



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นายจตุพล ชินศรี

ที่อยู่ เลขที่ ๘๒/๑ หมู่ ๕

ตำบลชะฮวด อำเภอชะฮวด จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๘๐

โทรศัพท์ ๐๙๑๘๕๑๗๕๐๕

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๘๐๐๗๐๐๑๐๓๗๕๑

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๙๗/๒๕๖๖

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

ที่อยู่ เลขที่ ๒๐๐ หมู่ที่ ๓ ตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

โทรศัพท์ ๐๗๕-๕๕๐๓๖๕

ตามที่ นายจตุพล ชินศรี ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาคัดลอกข้อมูลที่ดิน สํารวจภาคสนาม บันทึกข้อมูลในฐานระบบคอมพิวเตอร์ ตามโครงการสำรวจและปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนไม่เกิน ๓,๐๐๐ แปลง รายละเอียดการปฏิบัติงานตามเอกสารแนบท้าย	๑	โครงการ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
(สามแสนบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๐๐,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๖
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน เลขที่ ๒๐๐ หมู่ที่ ๓
- ระยะเวลารับประกัน -

๕. สวงวนสิทธิคำปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๓๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับ

อนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้น

จากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของ

ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระ

ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา

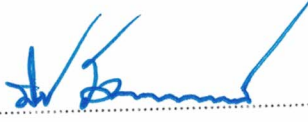
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๐๖๔๒๐๗๐๖๓ จ้างเหมาคัดลอกข้อมูลที่ดิน สํารวจภาคสนาม ฯลฯ ตาม

โครงการสำรวจและปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ  ผู้สั่งจ้าง

(นายประสาธ รัตนภรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ  ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นาย ชุตพล ชีตพล)

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เลขที่โครงการ ๖๖๐๖๔๒๐๗๐๖๓

เลขคู่มือสัญญา ๖๖๐๖๑๔๒๐๗๔๒๒

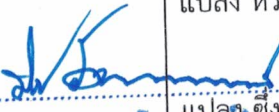
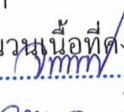


(ลงชื่อ)  พยาน
(นางวาสนา ศิอปวิสุท)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางสุนันทา ทพยัสุม)

รายการละเอียดของงานจ้าง

แนบท้ายข้อกำหนดขอบเขตและรายละเอียดของงาน (TOR)

การสำรวจข้อมูลภาคสนามและนำเข้าข้อมูลในระบบ LTAX ONLINE
ตามโครงการสำรวจและปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับที่	รายการ
1.	<p>งานคัดลอกข้อมูล</p> <p>1.งานคัดลอกสารระบบที่ดิน ลงในแบบสำรวจข้อมูลที่ดิน จะทำการคัดลอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อ-สกุล และที่อยู่ของเจ้าของที่ดิน ได้แก่ ชื่อและที่อยู่ของบุคคลผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองในที่ดินแปลงนั้นๆ ณ ช่วงเวลาที่ทำการคัดลอกข้อมูล รวมถึงเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ - ที่ตั้งของแปลงที่ดิน ได้แก่ ชื่อถนน/ซอย และตำบล/ชุมชนที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ - ประเภทของเอกสารสิทธิ์ ได้แก่ ประเภทของหนังสือสำคัญที่ทางราชการออกให้สำหรับที่ดินแปลงนั้นๆ เช่น โฉนดที่ดิน โฉนดตราจอง ตราจองที่ตราว่า "ได้ทำประโยชน์แล้ว" หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3ก.) หรือ (น.ส.3) หนังสือแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1) - เลขที่เอกสารสิทธิ์ ได้แก่ เลขที่หนังสือสำคัญสำหรับที่ดินแปลงนั้นๆ เช่น เลขที่โฉนดที่ดิน เลขที่น.ส.3ก. เป็นต้น - ระวาง ได้แก่ ชื่อระวาง UTM หรือ ระวางรูปถ่ายทางอากาศ - เลขที่ดิน ได้แก่ เลขหมายกำกับแปลงที่ดินแต่ละแปลงในระวางแผนที่หนึ่งๆ - หน้าสำรวจ ได้แก่ เลขหมายกำกับหน้าสำรวจแปลงที่ดินแต่ละแปลง หรือตามลำดับการออกโฉนดในตำบลหนึ่งๆ - จำนวนเนื้อที่ดิน ได้แก่ จำนวนเนื้อที่คงเหลือของแปลงที่ดินแต่ละแปลง ซึ่งมีหน่วยเป็นไร่ - งาน - ตารางวา <p>การกำหนดรหัสประจำแปลงที่ดิน ได้แก่ การกำหนดรหัสประจำแปลงที่ดินแต่ละแปลง โดยให้กำหนดรหัสประจำเขต (Zone) ต่อด้วยรหัสเขตย่อย (Block) แล้วตามด้วยเลขประจำแปลงที่ดิน (Lot)</p>
(ลงชื่อ)  (นางประภาพร ไชยรัตน์) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	(ลงชื่อ)  (นาย จิตพล ขิพัตย์) พยาน (นางสุนันtha ทิพย์สุขุม)
(ลงชื่อ)  (นางวาสนา ศิลปวิสุทธิ์)	(ลงชื่อ)  พยาน

