรปิด	ดำเนินการตรวจสอบสภาพการทำงาน	ทุกวันที่ 1 และวันที่ 15 ของทุกเดือน	ผู้ใช้งาน

(ลงชื่อ).....

(นายสุวิทย์ พุทธิรัตน์)

ผู้อำนวยการกองช่าง