

## ข้อตกลงการจ้างเหมาบริการพนักงานประจำรถบรรทุกขยะ

ข้อตกลงเลขที่ ๑๕๓/๒๕๖๔

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน โดย นายเจริญ ศิริคำ ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ซึ่งต่อไปนี้อยู่ที่เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ นายบุญญ์ จริตงาม เลขประจำตัวประชาชน ๓๘๐๑๐๐๐๒๒๔๓๖ วันออกบัตร ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ บัตรหมดอายุ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ อยู่บ้านเลขที่ ๑๙๔ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งต่อไปนี้อยู่ที่เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานประจำรถบรรทุกขยะมูลฝอย ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา ๓ เดือน (สามเดือน) ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดของลักษณะงานตลอดจนหน้าที่และความรับผิดชอบดังระบุใน “รายละเอียดงานและเงื่อนไขแนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถบรรทุกขยะและพนักงานประจำรถบรรทุกขยะ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน” แนบท้ายข้อตกลง ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงคิดค่าจ้างเหมาบริการงานตามข้อตกลงนี้เป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างตกลงจะจ่ายเงิน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีคารปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้จ่ายค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน ในอัตรารวันละ ๓๐๐.-บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

ข้อ ๓. ในการปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ ผู้รับจ้างต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง โดยต้องมาปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ – ศุกร์ สำหรับวันเสาร์ เฉพาะกรณีที่ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน โดยปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๖.๓๐ น.- ๑๔.๓๐ น.

ข้อ ๔. ค่าปรับ

(๑) หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลงให้ผู้รับจ้างหาบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทน แต่หากไม่สามารถหาคนปฏิบัติงานแทนได้ ผู้รับจ้างจะต้องให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนปรับเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ ๓๐๐ บาท

(๒) ในกรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติไม่ครบเวลาในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ปรับในอัตราไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ในวันที่ปฏิบัติงานไม่ครบเวลาในสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดนอกเหนือจากเงื่อนไขตามข้อ ๔ (๑) และ (๒) หากองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างยินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน หักค่าจ้างบางส่วนตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนเห็นสมควรแล้วแต่กรณี นอกเหนือจากการปรับในอัตราตามข้อ ๑ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาเป็นหนังสือได้อีกด้วย

๕. ผู้รับจ้างต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ให้สำเร็จลุล่วงด้วยความขยันหมั่นเพียรประพฤติตนเรียบร้อย ให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งต้องปฏิบัติตามผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง หรือแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

๖. นอกจากที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม “รายละเอียดเงื่อนไขแนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถบรรทุกขยะมูลฝอย” โดยเคร่งครัดมิฉะนั้นให้ถือว่าผู้ว่าจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

๗. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันทีไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเอาจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างต้องนำมาชำระให้ครบภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๘. ในระหว่างปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ หากผู้รับจ้างทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบด้วยตนเอง

๙. ในระหว่างปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดจนแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานที่ทำให้ได้ตามความจำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งการจ้าง

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายเจริญ ศิริคำ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นายภิญโญ จริตงาม)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางวาสนา ศิลปวิสุทธิ)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสุนันทา ทิพย์สุขุม)



ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)

การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถบรรทุกขยะและพนักงานประจำรถบรรทุกขยะ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

๑. ขอบเขตของงานจ้าง

รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกขยะและพนักงานประจำรถบรรทุกขยะ

คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

๑. เพศชาย

๒. มีใบอนุญาตขับรถชนิดยนต์ของกรมการขนส่งทางบก ประเภท ๒ ขึ้นไป (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกขยะ)

๓. จะต้องมีความสมบูรณ์ดีทั่วไป ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี

๓.๓ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

๓.๖ ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนัน และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๓.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการให้บริการ

๑) ตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ คน

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะเพื่อจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนกำหนด

๑.๒ ดูแลรักษาความสะอาด บำรุง รักษา แก้ไข ข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของรถบรรทุกขยะที่ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

๑.๓ สังเกต สำรวจ จดบันทึก จำนวนถังขยะ สภาพถังขยะ ของถนนในแต่ละสายที่ได้ทำการจัดเก็บขยะ แล้วรายงานให้ฝ่ายงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนทราบ

๑.๔ ดำเนินการทิ้งขยะมูลฝอยทั้งหมดที่เก็บได้ในสถานที่กำจัดขยะตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนกำหนด

๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะให้ถูกต้องตามกฎหมาย และตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องทุกประการ

๑.๖ ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถบรรทุกขยะจะต้องขับช้าๆ ด้วยความระมัดระวังและเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันหรือที่มีขึ้นในภายหลัง

๒) ตำแหน่งพนักงานประจำรถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ คน

๒.๑ เก็บ ขน ขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนตามจุดเก็บ ขนตามแผนการจัดเก็บที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนกำหนด

/๒.๒ เก็บ ขน...

๒.๒ เก็บ ขน ขยะมูลฝอย วันละไม่น้อยกว่า ๒ เที่ยว ทุกวันจันทร์ - ศุกร์ สำหรับวันเสาร์ เฉพาะ กรณีที่ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน โดยปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๖.๓๐ น. - ๑๔.๓๐ น.

