



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

ที่ ๑/๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา โดยดำเนินการรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ และดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข และตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ใช้เวลาทำข้อสอบ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้

๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นจากข้อมูลสมมติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย

๑.๒ วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถของตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ใช้เวลาทำข้อสอบ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/๔. พระราชบัญญัติ....

๔) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง

ปัจจุบัน

### ๒.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง

ปัจจุบัน

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓) พระราชบัญญัติป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๒

๔) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๕) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง

ปัจจุบัน

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบโดยวิธี  
สัมภาษณ์ตามรายละเอียด ดังนี้

#### ๓.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

๓.๑.๑ คุณสมบัติส่วนตัว คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน โดยประเมินจากรายละเอียด ดังนี้

๑) ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน (๕ คะแนน)

๒) บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา การแต่งกาย (๑๐ คะแนน)

๓) ปฏิภาณไหวพริบ (๕ คะแนน)

๓.๑.๒ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน โดยประเมินจาก

รายละเอียด ดังนี้

๑) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

(๑๐ คะแนน)

๒) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๐ คะแนน)

๓) ความรู้เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง (๑๐ คะแนน)

๓.๑.๓ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคล คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน โดยประเมินจาก

รายละเอียด ดังนี้

๑) มีทักษะในการให้คำแนะนำ ช่วยเหลือสงเคราะห์การให้ภูมิคุ้มกันโรคแก่ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป การให้ความรู้ด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้น (๑๐ คะแนน)

๒) มีทักษะในการใช้วัสดุและเครื่องมือเครื่องใช้ทางส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เช่น พ่นยาฆ่าลูกน้ำ เครื่องตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ ผงทรายอะเบท เป็นต้น (๑๐ คะแนน)

๓) มีความสามารถในการรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติเพื่อใช้ในการส่งเสริมสุขภาพในด้านอนามัยแม่และเด็ก ด้านส่งเสริมภูมิคุ้มกัน ด้านโภชนาการ ด้านสุขาภิบาล (๑๐ คะแนน)

๓.๑.๔ ความรู้ความสามารถพิเศษอื่นๆ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

๓.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๒.๑ คุณสมบัติส่วนตัว คະແນນເຕັມ ๒๐ คະແນນ โดยประเมินจากรายละเอียด ดังนี้

- ๑) ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน (๕ คະແນນ)
- ๒) บุคลิกภาพท่วงทีวาจา การแต่งกาย (๑๐ คະແນນ)
- ๓) ปฏิภาณไหวพริบ (๕ คະແນນ)

๓.๒.๒ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ คະແນນເຕັມ ๓๐ คະແນນ โดยประเมินจากรายละเอียด ดังนี้

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม (๑๐ คະແນນ)
- ๒) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑๐ คະແນນ)
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง (๑๐ คະແນນ)

๓.๒.๓ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคล คະແນນເຕັມ ๓๐ คະແນນ โดยประเมินจากรายละเอียด ดังนี้

- ๑) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวางและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย และภัยพิบัติต่างๆ (๑๐ คະແນນ)
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการเฝ้าระวัง ตรวจตราและฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์ (๑๐ คະແນນ)
- ๓) มีความสามารถในการจัดทำรายงาน บันทึก ข้อมูลต่างๆ ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๑๐ คະແນນ)

๓.๒.๔ ความรู้ความสามารถพิเศษอื่นๆ คະແນນເຕັມ ๒๐ คະແນນ

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ดังนี้

๒.๑.๑ คุณสมบัติส่วนตัว คະແນນເຕັມ ๒๐ คະແນນ โดยประเมินจากรายละเอียด ดังนี้

- ๑) ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน (๕ คະແນນ)
- ๒) บุคลิกภาพท่วงทีวาจา การแต่งกาย (๑๐ คະແນນ)
- ๓) ปฏิภาณไหวพริบ (๕ คະແນນ)

๒.๑.๒ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ คະແນນເຕັມ ๓๐ คະແນນ โดยประเมินจากรายละเอียด ดังนี้

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม (๑๐ คະແນນ)
- ๒) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑๐ คະແນນ)
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง (๑๐ คະແນນ)

๒.๑.๓ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคล คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน โดยประเมินจากรายละเอียด ดังนี้

(๑๐ คะแนน) ๑) มีความรู้ความสามารถและทักษะในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบประปา

๒) มนุษยสัมพันธ์ และการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน (๑๐ คะแนน)

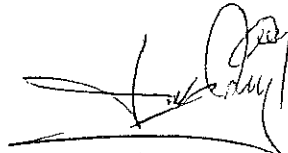
๓) ทักษะคติ และแรงจูงใจในการทำงาน (๑๐ คะแนน)

๒.๑.๔ ความรู้ความสามารถพิเศษอื่นๆ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายประพันธ์ พรหมเมือง)

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง