



สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

สัญญาเลขที่ ๑๕๐/๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ตำบลนาบอน อำเภอ
นาบอน จังหวัด นครศรีธรรมราช เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนา
บอน โดย นายประสาธ รัตนภรณ์ ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียก
กว่า "ผู้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัดซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียน
หุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๓๔๑
ถนนอ่อนนุช แขวง ประเวศ เขต ประเวศ จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยนายจูเลียน ไพรเอ็ด และนายโกวิท สุ
วณิชย์ กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท มอบอำนาจให้ นายบุญชัย ชุนหมลรักษ์ เป็นตัวแทนผู้รับ
มอบอำนาจของข้าพเจ้า หนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ มอบอำนาจให้ นางสาวฉัตรภัสร์
ศักดิ์พัชระสกุล ผู้รับมอบอำนาจ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ผู้จัดการสาขาภาคใต้ตอนบนซึ่งเป็นผู้รับมอบ
อำนาจจากบริษัทริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด มอบอำนาจให้ โดย นายภาณุวัฒน์ พีชผล ผู้มีอำนาจลงนาม
ผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนา
ธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม
๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ RICO รุ่น MP4054SP หมายเลข
เครื่อง G๑๗๕R๑๗๐๒๐๕ จำนวน ๑ (หนึ่ง) เครื่อง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า" เพื่อ
ใช้ในกิจการของผู้เช่าตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๔ (สี่) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑
มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้เป็นเครื่องถ่ายเอกสารใหม่ที่ไม่เคยใช้
งานมาก่อน ผู้ให้เช่าได้ชำระภาษี อากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธิ
นำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีคุณสมบัติ คุณภาพและ
คุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่อง
ถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายประสาธ รัตนภรณ์)

(ลงชื่อ).....พยาน

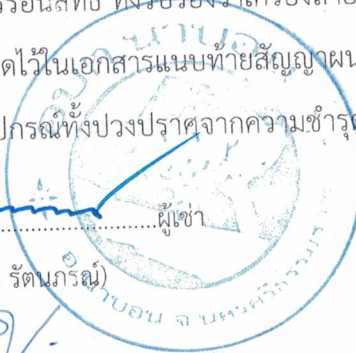
(นางวาสนา ศิลปวิสุทธิ์)

(ลงชื่อ).....

(นายภาณุวัฒน์ พีชผล)

(ลงชื่อ).....

(นางสุนันทา ทิพย์สุขุม)



RICOH (THAILAND) LIMITED

ข้อ ๒. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน จำนวน ๔ เดือน ตั้งแต่เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๖ ตามเดือนปฏิทินในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่พัน บาทถ้วน) ต่อเครื่องถ่ายเอกสารหนึ่งเครื่อง รวมเป็นค่าเช่าทั้งสิ้นเดือนละ ๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่พันบาท ถ้วน) โดยประเมินจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายตั้งนี้ ปริมาตรการใช้งาน สำเนา A4 จำนวน 10,000 แผ่น ส่วนเกิน ราคาต่อสำเนา (สำเนาขาว ดำ) แผ่นละ ๐.๒๕ สตางค์ สำเนาสี รวมหมึกสี ราคาต่อสำเนา แผ่นละ ๔ บาท

หากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีจำนวน ทั้งสิ้น ไม่ถึง - แผ่น การชำระค่าเช่าในเดือนนั้นให้เปลี่ยนเป็นคิดคำนวณจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายใน เดือนนั้นๆ ในอัตราสำเนาแผ่นละ -บาท (-)

จำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายตามความในสองวรรคก่อน ให้หมายความถึงสำเนา เอกสารที่ถ่ายออกมาโดยเรียบร้อยสมบูรณ์เท่านั้น การวินิจฉัยว่าสำเนาเอกสารแผ่นใดเป็นสำเนาเอกสารที่ เรียบร้อยสมบูรณ์หรือเป็นสำเนาเอกสารเสีย ให้เป็นดุลพินิจของผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่า และการวินิจฉัย ดังกล่าวให้เป็นที่สุด ผู้ให้เช่าจะโต้แย้งใดๆ มิได้

ค่าเช่าตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และซ่อมแซม ค่าตรวจสอบ ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง (ยกเว้นค่ากระดาษถ่ายเอกสาร) ไว้ด้วยแล้ว

ในการชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าเมื่อสิ้นเดือนแต่ละเดือน โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าหลังจากที่ได้ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้อง

ในกรณีที่การเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้ใช้ วิธีการคำนวณค่าเช่าตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี แต่อัตราค่าเช่าตามวรรคหนึ่งให้คิดเป็นรายวัน ตามจำนวนวันที่เช่าจริง โดยคำนวณจากเดือนหนึ่งมี ๓๐ (สามสิบ) วัน และให้ลดจำนวนสำเนาเอกสารที่ระบุ ตามวรรคสองลงตามสัดส่วนนั้น

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

ผนวก ๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน ๓ (สาม) หน้า

ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ผนวก ๓ หนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ผนวก ๔ แคตตาล็อก จำนวน ๖ (หก) หน้า

