



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัด อบต.

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง คนสวน | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง นักการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๔) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | จำนวน ๑ อัตรา |

กองช่าง

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

กองช่าง

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| - ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา | จำนวน ๑ อัตรา |
|-------------------------------|---------------|

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย

/(๔.๓) โรคเท้าช้าง....

(๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทาง
การเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการ
การสมัคร ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช
ระหว่างวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ในวัน เวลาราชการ (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)
หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕๔๙ ๑๕๓๙ หรือทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วน
ตำบลนาบอน <http://www.nabon.go.th> สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้า
รับการสรรหาและเลือกสรร

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง
และสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
หรือ ๓ / ๔ ซม. (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๒ รูป |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |

/(๕) ใบรับรองแพทย์.....

- (๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน ๕ ปี (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา) ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ จำนวน ๑ ชุด
- (๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเกณฑ์ทหาร ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๕. ค่าธรรมเนียมสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุผลใดๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวันเวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน หรือติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕๔๙ ๑๕๓๙ หรือทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน <http://www.nabon.go.th>

๗.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน อำเภอ นาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

๘. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างจะพิจารณาเลือกสรรบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งมากที่สุด โดยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลนาบอนกำหนด (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ โดยจะปิดประกาศไว้บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน <http://www.nabon.go.th> โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมีกำหนดเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. ระยะเวลาการจ้าง

๑๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ

๑๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี และประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ

๑๒. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

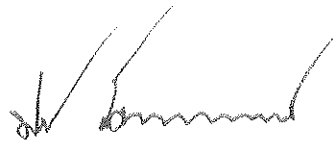
๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

เมื่อประกาศผลการสรรหาแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาตามลำดับที่สอบได้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ พร้อมจัดทำสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนด ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. จังหวัดนครศรีธรรมราชได้มีมติเห็นชอบการจ้างแล้ว แบบสัญญาจ้างให้ใช้ตามรายละเอียดแนบท้ายหลักเกณฑ์ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายประสาธ รัตนภรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

๗. ชื่อตำแหน่ง	พนักงานผลิตน้ำประปา
ประเภทพนักงานจ้าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)
สังกัด	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

-ปฏิบัติงานประปาซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการผลิต การติดตั้ง การจำหน่ายน้ำประปา รวมทั้งการจัดเตรียมน้ำสะอาดบริการประชาชน และจัดเตรียมน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง และการดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็น ตลอดจนการวางแผน การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องต่างๆของการประปา และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
 - มีความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการผลิตน้ำประปามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- โดยมีหนังสือรับรองการทำงานระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี และประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๕๐๐.-บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕)

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ตำแหน่ง คนสวน</p> <p>-ประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ</p>	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐
<p>๒. ตำแหน่ง นักการ</p> <p>-ประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ</p>	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐
<p>๓. ตำแหน่ง คนงาน</p> <p>-ประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ</p>	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๔. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)</p> <p>๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ประกอบด้วย</p> <p>(๑.๑) วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล (๕๐ คะแนน)</p> <p>ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็น จากข้อมูล สมมติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ โดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง</p> <p>(๑.๒) วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์</p>	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐
<p>๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ประกอบด้วย</p> <p>(๑) มาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(๒) หลักการเลี้ยงดูดูแลเด็ก</p> <p>(๓) การจัดการเรียนการสอนเด็กปฐมวัย</p> <p>(๔) คุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน</p>	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐
<p>๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ประกอบด้วย</p> <p>-ประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้ง สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ</p>	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๕. ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (ประเภททักษะ)</p> <p>๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ประกอบด้วย</p> <p>(๑.๑) วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล (๕๐ คะแนน)</p> <p>ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็น จากข้อมูล สมมติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ โดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง</p> <p>(๑.๒) วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐</p>
<p>๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ประกอบด้วย</p> <p>(๑) พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒) ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบประปา</p> <p>(๓) ความรู้เกี่ยวกับเครื่องสูบน้ำและการทำงาน</p> <p>(๔) ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปรับปรุงคุณภาพน้ำ</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐</p>
<p>๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ประกอบด้วย</p> <p>-ประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้ง สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐</p>

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๖. ตำแหน่ง พนักงานจตมาตรวัดน้ำ</p> <p>-ประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ</p>	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐
<p>๗. ตำแหน่ง คนงาน</p> <p>-ประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ</p>	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐

แผนการสรรหาพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๕	จัดทำประกาศรับสมัครฯ	
๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๕ - ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๖	เปิดประกาศรับสมัครฯ	ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๕ - ๔ ม.ค. ๒๕๖๖	ประกาศรับสมัครฯ	ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ
๑๑ ม.ค. ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ	
๑๓ ม.ค. ๒๕๖๖	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง	- เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ทดสอบ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) -เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง
๑๗ ม.ค. ๒๕๖๖	ประกาศผลการสรรหาฯ	