3. จัดทำเอกสารเพื่อใช้ในการสำรวจภาคสนาม เพื่อเก็บรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน แบบสำรวจข้อมูลการใช้ประโยชน์โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง แบบสำรวจเกี่ยวกับข้อมูลป่าয় การประกอบการค้า และ ผังรูปแปลงที่ดินที่ใช้ในการวาดผังบริเวณรวมกันเป็น 1 ชุด ต่อที่ดินหนึ่งแปลง

4. จัดทำผ.7 ในแต่ละ (Block) โดยการนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจข้อมูลภาคสนามมาปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง ลงในแผนที่แม่บทและเขียนเป็นแผนที่ภาษี ผ.ท. 7

5. จัดเก็บเอกสาร โดยแยกแบบสำรวจข้อมูลภาคสนามเป็นรายแปลงที่ดิน โดยเรียงตามเลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) แล้วนำแบบสำรวจข้อมูลที่เรียงลำดับแล้วเก็บรวบรวมโดยแยกแต่ละเขตย่อย (Block)

2.

การสำรวจข้อมูลภาคสนามไม่เกิน 3,000 แปลง

ดำเนินการสำรวจข้อมูล โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง ตรวจสอบให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน พร้อมถ่ายภาพโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง ประกอบกันกับข้อมูลสำรวจในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

(1) สำรวจบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ในที่ดิน มีรายละเอียดดังนี้

- รายการที่ดิน , ประเภทที่ดิน , ตำแหน่งที่ดิน , จำนวนเนื้อที่ดิน (ไร่ - งาน - ตารางวา) , ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน ลักษณะและขนาดพื้นที่การใช้ประโยชน์ในที่ดิน (ตร.ว)

- รหัสแปลงที่ดิน

- การใช้ประโยชน์ (ให้เช่า , อยู่เอง , มีสิ่งปลูกสร้างหรือไม่ , ทำเกษตร , ที่อยู่อาศัย , อื่นๆ , ทิ้งไว้ว่างเปล่า , การใช้ประโยชน์หลายประเภท)

- ใส่หมายเหตุระบุประเภทเกษตรกรรมปลูกพืชชนิดใด

(2) สำรวจบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง มีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อและที่อยู่ของผู้ครอบครอง เบอร์ติดต่อ

- รหัสแปลงที่ดิน

- ที่ตั้งของโรงเรือน (บ้านเลขที่ หมู่ ซอย ถนน ตำบล)

- ประเภทสิ่งปลูกสร้าง (ตึก , ไม้ / ครึ่งตึกครึ่งไม้ , อื่นๆ)

- การใช้ประโยชน์ (ให้เช่า , อยู่เอง , ประกอบการค้า)

- อายุสิ่งปลูกสร้าง

- ลักษณะและขนาดพื้นที่การทำประโยชน์สิ่งปลูกสร้าง

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง
(นายประภาพร รัตนภรณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางวาสนา ศิวปวิสุทธิ)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางสุนันทา ทพยสุขุม)

ยาว)

- ขนาดของสิ่งปลูกสร้าง (จำนวนคูหา/ห้อง , ชั้น , กวาง,
- รูปถ่ายโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างพร้อมแสดงวันเวลาที่ถ่าย

(3) การสำรวจข้อมูลโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง กรณีไม่พบเจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่เข้าสำรวจ ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตามลำดับและขั้นตอนดังต่อไปนี้