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(นายประสพ รัตนภรณ์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางวาสนา ศิลปวิสุทธิ)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นายภาณุวัฒน์ พิษผล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสุนันทา ทิพย์สุขุม)

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม จากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญานี้ ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน เลขที่ ๒๐๐ หมู่ที่ ๓ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือ ที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องได้เป็น หนังสือต่อผู้เช่า ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน เลขที่ ๒๐๐ หมู่ที่ ๓ ในวันและเวลาทำการของผู้เช่าก่อน วันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่งไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) วันทำการของผู้เช่า

ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาดำเนินการทดสอบ ประสิทธิภาพและแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และสำเนาที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนสะอาดไม่มีรอยหมึกเปื้อนตามส่วน ต่างๆ โดยในการนี้ผู้ให้เช่าไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่า นำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า

ในการตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าเครื่องถ่าย เอกสารซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนด แต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามสัญญา ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องถ่าย เอกสารนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำเครื่องถ่ายเอกสารนั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำเครื่องถ่าย เอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ มาส่งมอบให้ ใหม่ ภายใน ๑ (หนึ่ง) วัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้ เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายประสาธ รัตนภรณ์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางวาสนา ศิลปวิสุทธิ)

(ลงชื่อ).....

(นายภาณุวัฒน์ พิษผล)

(ลงชื่อ).....

(นางสุนันทา ทิพย์สุขุม)

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวใน
วรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่เครื่องถ่ายเอกสารนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่ง
มอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบ
เฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าที่รับมอบไว้

ข้อ ๖. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดย
ครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไข
เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทน
ตามข้อ ๘.๓ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่า
หรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ใน
กฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิ
ของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาดังกล่าว โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์
ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง
หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้ละสิทธิ
เรียกร้อง ในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่
กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ใน
ดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗. การบำรุงรักษาตรวจสอบและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า

ผู้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ
ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีฝีมือมาตรฐานตรวจสอบ บำรุงรักษาและ
ซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้ อย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง โดยให้มี
ระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายประสาท รัตนภรณ์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางวาสนา ศิลปวิสุทธิ์)

(ลงชื่อ).....

(นายภาณุวัฒน์ พิษผล)

(ลงชื่อ).....

(นางสุนันทา ทิพย์สุขุม)

บริษัท 5i (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ลูกไม้ถ่ายภาพ ผงหมึก ผงประจุภาพ หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาดกระจก แปรง น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

ข้อ ๘. หน้าทีของผู้ให้เช่า

๘.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าจนสามารถใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารได้ และผู้ให้เช่าตกลงจะฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้ง หากผู้เช่าร้องขอโดยเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่คนนั้นยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมมาก่อนโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น

๘.๒ ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

๘.๓ ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลาเกินกว่า ๘ ชั่วโมงตามที่กำหนดในข้อ ๘.๒ หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที

ข้อ ๙. ค่าปรับกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่ายเอกสาร

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้ให้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง ตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่าย ค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ ๒ หรือนำไปหักจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ ก็ได้

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายประสาธ รัตนภรณ์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางวาสนา ศิลปวิสุทธิ)

(ลงชื่อ).....

(นายภาณุวัฒน์ พิษผล)

(ลงชื่อ).....

.....พยาน

(นางสุนันทา ทิพย์สุขุม)

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

ข้อ ๑๐. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็น - เป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้เช่าพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้เช่า ภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๑. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไม่ตรงตามสัญญาหรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(นายประสาธ รัตนภรณ์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางวาสนา ศิลปวิสุทธิ์)

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED
(ลงชื่อ).....
(นายภาณุวัฒน์ พิษผล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสุนันทา ทิพย์สุขุม)

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันตาม
 ข้อ ๑๐ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าเครื่องถ่าย
 เอกสารจากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด ๓ (สาม) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้
 เช่ายอมรับผิดค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายใน
 การจัดหาผู้ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเข้านี้ก่อนครบกำหนด
 ระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะ
 ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า

ข้อ ๑๒. ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าล่วงหน้ากำหนดส่งมอบตามข้อ ๔
 และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน
 สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา ในอัตราวันละ ๐.๑๐ บาท (สิบสตางค์) ต่อเครื่อง นับถัด
 จากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจน
 ถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจ
 ปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตาม
 ข้อ ๑๐ กับเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อ
 เรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวัน
 บอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้
 เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว
 ให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่
 ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระหรือบังคับ
 จากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายประสาธ รัตนภรณ์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางวาสนา ศิลปวิสุทธิ)

(ลงชื่อ).....

(นายภาณุวัฒน์ พิษผล)

(ลงชื่อ).....

(นางสุนันทา ทิพย์สุขุม)



บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
 RICOH (THAILAND) LIMITED

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าเดือนใดๆที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญาหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ ๑๕. การนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุด

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือครบกำหนดเวลาตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน ๗ (เจ็ด) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

ข้อ ๑๖. ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใดๆ หรือการโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า อันมิใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้คนละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....

(นายประสาธ รัตนภรณ์)

(ลงชื่อ).....

