

กองคลัง อบต. นาบอน
เลขที่ ๓
วันที่ ๐๕ ม.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๙.๐๗

๓๓๖๕
๓๐๙๖-๖๕
๑๒.๑๐๖

ที่ ตผ ๐๐๖๔.๑ นศ/๑๕๐๖

สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครศรีธรรมราช
อ.เมืองฯ จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

อ้างถึง ๑. หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ที่ นศ ๓๘๒๐๒/ว ๑๑๘๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒. หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ที่ นศ ๓๘๒๐๒/๑๒๐๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช
ได้ส่งรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน
เพื่อให้ตรวจสอบ นั้น

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน โดยสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ตรวจสอบ
รายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน แล้วเสร็จ
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางจิตรอนงค์ สมจริง)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

โทร. ๐ ๓๕๓๔ ๒๙๐๐ - ๑ ต่อ ๑๒๑

โทรสาร ๐ ๓๕๓๔ ๕๖๗๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nrt@oag.go.th



การตรวจสอบรายงานการเงิน
หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน
อำเภอ นาบอน จังหวัด นครศรีธรรมราช
ประจำงวดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

ความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรายงานการเงินของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่ารายงานการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบรายงานการเงินในรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีความเป็นอิสระจากหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนดโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบรายงานการเงิน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณเหล่านี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงิน หมายเหตุ ๒ เกณฑ์ในการจัดทำรายงานการเงิน หน่วยงานได้เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ในการจัดทำรายงานการเงิน จากเดิม ถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาเป็นมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยถือปฏิบัติ กับรายงานการเงินตั้งแต่งวดบัญชี ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และได้ทำการปรับปรุงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีจากการใช้มาตรฐานการบัญชีดังกล่าวเป็นรายการปรับปรุงเงินสะสมและส่วนของทุนยกมา

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยแสดงข้อมูลดังกล่าวไว้ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการบัญชีใหม่แล้ว

ทั้งนี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขในเรื่องดังกล่าว

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อรายงานการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และรับผิดชอบ เกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำรายงานการเงินที่ปราศจาก การแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำรายงานการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของหน่วยงาน ในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์ การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่มีข้อกำหนดในกฎหมายหรือเป็นนโยบายรัฐบาลที่จะเลิก หน่วยงานหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบรายงานการเงิน

การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่น อย่างสมเหตุสมผล ว่ารายงานการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ หรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็น ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดิน และมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจ ทางเศรษฐกิจของผู้ใช้รายงานการเงินจากการใช้รายงานการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการ การตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ในรายงานการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบ เพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อเป็นเกณฑ์ ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริต อาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบ วิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพ ของการควบคุมภายในของหน่วยงาน

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของหน่วยงานในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้หน่วยงาน ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของรายงานการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่ารายงานการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้สื่อสารกับผู้บริหารในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้พบในระหว่างการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(นางจิตรอนงค์ สมจริง)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครศรีธรรมราช

(นางศุภกษา กีณาชาติ)

นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย : บาท)

สินทรัพย์	หมายเหตุ	ปี 2564
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	25,191,599.17
ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	7	641,978.45
เงินลงทุนระยะสั้น	8	5,642,726.85
สินค้าและวัสดุคงเหลือ	9	192,052.10
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		9,200.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		31,677,556.57
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
ลูกหนี้-ระยะยาว	10	180,000.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	11	12,134,984.15
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ	12	42,318,811.23
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		54,633,795.38
รวมสินทรัพย์		86,311,351.95

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

Handwritten signature/initials

Handwritten signature

(นางสุนันทา ทิพย์สุขุม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

Handwritten signature

(นายประพันธ์ พรหมเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

Handwritten signature

(นายประพันธ์ พรหมเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

งบแสดงฐานะการเงิน

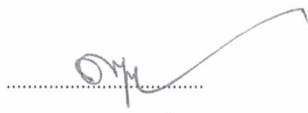
ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	ปี 2564
หนี้สิน		
หนี้สินหมุนเวียน		
เจ้าหนี้ระยะสั้น	13	3,120,451.56
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	14	160,341.28
รายได้รับล่วงหน้า		90.00
รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง		3,730.00
เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	15	795,452.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน		4,080,064.84
หนี้สินไม่หมุนเวียน		
เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	16	2,551,959.41
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		2,551,959.41
รวมหนี้สิน		6,632,024.25
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		
เงินสะสม		66,824,229.58
เงินทุนสำรองเงินสะสม		10,491,958.81
รายได้สะสม		2,363,139.31
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		79,679,327.70
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		86,311,351.95

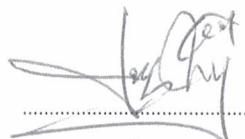
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

2/1/20



(นางสุนันtha ทิพย์สุksom)

ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายประพันธ์ พรหมเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน



(นายประพันธ์ พรหมเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน
 งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2564

	หมายเหตุ	(หน่วย : บาท) ปี 2564
รายได้		
รายได้จัดเก็บเอง	18	1,783,419.98
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	19	24,670,711.06
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	20	36,575,531.90
รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานได้สังกัด	21	10,851.62
รวมรายได้		63,040,514.56
ค่าใช้จ่าย		
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	22	15,732,206.00
ค่าบำเหน็จบำนาญ	23	520,556.00
ค่าตอบแทน	24	690,550.00
ค่าใช้จ่ายสอย	25	7,989,720.01
ค่าวัสดุ	26	1,162,536.90
ค่าสาธารณูปโภค	27	940,810.18
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	28	6,170,834.47
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	29	21,115,605.04
ค่าใช้จ่ายอื่น	30	1,440,458.39
รวมค่าใช้จ่าย		55,763,276.99
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		7,277,237.57


หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้


 (นางสุนันทา ทิพย์สุขุม)

ผู้อำนวยการกองคลัง


 (นายประพันธ์ พรหมเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน


 (นายประพันธ์ พรหมเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
 นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

W/P

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ	เงินสะสม	เงินทุนสำรอง	รายได้สะสม	ทุนดำเนินการ	กำไร/ขาดทุน	รวมสินทรัพย์สุทธิ /ส่วนของทุน
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 - ตามที่รายงานไว้เดิม	10,596,395.93	9,286,390.15	62,060.15	-	-	19,944,846.23
การปรับปรุงส่วนของทุน	-	-	-	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี	51,703,323.59	2,368,283.02	-	-	-	54,071,606.61
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - หลังการปรับปรุง	62,299,719.52	11,654,673.17	62,060.15	-	-	74,016,452.84
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2564	11,402.66	-	-	-	-	11,402.66
การรับเงินตกเป็นส่วนของทุน	-	(489,000.00)	-	-	-	(489,000.00)
การจ่ายจากส่วนของทุน	(1,671,807.87)	(1,765,170.00)	2,300,212.50	-	-	(1,136,765.37)
ปรับปรุงระหว่างปี	6,184,915.27	1,091,455.64	866.66	-	-	7,277,237.57
รายได้สูง/ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด	66,824,229.58	10,491,958.81	2,363,139.31	-	-	79,679,327.70
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564						

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

.....
 (นางสุนันทา ทัพย์สุทธิงุม)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

.....
 (นายประพันธ์ พรหมเมือง)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

.....
 (นายประพันธ์ พรหมเมือง)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
 นายกองตรีการปกครองส่วนตำบลนาบอน

.....
 NTH

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 1 ข้อมูลทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก คือ การพัฒนาตำบลนาบอนทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67, 68 และการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 16 โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 200 หมู่ที่ 3 ตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช
กรอบกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

- 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3.พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561
- 4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 5.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
- 6.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 7.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 8.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 9.พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 55,400,00.00 บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 53,790,00.00 บาท) โดยแยกเป็น งบบุคลากร จำนวน 15,110,940.00 บาท งบดำเนินงาน จำนวน 12,758,089.00 บาท งบลงทุน จำนวน 6,090,500.00 บาท งบเงินอุดหนุน จำนวน 3,562,000.00 บาท รายจ่ายอื่น จำนวน 30,000.00 บาท และงบกลาง จำนวน 17,848,471.00 บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน มีหน่วยงานภายใต้สังกัดจำนวน 1 แห่ง ประกอบด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านด่านปริง ซึ่งรับผิดชอบบริหารจัดการเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในส่วนของแต่ละแห่ง หน่วยงานภายใต้สังกัดดังกล่าวไม่เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงาน และไม่มีการจัดทำงบการเงินแยกกัน รายการบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดทุกแห่งจึงได้นำมาแสดงรวมไว้ในรายงานการเงินฉบับนี้