- ให้ใช้ชื่อเจ้าบ้านจากทะเบียนราษฎร์ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น
- ให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์แปลงที่ดินนั้นเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น
- ตรวจสอบขนาดและการใช้ประโยชน์อาคารนำลงแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง พร้อมวาดผังบริเวณตำแหน่งสิ่งปลูกสร้าง และ ป้ายลงในรูปผังแปลงที่ดิน

(4) สำรวจและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับป้ายตรวจสอบขนาดป้ายพร้อมรายละเอียดนำลงแบบสำรวจข้อมูล ผท.3

- รหัสแปลงที่ดิน
- ผู้ครอบครองป้าย
- ประเภทของป้าย
- เนื้อที่ป้าย
- ตำแหน่งของที่ป้ายที่ติดตั้ง
- ข้อความบนป้าย จากประเภทขนาด
- รูปถ่ายป้ายแสดงวันเวลาที่ทำการสำรวจ

3

การนำเข้าข้อมูลในระบบไม่เกิน 3,000 แปลง

(1) นำข้อมูลจากการสำรวจข้อมูลภาคสนามลงในโปรแกรมนำเข้าข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน LTAX ONLINE

(2) นำเข้าข้อมูลภาพถ่ายโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างและป้ายลงในโปรแกรม LTAX ONLINE

(ลงชื่อ)..... (3) นำเข้าตำแหน่งโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างและตำแหน่งป้ายลงในโปรแกรม LTAX

(นายประภาพร รัตนารักษ์) (นาย อจ.พล นันทธี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง...

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นางวาสนา ศิลปวิสุทธิ)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นางสุนันทา ทิพย์สุขุม)



ข้อกำหนดขอบเขตและรายละเอียดของงาน (TOR)
จ้างเหมาตัดลอกข้อมูลที่ดิน สํารวจภาคสนาม บันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์
ตามโครงการสำรวจและปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน
อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

๑.๑ โครงการสำรวจและปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑.๒ งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (โครงการสำรวจและปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน) งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ ราคากลาง จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยมีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ จึงได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ ซึ่งระเบียบดังกล่าวได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๑ ประกอบกับ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ประกาศพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๓๐ก ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป คือวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ซึ่งพระราชบัญญัติดังกล่าวกำหนดให้เริ่มจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ แทนภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ ที่จัดเก็บอยู่ในปัจจุบันซึ่งเป็นระบบการจัดเก็บภาษีทรัพย์สินที่ไม่เป็นธรรม ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชน การถือครองทรัพย์สินเป็นไปอย่างกระจุกตัว สร้างความเหลื่อมล้ำทางสังคมเมืองกับชนบทและเป็นระบบภาษีที่ใช้มาเป็นเวลานาน ไม่สะท้อนถึงความเป็นจริงในปัจจุบัน ทั้งนี้การจัดเก็บรายได้ในระบบใหม่ จะทำให้ผู้ที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินในท้องถิ่นทุกรายมีส่วนรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของท้องถิ่น ตามหลักประโยชน์ที่ได้รับ โดยกำหนดให้มีข้อยกเว้นน้อยที่สุด และยังเป็นภาระส่งเสริมให้มีการใช้ที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ การถือครองที่ดินอย่างทั่วถึง ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม และได้กำหนดให้บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง หรือเป็นผู้ครอบครองหรือผู้ทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐมีหน้าที่เสียภาษี

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นางวาสนา ศิลปวิสุทธิ์)

(ลงชื่อ)..... /๒.เพื่อประโยชน์... พยาน

(นางสุนันทา ทัพย์สุขุม)

เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บภาษี (ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย) เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ในการดำเนินงานรวมถึงเป็นฐานข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์และประมวลผล เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแนวทางการบริหารงานในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการจัดเก็บภาษี ที่จัดเก็บเอง ด้านงานช่าง ด้านสาธารณสุข ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา ฯลฯ ซึ่งการสำรวจภาคสนาม เป็นกระบวนการที่สำคัญยิ่ง คือ ขั้นตอนการสำรวจข้อมูลภาคสนาม อันเป็นที่มาของข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง ข้อมูลเกี่ยวกับป้าย ข้อมูลของการประกอบการค้า และข้อมูลอื่นๆ

เพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษีที่จัดเก็บ ซึ่งเป็นการสร้างระบบฐานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นการจัดเก็บข้อมูลลงระบบทะเบียนทรัพย์สินได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อการดำเนินการที่มี ประสิทธิภาพในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน และเนื่องจากข้อจำกัด ด้านเวลาและบุคลากร ซึ่งปริมาณข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนมี จำนวนมาก องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาสำรวจข้อมูลภาคสนามและ จัดเก็บข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน เพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษี

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๓.๒ เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการทำประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ขนาด จำนวนชั้น ประเภท ทุกหลัง ทุกแปลง พร้อมภาพถ่ายสิ่งปลูกสร้างแบบดิจิทัล (ขั้นตอนการสำรวจข้อมูล ภาคสนาม) ในเขตพื้นที่ ๕ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑, ๔, ๑๐, ๑๓ และ ๑๔ พื้นที่รวม ๓๗.๒๒ ตารางกิโลเมตร ไม่เกิน ๓,๐๐๐ แปลง โดยยึดตามกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และประกาศเพิ่มอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๓ เพื่อนำข้อมูลเกี่ยวกับการทำประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมาใช้ในการจัดเก็บจัดเก็บภาษี (ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ รวมทั้งนำไปใช้ในการเร่งรัด ติดตามการจัดเก็บภาษีค้างชำระ

๓.๔ เพื่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน มีการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเองที่เป็น ระบบและมีประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น

๓.๕ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบ LTAX ONLINE และ LTAX GIS ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วน ตำบลนาบอนกำหนด

(ลงชื่อ) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้
แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับการสั่งในนิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทาง
ราชการ

(ลงชื่อ) พยาน
(นางวลนา ศิลวิสุทธิ)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสันทา ทิพย์สุขุม)

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล ไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล

๕. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตของงาน

จ้างเหมาคัดลอกข้อมูลที่ดิน สํารวจภาคสนาม บันทึกข้อมูลในฐานระบบคอมพิวเตอร์ ตามโครงการ สํารวจและปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาบอน ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๑ งานคัดลอกข้อมูล

๕.๑.๑ งานคัดลอกสารระบบที่ดิน ลงในแบบสำรวจข้อมูลที่ดิน จะทำการคัดลอก

- ชื่อ-สกุล และที่อยู่ของเจ้าของที่ดิน ได้แก่ ชื่อและที่อยู่ของบุคคลผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิ ครอบครองในที่ดินแปลงนั้นๆ ณ เวลาที่ทำการคัดลอกข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (ถ้ามี)

- ที่ตั้งของแปลงที่ดิน ได้แก่ ชื่อถนน/ซอย ตำบล/หมู่ที่

- ประเภทของเอกสารสิทธิ์ ได้แก่ ประเภทของหนังสือสำคัญที่ทางราชการออกให้สำหรับ ที่ดินแปลงนั้นๆ เช่น โฉนดที่ดิน โฉนดตราจอง ตราจองที่ตราว่า "ได้ทำประโยชน์แล้ว" หนังสือรับรอง การทำประโยชน์ (น.ส.๓ก.) หรือ (น.ส.๓) หนังสือแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.๑) หนังสือสำคัญสำหรับที่ หลวง (ส.ธ.๑) ฯลฯ

- เลขที่เอกสารสิทธิ์ ได้แก่ เลขที่หนังสือสำคัญสำหรับที่ดินแปลงนั้นๆ เช่น เลขที่โฉนดที่ดิน เลขที่น.ส.๓ก. เป็นต้น

- ระวาง ได้แก่ ชื่อระวาง UTM หรือ ระวางรูปถ่ายทางอากาศ

- เลขที่ดิน ได้แก่ เลขหมายกำกับแปลงที่ดินแต่ละแปลงในระวางแผนที่หนึ่งๆ

- หน้าสำรวจ ได้แก่ เลขหมายกำกับหน้าสำรวจแปลงที่ดินแต่ละแปลง หรือตามลำดับการ ออกโฉนดในตำบลหนึ่งๆ

- จำนวนเนื้อที่ดิน ได้แก่ จำนวนเนื้อที่คงเหลือของแปลงที่ดินแต่ละแปลง ซึ่งมีหน่วยเป็น ไร่ - งาน - ตารางวา

- ราคาประเมินที่ดินต่อตารางวา

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายประภาพร รัตนารักษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นาย จิตพล นีพดพิ) / ๔: รหัสประจำ...