(นางวาสนา ศิลปวิสุทธิ)



(ลงชื่อ).....

(นายภาณุวัฒน์ พิษผล)

(ลงชื่อ).....

(นางสุนันทา ทิพย์สุขุม)

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

ร่างขอบเขตงานและกำหนดราคากลางเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง
โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ รวมเป็นระยะเวลา ๔ เดือน

๑.ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานปลัด แผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตั้งไว้
จำนวน ๑๐๒,๐๐๐.- บาท โดยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน มีความจำเป็นในการเช่าเครื่องถ่าย
เอกสาร เพื่อใช้ในการบริหารจัดการด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยจ้างผู้
รับจ้างรายเดิม ภายใต้เงื่อนไขเดิม สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเลขที่ ๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

๒.วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนมีเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับไว้ใช้ในการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของทางราชการ ได้แก่ งานเอกสาร งานทะเบียน งาน
โครงการ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง นั้น

๓.รายละเอียดขอบเขตงานและกำหนดราคากลางเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง ที่จะดำเนินการในครั้งนี้

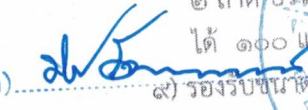
รายละเอียดการกำหนดร่างขอบเขตงานและกำหนดราคากลางเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน
๑ เครื่อง โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวมเป็นระยะเวลา ๔ เดือนๆละ ๔,๐๐๐
บาท โดยประเมินจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่าย ดังนี้ ปริมาตรการใช้งาน สำเนา A๔ จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น
ส่วนเกิน ราคาต่อสำเนา (สำเนาขาว-ดำ) แผ่นละ ๐.๒๕ สตางค์ สำเนาสี รวมหมึกสี ราคาต่อสำเนา แผ่นละ ๔ บาท
รายละเอียดดังนี้

-เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๔๐ แผ่นต่อนาที
(ฟรีเครื่องถ่าย (ขาว-ดำและสี) ๑ เครื่อง)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑) เป็นเครื่อง Multi-function สามารถพิมพ์ สแกนและถ่ายสำเนาได้
- ๒) ความเร็วในการถ่ายสำเนาและพิมพ์ ๔๐ แผ่นต่อนาที
- ๓) ความเร็วในการถ่ายสำเนาแผ่นแรก ๔.๖ วินาที
- ๔) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ-ขยายได้ ๒๕% - ๔๐๐% เพิ่ม - ลดที่ละ ๑%
- ๕) มีหน้าจอร์บบสัมผัส ขนาด ๑๐.๑ นิ้ว พร้อมช่องเชื่อมต่อ SD card จำนวน ๑ ช่อง และ
USB Type A จำนวน ๒ ช่อง
- ๖) มีหน่วยความจำ (Memory) ๒ GB
- ๗) มีความละเอียด ในการถ่ายสำเนา ๖๐๐*๖๐๐ dpi และความละเอียดในการพิมพ์
๑,๒๐๐ * ๑,๒๐๐ dpi
- ๘) มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ สามารถป้อนต้นฉบับต่อเนื่องได้ ๑๐๐ แผ่น ภาตใส่กระดาษมาตรฐาน
๒ ภาตบรรจุกระดาษได้ภาตละ ๕๕๐ แผ่น และช่องป้อนกระดาษด้วยมือ (Bypass) บรรจุกระดาษ
ได้ ๑๐๐ แผ่น
- ๙) รองรับขนาดกระดาษ A๖-A๓ ที่ความหนา ๕๒-๓๐๐ แกรม (ลงชื่อ).....
- ๑๐) ปรับความเข้ม ข้างของสำเนาได้ ๙ ระดับ
- ๑๑) สามารถสแกนเอกสารขาว-ดำหรือสี ส่งไปยัง email, folder (SMB,FTP), SD Card
และ USB flash drive ได้

(ลงชื่อ).....



(ลงชื่อ).....พยาน



(ลงชื่อ).....พยาน

 (นางสุนันทา ทิพย์สุขุม)

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

- ๑๒) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ Type A จำนวน ๑ ช่อง และ Type B จำนวน ๑ ช่อง
- ๑๓) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐Base-T/๑๐๐Base-Tx/๑๐๐๐Base-T (Gigabit Ethernet) จำนวน ๑ ช่อง
- ๑๔) สามารถตั้งจำนวนการถ่ายสำเนาต่อเนื่องสูงสุดได้ตั้งแต่ ๑-๙๙๙ สำเนาและสามารถแทรกงานด่วนได้ (Interrupt copy)
- ๑๕) รองรับภาษา PCL ๕e, PCL ๖ และ IPDS
- ๑๖) สามารถพิมพ์และสแกนงานผ่าน SD Card และ USB flash drive จากหน้าจอเครื่องได้
- ๑๗) มีฟังก์ชัน ID card copy, การถ่ายสำเนารวมหน้า (Combine copy), เลือกกดใส่กระดาษอัตโนมัติ (Auto tray change), การถ่ายเอกสารสองด้าน (Duplex Copy), จัดเรียงชุดสำเนาอัตโนมัติ (Electronic Sorting), เลือกขนาดสำเนาให้ตรงกับต้นฉบับอัตโนมัติ (Automatic Paper Selection), กำหนดเลขหน้า (Bates Numbering) ประทับตรารายชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Date stamp, page number), ระบบกลับข้อมูลต้นฉบับที่สแกน (Image Rotation), การป้องกันการถ่ายสำเนาโดยไม่ได้อนุญาต (Copy prevention pattern), การจัด และลบขอบเอกสาร (Margin/erase adjustment)
- ๑๘) มีตู้รองเครื่องและคู่มือภาษาไทยแนะนำการใช้งานต่างๆ
- ๑๙) ผู้เสนอราคาและศูนย์บริการมี ISO ๙๐๐๑ และ ISO ๑๔๐๐๑ เพื่อประโยชน์ในการบริการหลังการขาย
- ๒๐) ฟรีเครื่องถ่าย (ขาว-ดำ และสี) ๑ เครื่อง ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อนาที