ก/นบ

หมายเหตุ 2 เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน

รายงานการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 731 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564 เรื่องแนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การจัดทำรายงานการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้แสดงข้อมูลของงวดก่อนเปรียบเทียบ เนื่องจากการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเป็นครั้งแรก

รายงานการเงินนี้ได้รวมข้อมูลบัญชีของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายใต้สังกัด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 2608 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3020 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3956 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 1109 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ 3 มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่นำมาถือปฏิบัติ

ในปีงบประมาณปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ดังนี้

- หลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 3 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 5 เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 9 เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 12 เรื่อง สินค้าคงเหลือ
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 13 เรื่อง สัญญาเช่า
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 14 เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 16 เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 23 เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 31 เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- นโยบายการบัญชีภาครัฐ เรื่อง เงินลงทุน

หมายเหตุ 4 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

ในปีงบประมาณปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 2608 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 เช่น

- ผังบัญชีที่ใช้ในการบันทึกบัญชี
- วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ สินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

11/10/20

- การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- สินค้าคงเหลือ และวัสดุคงเหลือ เป็นต้น

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ต้องปรับปรุงงบการเงิน ซึ่งมีผลกระทบ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

(หน่วย:บาท)

	ตามที่ รายงานไว้เดิม ณ 30 ก.ย. 2563	ผลกระทบ จากการถือปฏิบัติ	ตามที่ ปรับปรุงใหม่ ณ 1 ต.ค. 2563
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์			
รายได้จากรัฐบาลค้างรับ	11,767,800.00	(11,767,800.00)	0.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)	0.00	11,575,022.28	11,575,022.28
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน (สุทธิ)	0.00	38,475,830.89	11,475,830.89
หนี้สิน			
รายการจ่ายค้างจ่าย	15,788,553.44	(15,788,553.44)	0.00
ส่วนของทุน			
เงินสะสม	10,596,395.93	51,703,323.59	62,299,719.52
ทุนสำรองเงินสะสม	9,286,390.15	2,368,283.02	11,654,673.17

สำหรับสินทรัพย์ที่นำมาแสดงในรายงานการเงินเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

1. ที่ดิน
2. สินทรัพย์ถาวรที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป
3. ครุภัณฑ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป

หมายเหตุ 5 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เช็ค ดราฟต์ ธนาณัติ และเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์/เผื่อเรียก โดยจะรับรู้ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้และแสดงรายการดังกล่าวไว้ในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบแสดงฐานะการเงิน

5.2 ลูกหนี้เงินหมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

- เงินให้กู้ยืม เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน หมายถึง เงินที่ให้กลุ่มอาชีพหรือกลุ่มเกษตรกรกู้ยืม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจ ชุมชน พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีสัญญากู้ยืมเป็นหลักฐาน ไม่คิดดอกเบี้ยนอกเสียจากกรณีไม่ส่งคืนตามกำหนดเวลาที่ระบุในสัญญากู้ยืม แสดงรายการตามมูลค่าหนี้ที่ครบกำหนดชำระแล้วและ/หรือจะครบกำหนดส่งคืนภายในระยะเวลาหนึ่งปี

- รายได้ค้างรับ หมายถึง รายได้ที่เกิดขึ้นแล้วในงวดบัญชีปัจจุบัน แต่ยังไม่ได้รับเงินจากรายได้นั้นๆ เช่น รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

- ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับชำระจากบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและบริการอันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานปกติ รับรู้ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยมีประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ส่วนที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บได้

- ลูกหนี้ค่าภาษี หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับชำระจากบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งเกิดจากการจัดเก็บภาษีตามระเบียบ กฎหมายกำหนด รับรู้ลูกหนี้ค่าภาษีตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยมีประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ส่วนที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บได้

- ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ประมาณโดยคำนวณตามอัตราร้อยละของยอดลูกหนี้ค้างค้าง ณ วันสิ้นงวด แยกตามกลุ่มของอายุลูกหนี้ที่ค้างชำระ/ของยอดลูกหนี้ค้างค้างทั้งหมด ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ลูกหนี้ค้างชำระ ปีที่ 2	อัตราร้อยละ 20
ลูกหนี้ค้างชำระ ปีที่ 3-5	อัตราร้อยละ 50
ลูกหนี้ค้างชำระ ปีที่ 5 ขึ้นไป	อัตราร้อยละ 100

5.3 เงินลงทุนระยะสั้น

เงินลงทุนระยะสั้น หมายถึง เงินฝากธนาคารประเภทประจำ ที่กำหนดจ่ายคืนไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุรอบระยะเวลาการรายงาน

5.4 สินค้าและวัสดุคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ที่อยู่ในรูปของวัตถุดิบ หรือวัสดุที่มีไว้เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตสินค้า วัสดุคงเหลือด้วยราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

วัสดุคงเหลือ หมายถึงสินทรัพย์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร วัสดุคงเหลือในราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน

5.5 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายแล้วในงวดบัญชีปัจจุบัน เพื่อใช้ประโยชน์ในอนาคต

5.6 ลูกหนี้ - ระยะยาว

- เงินให้กู้ยืม เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน หมายถึง เงินที่ให้กลุ่มอาชีพหรือกลุ่มเกษตรกรกู้ยืม โดยมีสัญญากู้ยืมเป็นหลักฐาน ไม่คิดดอกเบี้ย นอกจากกรณีไม่ส่งคืนตามกำหนดเวลาที่ระบุในสัญญากู้ยืม แสดงรายการตามมูลค่าหนี้ที่ยังไม่ครบกำหนดชำระเกิน 1 ปีขึ้นไป หรือมูลค่าหนี้ที่หักส่วนที่จะครบกำหนดภายในระยะเวลา 1 ปีออกแล้ว

5.7 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

- รายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ แสดงรายการที่มีมูลค่าขั้นต่ำต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป และยังไม่หมดอายุการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และในส่วนของครุภัณฑ์ที่ซื้อหรือได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นมา

- รายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แสดงตามราคาทุนที่หักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน โดยคำนวณตามวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ โดยกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน เรื่องกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 ดังนี้

Al/100

1. อาคารถาวร	20	ปี
2. อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	10	ปี
3. สิ่งก่อสร้าง		
3.1 ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	20	ปี
3.2 ใช้ไม้หรือวัสดุอื่นๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	10	ปี
4. ครุภัณฑ์สำนักงาน	3-10	ปี
5. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	5-20	ปี
6. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	5-10	ปี
7. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5	ปี
8. ครุภัณฑ์การเกษตร	5-7	ปี
9. ครุภัณฑ์โรงงาน	5-7	ปี
10. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	5-7	ปี
11. ครุภัณฑ์สำรวจ	5	ปี
12. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	5	ปี
13. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	5	ปี
14. ครุภัณฑ์การศึกษา	5	ปี
15. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	3	ปี
16. ครุภัณฑ์กีฬา	3	ปี
17. ครุภัณฑ์ดนตรี	3	ปี
18. ครุภัณฑ์อาวุธ	5	ปี
19. ครุภัณฑ์สนาม	3	ปี
20. ครุภัณฑ์อื่น	3-10	ปี

- ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

5.8 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน คือสินทรัพย์ที่แสดงลักษณะทั้งหมดหรือบางส่วน ดังต่อไปนี้

- เป็นส่วนหนึ่งของระบบหรือเครือข่าย
- มีลักษณะเฉพาะและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางอื่นได้
- เคลื่อนที่ไม่ได้
- มีข้อจำกัดในการจำหน่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนแสดงรายการสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน โดยคำนวณตามวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน เรื่องกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 ดังนี้

1. ถนนคอนกรีต	20	ปี
2. ถนนลาดยาง	5	ปี
3. สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	20	ปี
4. เชื้อนดิน	20	ปี

W/20

- 5. เชื้อปน 50 ปี
 - 6. อ่างเก็บน้ำ 30 ปี
 - 7. สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น 15-20 ปี
- ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานระหว่างก่อสร้าง
- ถนนดิน ถนนลูกรัง ถนนหินคลุก องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย เนื่องจากมีการซ่อมแซมบ่อยครั้ง

5.9 เจ้าหนี้

- เจ้าหนี้การค้า หมายถึง จำนวนเงินที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนเป็นหนี้แก่บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภาครัฐในการจัดซื้อจัดจ้าง
- เจ้าหนี้อื่น หมายถึง จำนวนเงินที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนเป็นหนี้แก่บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภาครัฐที่มีได้เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง

5.10 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย หมายถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้วในรอบบัญชีปัจจุบัน แต่ยังไม่ถึงกำหนดจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ เช่นค่าไฟฟ้า ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายแก่บุคลากรของหน่วยงาน และหน่วยงานภายใต้สังกัด และรวมถึงภาษีหัก ณ ที่จ่ายที่ยังไม่ได้จ่ายให้กรมสรรพากร