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางวาสนา ศิลปวิสุทธิ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสุนันทา ทิพย์สุขุม)

๕.๑.๒. รหัสประจำแปลงที่ดิน ได้แก่ การกำหนดรหัสประจำแปลงที่ดินแต่ละแปลง โดยให้กำหนดรหัสประจำเขต (Zone) ต่อด้วยรหัสเขตย่อย (Block) แล้วตามด้วยเลขประจำแปลงที่ดิน (Lot)

๕.๑.๓. จัดทำเอกสารเพื่อใช้ในการสำรวจภาคสนาม เพื่อเก็บรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน แบบสำรวจข้อมูลการใช้ประโยชน์โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง แบบสำรวจเกี่ยวกับข้อมูลป้าย การประกอบการค้า และผังรูปแปลงที่ดินที่ใช้ในการวาดผังบริเวณ รวมกันเป็น ๑ ชุด ต่อที่ดินหนึ่งแปลง

๕.๑.๔. จัดทำแผนที่ภาษี (ผท.๗) ในแต่ละ (Block) โดยการนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจข้อมูลภาคสนามมาปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง

๕.๑.๕. จัดเก็บเอกสาร โดยแยกแบบสำรวจข้อมูลภาคสนามเป็นรายแปลงที่ดิน โดยเรียงตามเลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) แล้วนำแบบสำรวจข้อมูลที่เรียงลำดับแล้วเก็บรวบรวมโดยแยกแต่ละเขตย่อย (Block)

๕.๒.การสำรวจข้อมูลภาคสนามไม่เกิน ๓,๐๐๐ แปลง

ดำเนินการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของที่ดิน โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง ป้าย และการประกอบกิจการการค้า จากการสัมภาษณ์เจ้าของทรัพย์สินหรือผู้ครอบครองทรัพย์สินในพื้นที่จริง ตรวจสอบให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน พร้อมถ่ายภาพโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง ประกอบกันกับข้อมูลสำรวจในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

๕.๒.๑. สำรวจบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ในที่ดิน มีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อและที่อยู่ของผู้ครอบครองหรือใช้ประโยชน์ พร้อมเบอร์ติดต่อ (ถ้ามี)
- รายการที่ดิน , ประเภทที่ดิน , ตำแหน่งที่ดิน , ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน จำนวนเนื้อที่ดิน (ไร่ - งาน - ตารางวา) , ลักษณะและขนาดพื้นที่การใช้ประโยชน์ในที่ดิน (ตร.ว)
- รหัสแปลงที่ดิน
- การใช้ประโยชน์ (ให้เช่า , อยู่เอง , มีสิ่งปลูกสร้างหรือไม่ , ทำเกษตร, ที่อยู่อาศัย , อื่นๆ , ทิ้งไว้ว่างเปล่า , การใช้ประโยชน์หลายประเภท)
- ใส่หมายเหตุระบุประเภทเกษตรกรรมปลูกพืชชนิดใด หรือเพิ่มรายละเอียดที่จำเป็น

๕.๒.๒. สำรวจบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง มีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อและที่อยู่ของผู้ครอบครองหรือใช้ประโยชน์ พร้อมเบอร์ติดต่อ (ถ้ามี)
- รหัสแปลงที่ดิน
- ที่ตั้งของโรงเรือน (บ้านเลขที่ หมู่ ซอย ถนน ตำบล)
- ประเภทสิ่งปลูกสร้าง (ตึก , ไม้ , ครึ่งตึกครึ่งไม้ , อื่นๆ , ชั่วคราว/ถาวร)
- การใช้ประโยชน์ (ให้เช่า , อยู่เอง , ประกอบการค้า)
- อายุสิ่งปลูกสร้าง
- ลักษณะและขนาดพื้นที่การทำประโยชน์สิ่งปลูกสร้าง (ตร.ม)
- ขนาดของสิ่งปลูกสร้าง (จำนวนคูหา/ห้อง , ชั้น , กว้าง , ยาว)
- รูปถ่ายโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างพร้อมแสดงวันเวลาที่ถ่าย

(ลงชื่อ).....



ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....



ผู้รับจ้าง

๕.๒.๓. การสำรวจข้อมูลโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง กรณีไม่พบเจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่เข้าสำรวจ ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตามลำดับและขั้นตอนดังต่อไปนี้

- ให้ใช้ชื่อเจ้าบ้านจากทะเบียนราษฎร เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง

(ลงชื่อ).....



พยาน

(ลงชื่อ).....