๔.คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นผู้มิอาชีพในการให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิหรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.ระยะเวลาส่งมอบงานของ

(ลงชื่อ).....๑ มิถุนายน ๒๕๖๖.....๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

(.....)



บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

(ลงชื่อ).....

(.....)

/๖. ราคา.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....

(นางสุนันทา ทพยัสุขม).....พยาน

(.....)

๖.ราคากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการจัดทำร่างขอบเขตงานและกำหนดราคากลางเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในครั้งนี้กำหนดโดยใช้รายละเอียดตามสัญญาเช่าเครื่องถ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา สัญญาเช่าเครื่องถ่าย องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน สัญญาเลขที่ ๑๙๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๗.เงื่อนไขการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนจะชำระค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเป็นรายเดือนภายหลังจากวันที่ได้ตรวจรับเสร็จสิ้น

๘.วงเงินในการจัดหา

งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๖) จำนวนเงินที่ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกเกณฑ์ราคา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

๑๐.หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

งานธุรการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

(ลงชื่อ)


(นางสมาลี สุภาพ)

เจ้าหน้าที่ฯ

(ลงชื่อ)



(.....)



(ลงชื่อ)



(.....)

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
ผู้รับจ้าง
RICOH (THAILAND) LIMITED

(ลงชื่อ)



พยาน

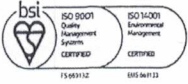
(.....)

(ลงชื่อ)



พยาน

(นางสนันหา ทิพย์สุนทร)



RICOH
imagine. change.

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
341 ถนนอ่อนนุช
แขวงประเวศ เขตประเวศ
กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์ : 02-088-8888
โทรสาร : 02-322-9870

ใบเสนอราคา / ใบสั่งซื้อ

QUOTATION / PURCHASE ORDER

<http://www.ricoh.co.th>



เลขที่ No.

รหัส : CGS-F-032-02

CGS-Q / SRB-A-23/326

ลูกค้า Customer	องค์กรบริหารส่วนตำบลหนอง...	วันที่ Date	31 พ.ค. 2566	
ที่อยู่ Address	เลขที่ 200 หมู่ที่ 3 ต.หนองน อ.หนองน จ.นครศรีธรรมราช 80220	การชำระเงิน Term of payment	30	วัน Days
โทร. Tel	075-491539	กำหนดสินค้า Validity	30	วัน Days
ติดต่อ Contact	ผู้อำนวยการ	กำหนดส่งของ Delivery	30	วัน Days

รายการ (Item)	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Qty.	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
	รุ่น RICOH เครื่อง Multi-function สามารถพิมพ์ สแกน และถ่ายสำเนาขาว-ดำ ความเร็วในการถ่ายสำเนา และพิมพ์ 40 แผ่นต่อนาที รองรับขนาดกระดาษ A6-A3 ที่ความหนา 52-300 แกรม มีถาดใส่กระดาษมาตรฐาน 2 ถาด และช่องป้อนกระดาษด้วยมือ (Bypass)	1	B 4,000.00	B 4,000.00

สัญญาบริการ TSA.	ราคาต่อสำเนา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) Copy Charge (Net Price Included VAT)			ปริมาณใช้งานต่อเดือน Minimum Copy Volume Per Month		
	สำเนา : ขาว & ดำ Black & White Copy	0.25	บาท / Baht	สำเนา : ขาว & ดำ Black & White Copy	10,000	สำเนา / Copies
มีเตอร์สี : ไม่รวมหมึกสี Color Copy (Excluded Color Toner)	-	บาท / Baht	สำเนาสี Color Copy	-	สำเนา / Copies	
มีเตอร์สี รวมหมึกสี Color Copy (Included Color Toner)	4.00	บาท / Baht	ส่วนลดกระดาษเสีย Free Damaged Paper	-	เปอร์เซ็นต์ (%)	
สแกนเอกสารขาว & ดำ + สี Black & White / Colour Scan	-	บาท / Baht	ระยะเวลาของการซื้อสัญญาบริการ Length of Service contract	4	เดือน/Month (1 มิถุนายน ถึง 30 กันยายน 2566)	

ฟรี อะไหล่, วัสดุสิ้นเปลือง ยกเว้นกระดาษถ่ายเอกสาร : Covering the cost and consumable (Except paper)