๒.๓ การปฏิบัติงานอื่นที่นอกเหนือจากการเก็บขนขยะข้างต้น ซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวข้องในการ จัดเก็บขยะ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนมอบหมาย

๒.๔ ในการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บบรรจุขยะมูล ฝอยที่เก็บได้ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการปลิว ตก หล่นของขยะมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสีย จากขยะมูลฝอยในระหว่างขนย้าย

**๒. ระยะเวลาในการจ้างเหมาบริการ**

ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

**๓. การส่งมอบงาน และการจ่ายค่าจ้าง**

๑. ส่งมอบงานเป็นรายเดือน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

๒. จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจรับงานทุกวัน

๓. การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ผู้รับจ้างจัดส่งผลการปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญา ในแต่ละเดือน โดยจะจ่ายเงินให้หลังปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาแล้ว และจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารให้เรียบร้อยก่อน

**๔. วงเงินในการจ้างและราคากลาง (ราคาจากท้องตลาดในพื้นที่)**

เป็นการจ้างเหมาบริการ จ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือนๆละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท ต่อคน จำนวน ๒ คน รวมเงินในการจ้างทั้งสิ้น เป็นเงิน ไม่เกิน ๕๔,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

**๕. การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม**

ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องควบคุม ดูแล มิให้มีการดำเนินการเก็บ ขน กำจัดขยะมูลฝอยในลักษณะ ที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงาน หรือก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทาง ราชการ หรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ประชาชน เช่น การโยนหรือกระแทกภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ไม่เก็บ กวาดขยะมูลฝอยที่ตรอกถนนหรือร่องรับ และการกระทำอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น หากพบว่ามีกรปฏิบัติงาน ที่ไม่เหมาะสมตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน มีสิทธิ์ในการ กล่าวตักเตือนและนายองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนสามารถลงโทษพนักงานที่กระทำการดังกล่าวนี้ได้ตาม ความเหมาะสม

**๖. การร้องเรียน**

กรณีที่มีองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนได้รับข้อร้องเรียนว่าพนักงานขับรถบรรทุกขยะ หรือพนักงานเก็บ ขนขยะมูลฝอยไม่ปฏิบัติตามขอบเขตงานที่กำหนดไว้นี้ พนักงานที่ถูกร้องเรียนจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุง ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียน

**๗. การเพิ่มพื้นที่หรือปริมาณของงาน**

(ลงชื่อ).....ในกรณีที่การเพิ่มพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน ขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ผู้ร้องเพิ่ม จำนวน(ในครัวเรือน)ในการรับบริการเก็บ ขน กำจัดขยะ จากองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนในระหว่างอายุสัญญาที่ มีต่อกัน องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน มีสิทธิ์กำหนดให้พนักงานจ้างเข้าเก็บ ขน กำจัดขยะมูลฝอยเพิ่มขึ้นบ้าง น้อยเพียงใดก็ได้ โดยผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะปฏิบัติตามโดยไม่ได้แย้งหรือคัดค้าน

(ลงชื่อ)..... พยาน

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

(.....) /ส. กุญชรปรี...

๘. การปรับ

๑. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างหาบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทน แต่หากไม่สามารถหาคนปฏิบัติงานแทนได้ ผู้รับจ้างจะต้องให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท



๒. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบเวลาในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ปรับในอัตราไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ในวันที่ปฏิบัติงานไม่ครบเวลาในสัญญา

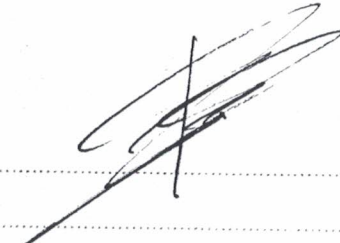
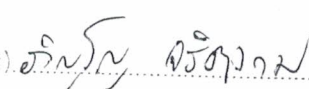
๓. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดนอกเหนือจากเงื่อนไขตามข้อ ๘ (๑) และ (๒) หากองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างยินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน หักเงินค่าจ้างบางส่วนตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนเห็นสมควรแล้วแต่กรณีนอกเหนือจากการปรับในอัตราตามข้อ ๑ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาเป็นหนังสือได้อีกด้วย

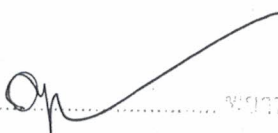
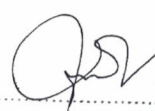
๙. เอกสารที่ยื่นประกอบ

- ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. ใบรับรองแพทย์ (ที่ออกจากสถานพยาบาลของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. สำเนาใบขับขี่รถประเภท ๒ ขึ้นไป (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกขยะ) จำนวน ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(นายภัทรเดช ทองแป้น)

(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางวาสนา ศิลปวิสุทธิ)  
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาวภักจุฑานันท์ สมมุ่ง)

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง  
(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)  พยาน  
(ลงชื่อ)  พยาน