พยาน

(นางวาสนา ศิลวิสุทธิ)

(นางสุนันทา ทิพย์สุขุม)

- ให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์แปลงที่ดินนั้นเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น
- ตรวจสอบขนาดและการใช้ประโยชน์อาคารนำลงแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง พร้อมวาดผังบริเวณตำแหน่งสิ่งปลูกสร้าง และ ป้าย ลงในรูปผังแปลงที่ดิน

๕.๒.๔ สำรองและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับป้าย ตรวจสอบขนาดป้าย เครื่องหมายการค้า พร้อมรายละเอียดนำลงแบบสำรวจข้อมูล ผท.๓

- รหัสแปลงที่ดิน
- ผู้ครอบครองป้าย
- ประเภทของป้าย
- เนื้อที่ป้าย
- ตำแหน่งของที่ป้ายที่ติดตั้ง
- ข้อความบนป้าย จากประเภทขนาด ภาพ และเครื่องหมาย
- รูปถ่ายป้ายแสดงวันเวลาที่ทำการสำรวจ
- หมายเหตุ (รายละเอียดอื่นๆที่จำเป็น)
- จำนวนด้านของป้าย

๕.๓ การนำเข้าข้อมูลในระบบไม่เกิน ๓,๐๐๐ แปลง

นำข้อมูลจากการสำรวจข้อมูลภาคสนามลงในโปรแกรมนำเข้าข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน LTAX ONLINE โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ตำแหน่งที่ดินและทะเบียน) มีรายละเอียด ดังนี้

- รหัสแปลงที่ดิน (ตามแผนที่แม่บทระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS))
- ประเภทเอกสารสิทธิ์
- เลขที่เอกสารสิทธิ์
- ระวาง
- เลขที่ดิน
- หน้าสำรวจ (ถ้ามี)
- จำนวนเนื้อที่ทั้งหมด (ไร่-งาน-ตารางวา)
- มาตรการส่วนในระวาง
- ราคาประเมินที่ดิน

๕.๓.๒ บันทึกข้อมูลที่ดินตามลักษณะการทำประโยชน์ของที่ดินแต่ละแปลงที่ดินเป็นอย่างไรต่อไปนี้

- ประกอบเกษตรกรรม
- ที่อยู่อาศัย
- ใช้ประโยชน์อื่นๆ (ไม่ใช่ที่อยู่อาศัยและเกษตรกรรม) ผู้รับแจ้ง
- ที่ว่างเปล่า/ไม่ได้ทำประโยชน์ (..... นพ.เจตพล ชีพผล)

๕.๓.๓ บันทึกข้อมูลโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างตามลักษณะการทำประโยชน์ของสิ่งปลูกสร้างแต่ละแปลงที่ดินรายละเอียดดังนี้

(ลงชื่อ) พยาน
(นางวาสนา ศิลปวิสุทธิ)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสุนันทา ทัพย์สุขุม)

- ชื่อและที่อยู่ของผู้ครอบครองหรือใช้ประโยชน์ พร้อมเบอร์ติดต่อ (ถ้ามี)
- รหัสแปลงที่ดิน
- ที่ตั้งของโรงเรือน (บ้านเลขที่ หมู่ ซอย ถนน ตำบล)
- ประเภทสิ่งปลูกสร้าง (ตึก , ไม้ , ครึ่งตึกครึ่งไม้ , อื่นๆ , ชั่วคราว/ถาวร)
- การใช้ประโยชน์ (ให้เช่า , อยู่เอง , ประกอบการค้า)
- อายุสิ่งปลูกสร้าง
- ลักษณะและขนาดพื้นที่การทำประโยชน์สิ่งปลูกสร้าง (ตร.ม)
- ขนาดของสิ่งปลูกสร้าง (จำนวนคูหา/ห้อง , ชั้น , กว้าง , ยาว)
- รูปถ่ายโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างพร้อมแสดงวันเวลาที่ถ่าย
- หมายเหตุ (รายละเอียดอื่นๆที่จำเป็น)

๕.๓.๔ นำเข้าข้อมูลภาพถ่ายโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง และ ป้าย ลงในโปรแกรม LTAX ONLINE

๕.๓.๕ นำเข้าตำแหน่งโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างและตำแหน่งป้าย กิจการการค้า ต่างๆ ลงในโปรแกรม Ltax GIS