เงื่อนไข
Condition : รายการรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
แถม เครื่องพิมพ์ มัลติฟังก์ชันสี MPC2003SP 1 Unit

หมายเหตุ
(Remark)

ข้อตกลงการบันทึกเมตร (เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 จึงขอความร่วมมือทุกท่านในการรักษาระยะห่างและความปลอดภัยในการเข้าถึงพื้นที่หน่วยงานด้วยการใช้ซอฟต์แวร์)

Meter recording Agreement (Due to COVID-19, please consider physical distancing by using software to reduce interactions between people on-site)

- บันทึกเมตรผ่านซอฟต์แวร์ เช่น @Remote, Rtrack เป็นต้น ส่งข้อมูลเมตรให้ริโก้ผ่านแอปพลิเคชัน เช่น Line, CS App เป็นต้น ส่งข้อมูลเมตรให้ริโก้ผ่าน E-Mail
- Record meter click by @ Remote or Rtrack Software Send meter click file to Ricoh by Application Send meter click file to Ricoh by E-Mail

พนักงานขาย Salesman	ภาณุวัฒน์ พิษผล Panuwat Puechphol	E-mail : Panuwat.Pue@ricoh.co.th มือถือ. 088-0883804	ผู้มีอำนาจลงนาม Authorized Signature	
------------------------	--------------------------------------	---	---	--

ตามรายการเสนอข้างต้น บริษัทฯ / ห้าง ขอรับทราบ สั่งซื้อ และ สัญญาบริการ ตามเงื่อนไขข้างต้นทุกประการ
As above quotation & Contract, We confirm to order and accept all above terms and condition

ผู้มีอำนาจสั่งซื้อ/ผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ / ห้าง และ ประทับตรา (ตัวบรรจง) วันที่

Authorized Signature & Stamp (Full Name) Date

(กรุณาเพิกถอนใบพิมพ์เบอร์ 077-967328) (Please send this quotation back Fax. 077-967328)

รับชำระผ่านระบบ Bill Payment เท่านั้น
บริษัท ริโก้(ประเทศไทย) จำกัด

บ.ไทยพาณิชย์ เลขบัญชี 123-300-668-5
 บ.กรุงเทพ เลขบัญชี 100-3043033
 บ.กรุงศรีฯ เลขบัญชี 081-1-07854-9

เงื่อนไขในการให้บริการ การให้บริการจะจำกัดเฉพาะภายในประเทศไทยเท่านั้น : Services & Maintenance Condition: Services & Maintenance shall be provided only in the Kingdom of Thailand

(ลงชื่อ)..... พยาน

(ลงชื่อ)..... พยาน
(นางสุนันทา ทพยัสุม)





FS 669132 EMS 669133



RICOH
imagine. change.

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
10/2 หมู่ที่ 2 อ.สุราษฎร์ธานี-ชุมชน
ต.วัดประตู่ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000
โทรศัพท์: 0-7796-7300
โทรสาร: 0-7796-7327-8

หนังสือมอบอำนาจ

วันที่ 31 พ.ค. 2566

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้านางสาวฉัตรภัสร์ ศักดิ์พัชระสกุล ตำแหน่งผู้จัดการสาขาภาคใต้ตอนบน
ซึ่งเป็นผู้รับมอบอำนาจจากบริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่ 29 ธันวาคม 2565
มอบอำนาจช่วงให้ นายภาณุวัฒน์ น้อยพล ตำแหน่ง พนักงานขาย

เป็นผู้รับมอบอำนาจช่วงของข้าพเจ้าในการดำเนินการตามหนังสือมอบอำนาจฉบับดังกล่าวข้างต้น

หนังสือมอบอำนาจช่วงฉบับนี้ให้ใช้เฉพาะในการติดต่อกับ
องค์การบริการส่วนตำบลหนอง

เป็นผู้ลงนามขอรับเอกสารสอบราคา ใบเสนอราคา สัญญาซื้อขาย และ/หรือ สัญญาเครื่องเช่า ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ยื่นซอง
เสนอราคา มีอำนาจในการเจรจา ต่อรอง ตกลงราคาซื้อขาย และ/หรือ ราคาเครื่องเช่า การลงนามเปลี่ยนแปลงแก้ไขใบ
เสนอราคา สัญญาซื้อขาย และ/หรือ สัญญาเครื่องเช่า เอกสารประกอบอื่น ๆ และเก็บเงินการใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้
กระทำไปโดยสุจริตและอยู่ในขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ให้ถือเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของข้าพเจ้า
เองและให้มีผลผูกพัน บริษัทฯ ทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
ต่อหน้าพยานผู้รู้เห็น ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(นางสาวฉัตรภัสร์ ศักดิ์พัชระสกุล)

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(นายภาณุวัฒน์ น้อยพล)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(นางสาวอัญญา เสวตเวช)

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวอัญญา เสวตเวช)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวเสาวรส บุญเลี้ยง)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสุนันทา ทิพย์สุขุม)

Digital B&W Multi Function Device

RICOH

MP 4054SP

MP 5054SP

MP 6054SP

Copier Printer Scanner Facsimile

RICOH
imagine. change.