5.15 รายได้รับล่วงหน้า

รายได้รับล่วงหน้า หมายถึงจำนวนเงินค่าสินค้าและบริการ จำนวนเงินค่าภาษีที่รับเงินมาแล้ว แต่ยังไม่ถือเป็นรายได้ในรอบบัญชีปัจจุบัน และจะถือเป็นรายได้ในรอบบัญชีถัดไป และหมายถึงเงินอุดหนุนที่ได้รับล่วงหน้าที่ได้รับจากรัฐบาลก่อนจะเกิดค่าใช้จ่าย ซึ่งจะทยอยรับรู้เป็นรายได้เมื่อเกิดค่าใช้จ่าย

5.16 รายได้แผ่นดินรอนาสงคลัง

รายได้แผ่นดินรอนาสงคลัง เป็นเงินเหลือจ่ายจากเงินที่รัฐบาลอุดหนุนให้ที่มีต้องตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เมื่อสิ้นงวดบัญชีจะปิดรายได้รัฐบาลอุดหนุนให้ที่มีต้องตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นเงินรับฝากรอคืนแผ่นดิน เพื่อนำส่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราชต่อไป

5.17 เงินรับฝาก

เงินรับฝาก หมายถึง จำนวนเงินที่ หักจากเงินเดือน ค่าตอบแทน หรือเงินอื่นใดที่กฎหมายกำหนดของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อจ่ายให้กับหน่วยงานต่างๆ ตามที่ได้ทำข้อตกลงไว้ เช่น เงินกู้ยืมสหกรณ์ เงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และ จำนวนเงินที่ได้รับไว้ต้องจ่ายคืนให้แก่ผู้ฝากเมื่อถูกทวงถาม หรือเงินที่จะต้องส่งต่อไปยังบุคคลที่ 3 รวมทั้งเงินที่ได้รับโดยมีวัตถุประสงค์ให้ใช้จ่ายอย่างใดอย่างหนึ่งโดยเฉพาะและเงินที่รับไว้เพื่อเป็นการชดใช้ความเสียหายที่เกิดจากการทำให้ทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย

- เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน เป็นเงินที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนรับไว้เพื่อนำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของโครงการเศรษฐกิจชุมชน โดยสนับสนุนเป็นเงินทุนสำหรับกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มเกษตรกร รวมถึงดอกผลและเงินอื่นที่เกิดจากเงินดังกล่าว

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนจะแสดงรายการเงินรับฝากในงบแสดงฐานะการเงิน เป็นเงินรับฝากระยะสั้นสำหรับเงินรับฝากที่จะต้องชำระคืนภายในระยะเวลา 1 ปี และเงินรับฝากระยะยาว สำหรับเงินรับฝากที่มีกำหนดชำระคืนในเวลาเกินกว่า 1 ปี

2/1/20

5.18 เงินประกัน

เงินประกัน หมายถึง จำนวนเงินที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนได้รับไว้ เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา และประกันความเสียหายและชำรุดบกพร่อง หรือเพื่อประกันการเสนอรับงาน หรือประกันอื่นๆ รวมถึงเงินที่หักไว้จากเงินที่จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวดเพื่อเป็นเงินประกันผลงานด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนจะแสดงรายการเงินประกันในงบแสดงฐานะการเงิน เป็นเงินประกันระยะสั้น สำหรับเงินประกันที่กำหนดชำระคืนภายในระยะเวลา 1 ปี และเงินประกันระยะยาว สำหรับเงินประกันที่มีกำหนดชำระคืนในเวลากว่า 1 ปี

5.19 รายได้จัดเก็บเอง

รายได้จัดเก็บเอง หมายถึง

1. รายได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน จัดเก็บเองตามอำนาจที่มีกฎหมายกำหนดไว้ เช่น รายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย รายได้ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต เป็นต้น
2. รายได้อันเกิดจากผลประโยชน์ในสินทรัพย์ไม่ว่าจะเป็นดอกเบี้ยหรือเงินปันผลจากการให้เช่าหรือบริการ หรือค่าตอบแทนในทรัพย์สิน หรือสถานที่ หรือที่ดินสิ่งก่อสร้างอันเป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนหรืออยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน รวมถึงรายได้จากการสินทรัพย์ซึ่งสามารถจำหน่ายได้ตามที่ระเบียบกฎหมายให้อำนาจไว้
3. รายได้จากการขายสินค้าและบริการ จะรับรู้รายได้เมื่อสามารถวัดมูลค่าของจำนวนรายได้ที่เชื่อถือได้ และเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการที่เกี่ยวข้อง