๖. เงื่อนไขการซื้อหรือจ้าง

๖.๑ การเสนอราคาและการส่งมอบ

๖.๑.๑ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๑.๒ กำหนดเวลาให้งานแล้วเสร็จ หรือระยะเวลาดำเนินการจัดทำตามโครงการ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน รูปแบบกระดาษตามรายละเอียดข้อ (๑.งานคัดลอกข้อมูล และ ๒.การสำรวจข้อมูลภาคสนามไม่เกิน ๓,๐๐๐ แปลง) ใส่แฟ้มแยกบล็อกพร้อมใบปะหน้า (ผท.๗) ทุกบล็อก รวมถึงป้าย (ถ้ามี) และรูปแบบงานในระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (Ltax Online) และโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Ltax GIS) ตามรายละเอียดข้อ (๓.การนำเข้าข้อมูลในระบบไม่เกิน ๓,๐๐๐ แปลง) รวมถึงป้าย (ถ้ามี) พร้อมใช้งานและมีไฟล์รูปภาพสิ่งปลูกสร้าง รูปป้าย และ Backup ข้อมูลรูปภาพ

เงื่อนไขเพิ่มเติม

คู่สัญญาต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา

๖.๒ การจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ตกลงจ่ายเงินค่าจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามสัญญา โดยเมื่อหลักเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเริ่มงวดงานงวดเดียว ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายแปลง หากผู้รับจ้างสำรวจข้อมูลไม่ถึง ๓,๐๐๐ แปลง จะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายแปลง ๆ ละ ๑๐๐ บาท โดยหากสำรวจเกิน ๓,๐๐๐ แปลง องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นางวราสนา ศิลปวิสุทธิ์)

(ลงชื่อ)..... /๗.อัตราค่า...

(นางสุนันทา ทิพย์สุขุม)

๖.๓ อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดอัตราร้อยละ ๐.๑๐ บาท ต่อวัน

๖.๔ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาดัดสินจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานรัฐ และวัตถุประสงค์ของ
การใช้งานเป็นสำคัญ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ
(นายวินัย จิตตะนัง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอังศุมาลี จันทร์ดี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวประภัสสร อัครปอนพันธ์)

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดของระบบการชำระเงินค่าเช่าที่ดิน
ตามโครงการสืบของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

ลงชื่อ.....
(นางสุนันทา ทิพย์สุขุม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นชอบ.....

ไม่เห็นชอบ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายประสพ รัตนภรณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายประสพ รัตนภรณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางวาสนา ศิลปวิสุทธิ์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสุนันทา ทิพย์สุขุม)

(ลงชื่อ) พยาน
 (นางวราสนา ศิลปวิสุทธิ์)
 แผนกการดำเนินงานโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขั้นตอนการคัดลอกข้อมูล สํารวจและการนำเข้าไปในระบบ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนครั้งที่ 2

ขั้นตอน	เดือน						
	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม
1. ขั้นตอนการเตรียมการ							
1.1 ประสานข้อมูลจากกรมที่ดิน	↔						
1.2 ตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับกับกรมที่ดินกับข้อมูลแผนที่แม่บทเดิม		↔					
1.3 ปรับปรุงข้อมูลรูปแปลงที่ดิน			↔				
2. งานคัดลอกข้อมูล							
2.1 คัดลอกข้อมูลรายละเอียดเจ้าของที่ดินพร้อมรายละเอียดเอกสารสิทธิ์ลงแบบฟอร์ม			↔				
2.2 พร้อมประกอบผังบริเวณ			↔				
2.3 ทราบแปลงที่ดินตามเลขโฉนดให้ตรงกับรหัสแปลงที่ดินในแผนที่แม่บท				↔			
3. งานสำรวจภาคสนาม							
3.1 งานบินโดรน			↔				
3.2 วางแผนการลงพื้นที่ จำนวนทีม และเวลา						↔	
3.3 ประสานผู้มาชุมชนในพื้นที่						↔	
3.4 งานเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เก็บข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง					↔		
4. งานนำเข้าในระบบ							
4.1 คีย์ข้อมูลจากสำเนาของระบบ L.TAX3000		↔					
4.2 วาดตำแหน่งสิ่งปลูกสร้าง และป้ายลงในโปรแกรม L.TAX GIS						↔	
5. ตรวจสอบข้อมูล							
5.2 ตรวจสอบผลที่ได้จากการสำรวจและการคีย์ข้อมูลลงในระบบ							↔

(ลงชื่อ) พยาน
 (นางวราสนา ศิลปวิสุทธิ์)
 (ลงชื่อ) พยาน