

ข้อตกลงการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถบรรทุกขยะ

ข้อตกลงเลขที่ ๘/๒๕๖๕


ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน โดย นายประพันธ์ พรหมเมือง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองการการบริหารส่วนตำบลนาบอน ซึ่งต่อไปนี้อยู่ข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ นายนิธิวัฒน์ บุญทรง เลขประจำตัวประชาชน ๓๘๐๑๐๐๐๑๗๗๖๐๐ วันออกบัตร ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ บัตรหมดอายุ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ อยู่บ้านเลขที่ ๑๙๔ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งต่อไปนี้อยู่ข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้


ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานขับรถบรรทุกขยะมูลฝอย ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา ๑๒ เดือน (สิบสองเดือน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดของลักษณะงานตลอดจนหน้าที่และความรับผิดชอบดังระบุใน “ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) แนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถบรรทุกขยะและพนักงานประจำรถบรรทุกขยะ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน” แนบท้ายข้อตกลง ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงคิดค่าจ้างเหมาบริการงานตามข้อตกลงนี้เป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างตกลงจะจ่ายเงิน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

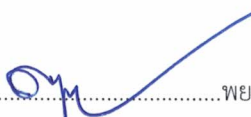
หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้จ่ายค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน ในอัตรารวันละ ๓๐๐.-บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายประพันธ์ พรหมเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองการการบริหารส่วนตำบลนาบอน

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นายนิธิวัฒน์ บุญทรง)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางวาสนา ศิลปวิสุทธิ์)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสุนันทา ทิพย์สุขุม)

ข้อ ๓. ในการปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ ผู้รับจ้างต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง โดยต้องมาปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ – ศุกร์ สำหรับวันเสาร์ เฉพาะกรณีที่ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน โดยปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๖.๓๐ น.- ๑๔.๓๐ น.

ข้อ ๔. ค่าปรับ

(๑) หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลงให้ผู้รับจ้างหาบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทน แต่หากไม่สามารถหาคนปฏิบัติงานแทนได้ ผู้รับจ้างจะต้องให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท

(๒) ในกรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติไม่ครบเวลาในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ปรับในอัตราไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ในวันที่ปฏิบัติงานไม่ครบเวลาในสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดนอกเหนือจากเงื่อนไขตามข้อ ๔ (๑) และ (๒) หากองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ไม่ใช่สิทธิบอกเลิกสัญญาเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างยินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน หักค่าจ้างบางส่วนตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนเห็นสมควรแล้วแต่กรณี นอกเหนือจากการปรับในอัตราตามข้อ ๑ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาเป็นหนังสือได้อีกด้วย

๕. ผู้รับจ้างต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ให้สำเร็จลุล่วงด้วยความขยันหมั่นเพียรประพฤติตนเรียบร้อย ให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งต้องปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง หรือแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

๖. นอกจากที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม “รายละเอียดเงื่อนไขแนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถบรรทุกขยะมูลฝอย” โดยเคร่งครัดมิฉะนั้นให้ถือว่าผู้ว่าจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายประพันธ์ พรหมเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นายธีรวัฒน์ บุญทรง)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางวาสนา ศิลปวิสุทธิ)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสุนันทา ทิพย์สุขุม)

๗. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันทีไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเอาจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างต้องนำมาชำระให้ครบภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๘. ในระหว่างปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ หากผู้รับจ้างทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบด้วยตนเอง

๙. ในระหว่างปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดจนแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานที่ทำให้ได้ตามความจำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งการจ้าง

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายประพันธ์ พรหมเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นายนัทวัฒน์ บุญทรง)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางวาสนา ศิลปวิสุทธิ์)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสุนันทา ทิพย์สุขุม)

ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)

การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถบรรทุกขยะและพนักงานประจำรถบรรทุกขยะ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

๑. ขอบเขตของงานจ้าง

รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกขยะและพนักงานประจำรถบรรทุกขยะ

คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

๑. เพศชาย

๒. มีใบอนุญาตขับรถชนิดของกรมการขนส่งทางบก ประเภท ๒ ขึ้นไป (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกขยะ)

๓. จะต้องมีความสมบูรณ์ดีดังต่อไปนี้

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี

๓.๓ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

๓.๖ ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนัน และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๓.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการให้บริการ

๑) ตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ คน

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะเพื่อจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนกำหนด

๑.๒ ดูแลรักษาความสะอาด บำรุง รักษา แก้ไข ซ่อมแซมของเล็กน้อย ของรถบรรทุกขยะที่ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

๑.๓ สังเกต สำรวจ จดบันทึก จำนวนถังขยะ สภาพถังขยะ ของถนนในแต่ละสายที่ได้ทำการจัดเก็บขยะ แล้วรายงานให้ฝ่ายงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ทราบ

๑.๔ ดำเนินการทิ้งขยะมูลฝอยทั้งหมดที่เก็บขนได้ในสถานที่กำจัดขยะตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนกำหนด

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... ผู้รับจ้าง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องทุกประการ

นายกองการ..... พยาน (ลงชื่อ)..... พยาน

(ลงชื่อ)..... พยาน (ลงชื่อ)..... พยาน

๑.๕ ในกรณีที่รถบรรทุกขยะไม่สามารถใช้ปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานอื่นตามเพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนมอบหมาย

๒) ตำแหน่งนักประจํารถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ คน

๒.๑ เก็บ ขน ขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนตามจุดเก็บ ขน ตามแผนการจัดเก็บที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนกำหนด

๒.๒ เก็บ ขน ขยะมูลฝอย วันละไม่น้อยกว่า ๑ เที่ยว ทุกวันจันทร์ - ศุกร์ สำหรับวันเสาร์ เฉพาะ กรณีที่ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน โดยปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๖.๓๐ น. - ๑๔.๓๐ น.