5.20 รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ หมายถึง รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์ ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.รายได้ฯ ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีสรรพสามิต ค่าภาคหลวงแร่ ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม เป็นต้น โดยจะรับรู้รายได้เมื่อมีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

5.21 รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ หมายถึง เงินที่รัฐบาลอุดหนุนให้เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รวมทั้งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จะรับรู้รายได้ ดังนี้

- รับรู้รายได้เมื่อได้รับเงินโอนเข้าบัญชี กรณีเงินที่รัฐบาลอุดหนุนให้ที่ต้องตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- รับรู้รายได้พร้อมกับรับรู้ค่าใช้จ่ายหรือสินทรัพย์ กรณีเงินที่รัฐบาลอุดหนุนให้ที่มีต้องตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

5.22 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด

หน่วยงานภายใต้สังกัด รับรู้รายได้เงินช่วยเหลือจากงบประมาณ (รายได้จากหน่วยงาน) พร้อมกับหน่วยงานรับรู้ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด และรับรู้รายอื่นๆ เมื่อได้รับเงิน หรือเมื่อรายได้เกิดขึ้นในงวดบัญชี

W/Thg

หมายเหตุ 6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย:บาท)

เงินฝากสถาบันการเงิน

ปี 2564

รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

25,191,599.17

25,191,599.17

หมายเหตุ 7 ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

(หน่วย:บาท)

เงินให้กู้ยืม-เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน

ปี 2564

รายได้ค้างรับ

585,096.85

รวม

36,114.70

ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ

621,211.55

ลูกหนี้ค่าภาษี

23,758.00

หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

8,222.68

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (สุทธิ)

(11,213.78)

รวมลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

20,766.90

641,978.45

เงินให้กู้ยืม-เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ แยกตามอายุหนี้ ดังนี้

	ยังไม่ถึงครบกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ		รวม
		ไม่เกิน 30 วัน	เกินกว่า 30 วัน	
ปี2564	60,000.00	-	525,096.85	585,096.85
ลูกหนี้การค้าและบริการ แยกตามอายุหนี้ ดังนี้				
	ยังไม่ถึงครบกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ	รวม
	ชำระ	ไม่เกิน 30 วัน	เกินกว่า 30 วัน	
ปี2564	-	4,312.00	19,446.00	23,758.00
ลูกหนี้ค่าภาษี แยกตามอายุหนี้ ดังนี้				
	ยังไม่ถึงครบกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ	เกินกำหนดชำระ	รวม
	ชำระ	ไม่เกิน 30 วัน	เกินกว่า 30 วัน	
ปี2564	-	-	8,222.68	8,222.68

หมายเหตุ 8 เงินลงทุนระยะสั้น

(หน่วย:บาท)

เงินฝากประจำ

ปี 2564

รวมเงินลงทุนระยะสั้น

5,642,726.85

5,642,726.85

หมายเหตุ 9 สินค้าและวัสดุคงเหลือ

(หน่วย:บาท)

วัสดุคงคลัง

ปี 2564

รวมสินค้าและวัสดุคงเหลือ

192,052.10

192,052.10

Handwritten signature

หมายเหตุ 10 ลูกหนี้ระยะยาว

	(หน่วย:บาท)
	ปี 2564
เงินให้กู้ยืม-ลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	240,000.00
หัก ส่วนที่จะครบกำหนดระยะภายใน 1 ปี	(60,000.00)
รวมเงินลูกหนี้ระยะยาว	<u>180,000.00</u>

หมายเหตุ 11 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	(หน่วย:บาท)
	ปี 2564
ที่ดิน	1,905,625.00
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	<u>7,820,108.90</u>
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	(3,117,592.20)
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง-สุทธิ	<u>4,702,516.70</u>
ครุภัณฑ์	6,614,540.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์	(1,087,697.55)
ครุภัณฑ์-สุทธิ	<u>5,526,842.45</u>
รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ	<u>12,134,984.15</u>