MP 4054SP

MP 5054SP

MP 6054SP

40 ppm Black & White

50 ppm Black & White

60 ppm Black & White

(ลงชื่อ)

[Handwritten signature]

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

[Handwritten signature]

RICOH (THAILAND) LIMITED

(ลงชื่อ)

[Handwritten signature]

พยาน

(ลงชื่อ)

[Handwritten signature]

(นางสุนันทา ทิพย์สุขุม)

พยาน

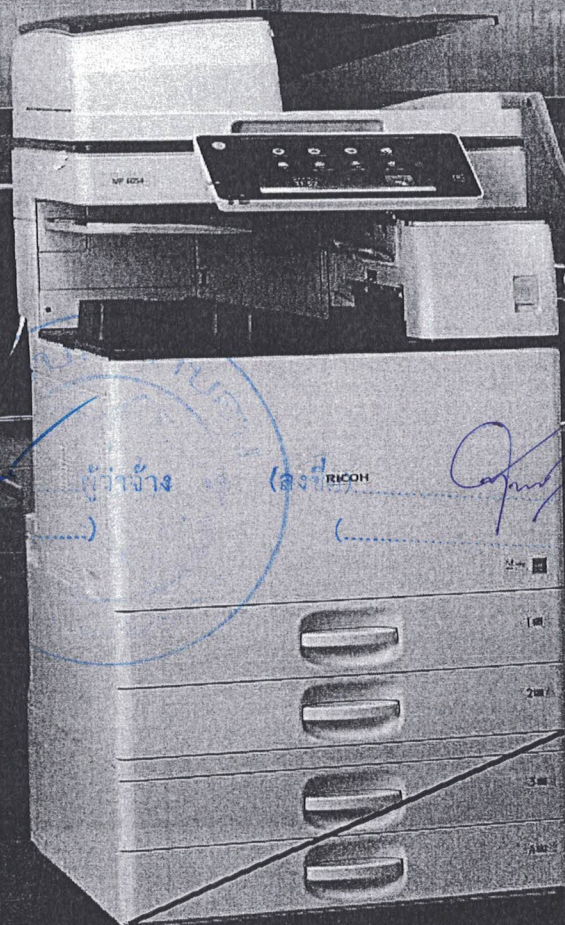
Highly reliable A3 black & white multi function devices

Your organization is unique. Just like the way you conduct business. So why handle document management in the same way as everybody else does?

RICOH MP 4054SP/MP 5054SP/MP 6054SP A3 black & white multifunction devices (MFDs) are designed for busy mid- to large-sized offices. These MFDs help you print, copy and share a wide range of documents. Use them as your information portal and connect to cloud services and applications directly from the operation panel. Monitor usage, energy consumption, operating costs and more with powerful administration tools. Add this compact device to your Ricoh Managed Document Service (MDS) programme to reduce costs across your company via advanced document handling. Available in a wide range of configurations, these models match your requirements and enhance your output from creation to finish.

- Time-saving: rapid recovery from sleep mode and a fast first print speed
- Highly productive: print at up to 40/50/60 pages per minute
- Ease of use: choice of two operating panels (9-inch/10.1-inch*)
- Cost-saving: low energy consumption
- Flexible: wide range of models to meet all your needs

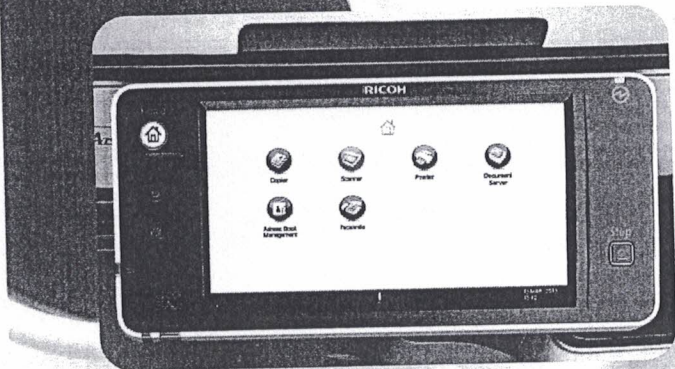
*Optional RICOH Smart Operation Panel



So smart. So intuitive. So productive

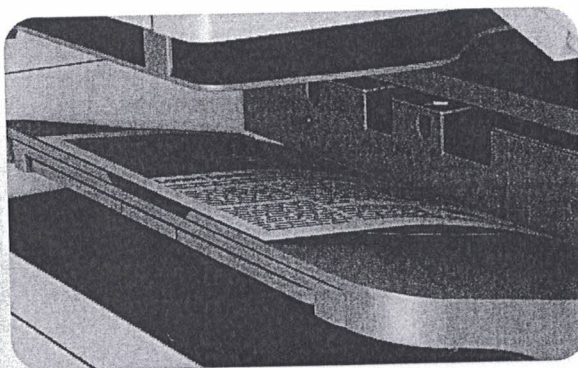
Easy to use

The RICOH MP 4054SP/MP 5054SP/MP 6054SP are very simple to use. Select a conventional 9-inch display or try out the optional latest 10.1-inch RICOH Smart Operation Panel. Touch and swipe, like with any smart device, to perform complex operations rapidly and effortlessly. These models also feature external USB keyboard support, which further improves usability.



