



สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

สัญญาเลขที่ ๒/๒๕๖๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัด นครศรีธรรมราช เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน โดย นายประสาธ รัตนภรณ์ ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัดซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๓๔๑ ถนนอ่อนนุช แขวง ประเวศ เขต ประเวศ จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยนายจุเลี่ยน ไพเรอ็ด และนายโกวิท สุวณิชย์ กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท มอบอำนาจให้ นายบุญชัย ชุมหมกรักษ์ เป็นตัวแทนผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้า หนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ มอบอำนาจให้ นายสมชาย รัตนนคร หนังสือมอบอำนาจช่วง ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ผู้จัดการสาขาภาคใต้ตอนบนซึ่งเป็นผู้รับมอบอำนาจจากบริษัทริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ มอบอำนาจช่วงให้ โดย นายสรวิชัย แก้วหนูนา ตำแหน่ง พนักงานขาย เป็นผู้รับมอบอำนาจช่วง เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ RICO รุ่น MPC3504exSP หมายเลขเครื่อง C727RC20178 จำนวน ๑ (หนึ่ง) เครื่อง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า" เพื่อใช้ในกิจการของผู้เช่าตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๔ (สี่เดือน) เดือน ตั้งแต่ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้เป็นเครื่องถ่ายเอกสารใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ผู้ให้เช่าได้ชำระภาษี อากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีคุณสมบัติ คุณภาพและคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายประสาธ รัตนภรณ์)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นายสรวิชัย แก้วหนูนา)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางวาสนา ศิลปวิสุทธิ์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสุนันทา ทิพย์สุขุม)

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

ข้อ ๒. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน จำนวน ๔ เดือน ตั้งแต่เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๗ ตามเดือนปฏิทินในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ต่อเครื่องถ่ายเอกสารหนึ่งเครื่อง รวมเป็นค่าเช่าทั้งสิ้นเดือนละ ๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) โดยประเมินจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายตั้งนี้ ปริมาตรการใช้งาน สำเนา A4 จำนวน 10,000 แผ่น ส่วนเกิน ราคาต่อสำเนา (สำเนาขาว ดำ) แผ่นละ ๐.๒๕ สตางค์ สำเนาสี รวมหมึกสี ราคาต่อสำเนา แผ่นละ ๔ บาท

หากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีจำนวนทั้งสิ้นไม่ถึง - แผ่น การชำระค่าเช่าในเดือนนั้นให้เปลี่ยนเป็นคิดคำนวณจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายในเดือนนั้นๆ ในอัตราสำเนาแผ่นละ -บาท (-)

จำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายตามความในสองวรรคก่อน ให้หมายความถึงสำเนาเอกสารที่ถ่ายออกมาโดยเรียบร้อยสมบูรณ์เท่านั้น การวินิจฉัยว่าสำเนาเอกสารแผ่นใดเป็นสำเนาเอกสารที่เรียบร้อยสมบูรณ์หรือเป็นสำเนาเอกสารเสีย ให้เป็นดุลพินิจของผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่า และการวินิจฉัยดังกล่าวให้เป็นที่สุด ผู้ให้เช่าจะโต้แย้งใดๆ มิได้

ค่าเช่าตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และซ่อมแซม ค่าตรวจสภาพ ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง (ยกเว้นค่ากระดาษถ่ายเอกสาร) ไว้ด้วยแล้ว

ในการชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าเมื่อสิ้นเดือนแต่ละเดือน โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าหลังจากที่ได้ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้อง

ในกรณีที่การเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้ใช้วิธีการคำนวณค่าเช่าตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี แต่อัตราค่าเช่าตามวรรคหนึ่งให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนวันที่เช่าจริง โดยคำนวณจากเดือนหนึ่งมี ๓๐ (สามสิบ) วัน และให้ลดจำนวนสำเนาเอกสารที่ระบุตามวรรคสองลงตามสัดส่วนนั้น

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

ผนวก ๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน ๓ (สาม) หน้า

ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ผนวก ๓ หนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ผนวก ๔ แคตตาล็อก จำนวน ๑๐ (สิบ) หน้า