หมายเหตุ 12 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

	(หน่วย:บาท)
	ปี 2564
ถนน	61,455,776.33
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-ถนน	(24,949,346.38)
ถนน-สุทธิ	<u>36,506,429.95</u>
สะพาน	385,000.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-สะพาน	(352,916.67)
สะพาน-สุทธิ	<u>32,083.33</u>
อ่างเก็บน้ำ	179,500.00
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-อ่างเก็บน้ำ	(23,434.71)
อ่างเก็บน้ำ-สุทธิ	<u>156,065.29</u>
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	9,104,091.37
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	(3,479,858.71)
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น-สุทธิ	<u>5,624,232.66</u>
รวมสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน-สุทธิ	<u>42,318,811.23</u>

NDH 0

หมายเหตุ 13 เจ้าหนี้ระยะสั้น

	(หน่วย:บาท)
	ปี 2564
เจ้าหนี้การค้า	3,106,369.56
เจ้าหนี้อื่น	14,082.00
รวมเจ้าหนี้ระยะสั้น	<u>3,120,451.56</u>

หมายเหตุ 14 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

	(หน่วย:บาท)
	ปี 2564
ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	68,543.62
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	20,642.51
ใบสำคัญค้างจ่ายอื่น	71,155.15
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	<u>160,341.28</u>

หมายเหตุ 15 เงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น

	(หน่วย:บาท)
	ปี 2564
เงินรับฝากอื่น	36,289.00
เงินประกันสัญญา	759,163.00
รวมเงินรับฝากและเงินประกันระยะสั้น	<u>795,452.00</u>

หมายเหตุ 16 เงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว

	(หน่วย:บาท)
	ปี 2564
เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	1,814,634.41
เงินประกันสัญญา	737,325.00
รวมเงินรับฝากและเงินประกันระยะยาว	<u>2,551,959.41</u>

หมายเหตุ 17 ภาระผูกพัน

- ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

	(หน่วย:บาท)
	ปี 2564
สัญญาที่ยังไม่ได้รับรู้	
ที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง	991,000.00
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	2,923,000.00
รวม	<u>3,914,000.00</u>

ภาระผูกพันข้างต้นเกิดจากมูลค่าตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ปรับปรุงและจัดหาสินทรัพย์

- ภาระผูกพันตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและบริการอื่นๆ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 หน่วยงานมีภาระผูกพันที่เกิดจากสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและบริการอื่นๆ จำแนกตามระยะเวลาของสัญญาได้ ดังนี้

	(หน่วย:บาท)
	ปี 2564
ไม่เกิน 1 ปี	25,000.00
รวม	<u>25,000.00</u>

Wong

หมายเหตุ 18 รายได้จัดเก็บเอง

	(หน่วย:บาท)
	ปี 2564
รายได้ภาษี	175,083.81
รายได้ค่าธรรมเนียม	415,398.80
รายได้ค่าปรับ	78,255.00
รายได้ใบอนุญาต	1,940.00
รายได้ดอกเบี้ยหรือเงินปันผล	205,688.87
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	742,008.50
รายได้อื่น	165,045.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,783,419.98

หมายเหตุ 19 รายได้รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้

	(หน่วย:บาท)
	ปี 2564
รายได้ภาษีรถยนต์	530,950.79
รายได้ตามภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ	10,544,542.71
รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้	3,855,889.95
รายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะ	155,916.05
รายได้ภาษีสรรพสามิต	6,952,322.99
รายได้ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	41,081.00
รายได้ค่าภาคหลวงแร่	215,728.65
รายได้ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	38,389.82
รายได้เงินที่จัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	7,649.10
รายได้ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	2,321,170.00
รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	7,070.00
รวมรายได้รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	24,670,711.06

หมายเหตุ 20 รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้

	(หน่วย:บาท)
	ปี 2564
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน	28,754,056.53
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์	119,784.00
รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	7,683,091.37
รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น	18,600.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	36,575,531.90

หมายเหตุ 21 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด

	(หน่วย:บาท)
	ปี 2564
รายได้ของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	10,851.62
รายได้อื่น	10,851.62
รวมรายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด	10,851.62

นภก ๐

หมายเหตุ 22 ค่าใช้จ่ายบุคลากร

	(หน่วย:บาท)
	ปี 2564
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	7,077,245.33
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	3,089,520.00
ค่าล่วงเวลา	18,600.00
เงินประจำตำแหน่ง	241,616.67
ค่าจ้าง	291,180.00
เงินตอบแทนพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3,355,554.00
เงินค่าครองชีพ	145,080.00
โบนัส	782,932.00
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	94,985.00
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	106,572.00
เงินสมทบกองทุนทดแทน	5,166.00
ค่าเช่าบ้าน	432,000.00
เงินเพิ่ม	91,755.00
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร	<u><u>15,732,206.00</u></u>