Top-quality documents

A large variety of finishing options is available. Add one of the two booklet finishers to easily create flat fold booklets. This saves you time that would otherwise be spent on manually folding documents. You can also opt for the 1,000- or 3,000-sheet finisher for a professional touch.



Instant action

RICOH MP 4054SP/MP 5054SP/MP 6054SP wake up from Energy Saver mode virtually instantly. Turn away briefly and you'll miss the first print at a quick 2.9 seconds. Their high paper capacity of maximum 4,700 sheets and thick paper support of up to 300gm² are complemented by an Automatic Reversing Document Feeder (MP 4054SP/ MP 5054SP) or a Single Pass Duplex Feeder (MP 4054SP/MP 5054SP/ MP 6054SP*) for fast double-sided printing.

*SPDF is standard for MP 6054 SP

Enhance your green credentials

Low Total Electricity Consumption (TEC) values, energy-saving sleep mode and new Energy Star v2.0 compliance reduce your environmental impact and your energy costs. Automatic and fast double-sided printing is standard to save time, paper and cost.

(ลงชื่อ)

.....
 (.....)
 (นางสาว อ. นพดลวิจิตรวาทา)

(ลงชื่อ)

..... พยาน
 (.....)

(ลงชื่อ)

.....
 (.....)

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
 RICOH (THAILAND) LIMITED

(ลงชื่อ)

..... พยาน
 (นางสุนันทา ทิพย์สุนนท์)

RICOH MP 4054SP/ MP 5054SP/ MP 6054SP

MAIN SPECIFICATIONS

GENERAL

Warm-up time:	14.0 seconds
First output speed:	4.0/2.9/2.9 seconds
Continuous output speed:	40/50/60 pages per minute
Memory:	2GB
HDD:	320GB
Dimensions (W x D x H):	With ARDF: 587 x 680 x 913 mm With SPDF: 587 x 680 x 963 mm
Weight:	With ARDF: 68.5 kg With SPDF: 74 kg
Power source:	220 - 240 V, 50/60 Hz

COPIER

Copying process:	Twin laser beam scanning & electro photographic printing
Multiple copying:	Up to 999 copies
Resolution:	600 dpi
Zoom:	From 25% to 400% in 1% step
Reduction Ratios :	93, 82, 75, 71, 65, 50, 25%
Enlargement Ratios:	115, 122, 141, 200, 400%
Image density adjustment:	Auto density selection, Manual-9 levels.
Other copy features :	Auto tray switch, Book copy, Shift/Erase/ Margin adjustment, Cover sheet/ Chapter/ Slip sheet, Image rotation, Electronic sort, Rotate sort, Shift sort (with finisher), Image creation, Stamping/Numbering, Job program, 1,000 User codes, Interrupt copy, Auto start, Job preset, Sample copy

PRINTER

Printer language:	Standard: PCL5e, PCL6, Adobe® PDF Direct Option: Adobe® PostScript® 3™, IPDS, XPS
Print resolution:	600 x 600 dpi, 1,200 x 1,200 dpi (Maximum)
Interface:	Standard: USB 2.0 Type A, USB 2.0 Type B, SD slot, Ethernet 10 base-T/100 base-TX, Ethernet 1000 Base-T Option: Bi-directional IEEE 1284/ECP, Wireless LAN (IEEE 802.11a/b/g/n), Bluetooth, Additional NIC (2nd port)
Network protocol:	TCP/IP (IP v4, IP v6), IPX/SPX (Option)
Windows® environments:	Windows® XP, Windows® Vista, Windows®7, Windows® 8, Windows® 8.1, Windows® Server 2003, Windows® Server 2008, Windows® Server 2008R2, Windows® Server 2012, Windows® Server 2012R2
Mac OS environments:	Macintosh OS X v10.6 or later
UNIX environments:	UNIX Sun® Solaris: 9, 10 HP-UX: 11.x, 11i v2, 11i v3 SCO OpenServer: 5.0.7, 6.0 RedHat® Linux Enterprise: v4, v5, v6 IBM® AIX: v5L, v5.3, v6.1, v7.1
Novell® Netware® environments:	
SAP® R/3® environments:	SAP® R/3®
Other supported environments:	NDS Gateway AS/400® using OS/400 Host Print Transform

SCANNER

Scanning speed:	ARDF: Max. 80 originals per minute SPDF*: Max. 110 (Simplex)/ 180 (Duplex) originals per minute
Resolution:	600 dpi, 1200 dpi (TWAIN)
File Format:	TIFF, JPEG, PDF, Encryption PDF, High Compression PDF, PDF-A, OCR (Option)
Bundled drivers:	Network TWAIN
Scan to:	E-mail, Folder, USB/SD, URL NCP (Optional)

FAX (OPTION)