๒.๓ การปฏิบัติงานอื่นที่นอกเหนือจากการเก็บขนขยะข้างต้น ซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวข้องเนื่องในการ จัดเก็บขยะ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนมอบหมาย

๒.๔ ในการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บบรรจุขยะมูล ฝอยที่เก็บได้ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการปลิว ตก หล่นของขยะมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสีย จากขยะมูลฝอยในระหว่างขนย้าย

๒.๕ ในกรณีที่รถบรรทุกขยะไม่สามารถใช้ปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานอื่น ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนมอบหมาย

๒. ระยะเวลาในการจ้างเหมาบริการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. การส่งมอบงาน และการจ่ายค่าจ้าง

๑. ส่งมอบงานเป็นรายเดือน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

๒. จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจรับงานทุกวัน

๓. การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ผู้รับจ้างจัดส่งผลการปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญา ในแต่ละเดือน โดยจะจ่ายเงินให้หลังปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาแล้ว และจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารให้เรียบร้อยก่อน

๔. วงเงินในการจ้างและราคากลาง

ราคาการจ้างและราคากลาง เป็นราคาการจ้างไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ (ตามบันทึกข้อตกลง เลขที่ ๑๕๒/๒๕๖๔ และบันทึกข้อตกลง เลขที่ ๑๕๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

เป็นการจ้างเหมาบริการโดยจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือนๆละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท ต่อคน จำนวน ๒ คน รวมเงินในการจ้างทั้งสิ้น เป็นเงิน ไม่เกิน ๒๑๖,๐๐๐.- บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบ้านถ้วน)

๕. การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องควบคุม ดูแล มิให้มีการดำเนินการเก็บ ขน กำจัดขยะมูลฝอยในลักษณะ ที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงาน หรือก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทาง ราชการ หรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ประชาชน เช่น การโยนหรือกระแทกภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ไม่เก็บ กวาดขยะมูลฝอยที่ตกอยู่บนถนนรองรับ และการกระทำอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น หากพบว่ามีกรปฏิบัติงาน (ที่ไม่เหมาะสมตามที่ได้อธิบายมาแล้วข้างต้น) พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน มีสิทธิในการ กล่าวตักเตือนและนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนสามารถลงโทษพนักงานที่กระทำการดังกล่าวนี้ได้ตาม ความเหมาะสม **องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน**

๖. การร้องเรียน

(ลงชื่อ)..... กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนได้รับข้อร้องเรียนหรือพนักงานขับรถบรรทุกขยะ หรือพนักงานเก็บ ขนขยะมูลฝอยไม่ปฏิบัติตามขอบเขตงานที่กำหนดไว้ พนักงานที่ถูกร้องเรียนจะต้องควมเนินการแก้ไขและปรับปรุง ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียน

๗. การเพิ่มพื้นที่หรือปริมาณของงาน

ในกรณีที่มีการเพิ่มพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน ขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน หรือเพิ่มจำนวนครัวเรือนในการรับบริการเก็บ ขน กำจัดขยะ จากองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนในระหว่างอายุสัญญาที่มีต่อกัน องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน มีสิทธิ์กำหนดให้พนักงานจ้างเก็บ ขน กำจัดขยะมูลฝอยเพิ่มขึ้นมากน้อยเพียงใดก็ได้ โดยผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะปฏิบัติตามโดยไม่ได้แย้งหรือคัดค้าน

๘. การปรับ

๑. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างหาบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทน แต่หากไม่สามารถหาคนปฏิบัติงานแทนได้ ผู้รับจ้างจะต้องให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท

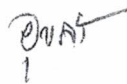
๒. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบเวลาในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ปรับในอัตราไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ในวันที่ปฏิบัติงานไม่ครบเวลาในสัญญา

๓. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดนอกเหนือจากเงื่อนไขตามข้อ ๘ (๑) และ (๒) หากองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ไม่ใช่สิทธิบอกเลิกสัญญาเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างยินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน หักเงินค่าจ้างบางส่วนตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนเห็นสมควรแล้วแต่กรณีนอกเหนือจากการปรับในอัตราตามข้อ ๑ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาเป็นหนังสือได้อีกด้วย

๙. เอกสารที่มายื่นประกอบ


- ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. ใบรับรองแพทย์ (ที่ออกจากสถานพยาบาลของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. สำเนาใบขับขี่รถประเภท ๒ ขึ้นไป (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกขยะ) จำนวน ๑ ฉบับ

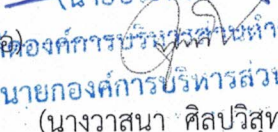
(ลงชื่อ)

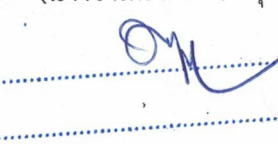


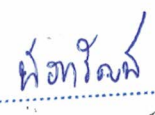
ประธานกรรมการ

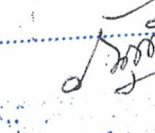
(นางสาวอุบลรัตน์ เรืองอ่อน)

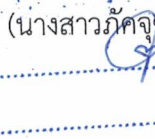
(ลงชื่อ)  (นางสาวอุบลรัตน์ เรืองอ่อน) ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)  (นางวาสนา ศิลปวิสุทธิ์) กรรมการ

(ลงชื่อ)  พยาน

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(ลงชื่อ)  พยาน