หมายเหตุ 23 ค่าบำเหน็จบำนาญ

	(หน่วย:บาท)
	ปี 2564
บำนาญ	320,556.00
เงินบำเหน็จดำรงชีพ	200,000.00
รวมค่าบำเหน็จบำนาญ	<u><u>520,556.00</u></u>

หมายเหตุ 24 ค่าตอบแทน

	(หน่วย:บาท)
	ปี 2564
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	690,550.00
รวมค่าตอบแทน	<u><u>690,550.00</u></u>

๗ ๗๗๐

หมายเหตุ 25 ค่าใช้สอย

	(หน่วย:บาท)
	ปี 2564
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	147,884.62
ค่าใช้จ่ายเดินทาง	67,153.38
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	3,951,365.69
ค่าแก๊สและน้ำมันเชื้อเพลิง	236,045.10
ค่าจ้างเหมาบริการ	2,692,014.42
ค่าจ้างที่ปรึกษา	25,000.00
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	13,390.00
ค่าเช่า	100,387.65
ค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	343,132.00
ค่าประชาสัมพันธ์	142,518.00
ค่าใช้จ่ายอื่น	270,829.15
รวมค่าใช้จ่าย	7,989,720.01
ค่าใช้จ่ายมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโควิด 19 ดังนี้	
1. ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับโรงพยาบาลสนาม จำนวน 223,000.00 บาท และค่าประชาสัมพันธ์ จำนวน 32,786.00 บาท	
2. ค่าใช้จ่ายเดินทาง เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 840.00 บาท	

หมายเหตุ 26 ค่าวัสดุ

	(หน่วย:บาท)
	ปี 2564
ค่าวัสดุที่ใช้ไป	1,162,536.90
รวมค่าวัสดุ	1,162,536.90
ค่าวัสดุ มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโควิด 19 ดังนี้	
1. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับเจ้าหน้าที่ และสำหรับบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ เช่น เจลแอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย ที่วัดอุณหภูมิ จำนวน 40,480.00 บาท	
2. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับเจ้าหน้าที่ ผิดพินฆ่าเชื้อ เช่น น้ำยาฆ่าเชื้อ ถุงมือ จำนวน 755.00 บาท	

หมายเหตุ 27 ค่าสาธารณูปโภค

	(หน่วย:บาท)
	ปี 2564
ค่าไฟฟ้า	787,426.12
ค่าน้ำประปาและบาดาล	25,641.17
ค่าโทรศัพท์	51,809.25
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	45,464.64
ค่าไปรษณีย์	30,469.00
รวมค่าสาธารณูปโภค	940,810.18

WTK^c

หมายเหตุ 28 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

	(หน่วย:บาท)
	ปี 2564
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	341,723.97
ครุภัณฑ์	524,699.47
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	5,304,411.03
รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	<u>6,170,834.47</u>

หมายเหตุ 29 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค

	(หน่วย:บาท)
	ปี 2564
ค่าใช้จ่ายอุดหนุน-หน่วยงานภาครัฐ	4,239,304.34
ค่าใช้จ่ายอุดหนุน-องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	40,000.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุน-ภาคครัวเรือน	12,175.00
ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐบาล	205,910.00
ค่าใช้จ่ายสวัสดิการของรัฐ	16,161,100.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโฆษณาการ	190,005.70
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา	116,237.00
ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการบริหารสังคม	150,873.00
รวมค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	<u>21,115,605.04</u>

ค่าใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนอื่นและบริจาค มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโรคโควิด 19 ดังนี้

- 1.ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐบาล เช่นค่าอาหาร ค่าถุงยังชีพ ค่าวัสดุอุปกรณ์จุดคัดกรอง จำนวน 223,984.00 บาท
- 2.ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการบริหารสังคม เช่น ค่าเจลแอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย สำหรับแจกจ่ายประชาชนในชุมชน ชุมชนตลาด ชุมชนแออัด และจุดคัดกรอง ค่าอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่จุดคัดกรอง จำนวน 43,710.00 บาท

หมายเหตุ 30 ค่าใช้จ่ายอื่น

	(หน่วย:บาท)
	ปี 2564
หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	11,213.78
ค่าจำหน่ายสินทรัพย์	6,374.66
ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย	1,234,869.95
ค่าใช้จ่ายอื่น	188,000.00
รวมค่าใช้จ่ายอื่น	<u>1,440,458.39</u>

W/Pho