Circuit:	PSTN, PBX
Fax Type:	G3 Fax, Internet Fax, LAN Fax, IP Fax
Compatibility:	ITU-T (CCITT) G3
Resolution:	8 x 3.85 line/mm, 200 x 100 dpi 8 x 7.7 line/mm, 200 x 200 dpi 8 x 15.4 line/mm, 16x 15.4 line/mm 400 x 400 dpi (Optional)
Transmission speed:	G3: Approx. 3 second(s) (200 x 100 dpi, JBIG) Approx. 2 second(s) (200 x 100 dpi)
Modem speed:	Maximum: 33.6 Kbps
Memory capacity:	Standard: 4 MB Maximum: 60 MB

PAPER HANDLING

Recommended paper size:	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6
Paper input capacity:	Standard: 1,200 sheets Maximum: 4,700 sheets
Paper output capacity:	Standard: 500 sheets Maximum: 3,625 sheets
Paper weight:	Standard paper tray(s): 60 - 300 g/m² Bypass tray: 52 - 300 g/m² Duplex unit: 52 - 256 g/m²

ECOLOGY

Power consumption:	Maximum: 1,780 W Ready mode: 81.4 W Sleep mode: 0.51 W TEC (Typical Electricity Consumption): 1,607/ 2,253/2,719 W/h
--------------------	--

SOFTWARE (OPTION)

GlobalScan NX, Device Manager NX, Enhanced Locked Printed NX,
Streamline NX, Card Authentication Package, Unicode Font Package for SAP

OPTIONS

ADF handle, ARDF, SPDF (except MP 6054 series), 2 x 550-sheet paper tray, Tandem LCIT, LCIT, One-bin tray, 1,000-sheets finisher, 1,000-sheets booklet finisher, 3,000-sheets finisher, 2,000-sheets booklet finisher, Internal finisher (except MP 6054 series), Shift tray, Side Tray, Bridge unit, Punch kits for finisher, Smart operation panel, Netware, Browser unit, File format converter, Unicode font package, Adobe® PostScript® 3™ option, IPDS, XPS print option, Copy data security unit, Wireless LAN (IEEE 802.11a/b/g/n), IEEE 1284, Bluetooth, Additional NIC (2nd port), Counter interface, Key counter bracket, Smart card reader, Card reader bracket, External keyboard bracket, OCR unit, Fax option, G3 interface unit, Fax authentication unit, Fax memory, Fax marker

For availability of models, options and software, please consult your local Ricoh supplier.

*SPDF is standard for MP 6054 series

RICOH
imagine change.

(ลายเซ็น)

พยาน

(ลายเซ็น)

พยาน

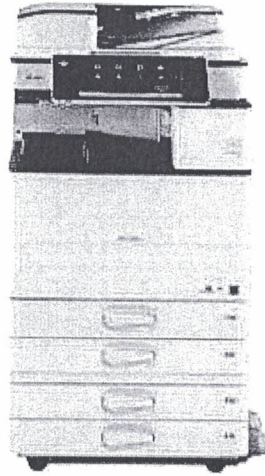


All brand and/or product names are trademarks of their respective owners. Specifications and external appearance are subject to change without notice. The colour of the actual product may vary from the colour shown in the brochure. The images in this brochure are not real photographs and slight differences in detail might appear. Copyright © 2014 Ricoh Asia Pacific Pte Ltd. All rights reserved. This brochure, its contents and/or layout may not be modified and/or adapted, copied in part or in whole and/or incorporated into other works without the prior written permission of Ricoh Asia Pacific Pte Ltd.

RICOH (THAILAND) LIMITED


บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
 541 ถนนอ่อนนุช
 แขวงประเวศ เขตประเวศ
 กรุงเทพฯ 10250
 โทรศัพท์: 02-088-8888
 โทรสาร: 02-322-9870

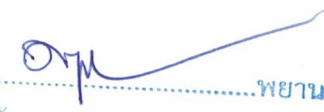
17. มีฟังก์ชัน ID card copy, การถ่ายสำเนาพร้อมหน้า (Combine copy), เลือกถาดใส่กระดาษอัตโนมัติ (Auto tray change), การถ่ายเอกสารสองด้าน (Duplex Copy), จัดเรียงชุดสำเนาอัตโนมัติ (Electronic Sorting), เลือกขนาดสำเนาให้ตรงกับต้นฉบับอัตโนมัติ (Automatic Paper Selection), กำหนดเลขหน้า (Bates Numbering), ประทับตราวางอิเล็กทรอนิกส์ (Date stamp, page number), ระบบกลับข้อมูลต้นฉบับที่สแกน (Image Rotation), การป้องกันการถ่ายสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต (Copy prevention pattern), ตั้งผู้ใช้รหัสผ่าน เพื่อควบคุมการใช้งานเครื่อง (User codes), การจัด และลบขอบเอกสาร (Margin/erase adjustment)
18. มีตู้รองเครื่อง และคู่มือภาษาไทยแนะนำการใช้งานต่างๆ
19. ผู้เสนอราคา และศูนย์บริการมี ISO 9001 และ ISO 14001 เพื่อประโยชน์ในการบริการหลังการขาย



(ลงชื่อ) 
 (.....)


บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
 RICOH (THAILAND) LIMITED
 (ลงชื่อ) 
 (.....)

(ลงชื่อ)  พยาน
 (.....)

(ลงชื่อ)  พยาน
 (...นางสุนันทา ทิพย์สุขุม...)