บริษัท ีโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

(ลงชื่อ).....
(นายประสาธ รัตนภรณ์)

(ลงชื่อ).....
(นายสรวิชัย แก้วหนูนา)

(ลงชื่อ).....
(นางวาสนา ศิลปวิสุทธิ์)

(ลงชื่อ).....
(นางสุนันทา ทิพย์สุ่ม)

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้ ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน เลขที่ ๒๐๐ หมู่ที่ ๓ ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องได้เป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน เลขที่ ๒๐๐ หมู่ที่ ๓ ต.นาบอน อ.นาบอน จ.นครศรีธรรมราช ในวันและเวลาทำการของผู้เช่าก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่งไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) วันทำการของผู้เช่า

ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพและแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และสำเนาที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนสะอาดไม่มีรอยหมึกเปื้อนตามส่วนต่างๆ โดยในการนี้ผู้ให้เช่าไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า

ในการตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามสัญญา ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องถ่ายเอกสารนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำเครื่องถ่ายเอกสารนั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ มาส่งมอบให้ใหม่ ภายใน ๑ (หนึ่ง) วัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายประสาธ รัตนภรณ์)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นายสรวิชัย แก้วหนูนา)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางวาสนา ศิลปวิสุทธิ์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสุนันทา ทิพย์สุขุม)

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED
ผู้ให้เช่า

หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวใน
วรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่เครื่องถ่ายเอกสารนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่ง
มอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบ
เฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าที่รับมอบไว้

ข้อ ๖. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดย
ครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไข
เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทน
ตามข้อ ๘.๓ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่า
หรือจากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ใน
กฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิ
ของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาดังกล่าว โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรม
ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง
หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้สละสิทธิ
เรียกร้อง ในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่
กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่
ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ใน
ดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗. การบำรุงรักษาตรวจสอบและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ
ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีมือดีมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและ
ซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้ อย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง โดยให้มี
ระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายประสาธ รัตนภรณ์)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นายสรวิชัย แก้วหนูนา)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางวาสนา ศิลปวิสุทธิ์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสุนันทา ทิพย์สุขุม)

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED
ผู้ให้เช่า

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ลูกไม้ถ่ายภาพ ผงหมึก ผงประจุภาพ หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาดถาดกรอง แปรง น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

ข้อ ๘. หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๘.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าจนสามารถใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารได้ และผู้ให้เช่าตกลงจะฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้ง หากผู้เช่าร้องขอโดยเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่คนนั้นยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมมาก่อนโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น

๘.๒ ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ติดตั้งเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

๘.๓ ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลาเกินกว่า ๘ ชั่วโมงตามที่กำหนดในข้อ ๘.๒ หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ติดตั้งเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที

ข้อ ๙. ค่าปรับกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่ายเอกสาร

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้ให้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๗๐.-บาท (เจ็ดสิบบาทถ้วน) ต่อเครื่อง ตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่าย ค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ ๒ หรือนำมาหักจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ ก็ได้

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายประสาธ รัตนภรณ์)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นายสรวิชัย แก้วหนูนา)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางวาสนา ศิลวิสุทธิ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสุนันทา ทิพย์สุขุม)

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED
ผู้ให้เช่า

ข้อ ๑๐. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็น - เป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้เช่าพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้เช่า ภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๑. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไม่ตรงตามสัญญาหรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพหรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(นายประสาธ รัตนภรณ์)

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED
(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นายสรวิชัย แก้วหนูนา)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางวาสนา ศิลปวิสุทธิ์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสุนันทา ทิพย์สุขุม)

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด ๓ (สาม) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า

ข้อ ๑๒. ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าล่วงเลยกำหนดส่งมอบตามข้อ ๔ และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวันสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา ในอัตราวันละ ๐.๑๐ บาท (สิบสตางค์) ต่อเครื่อง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๑๐ กับเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายประสาธ รัตนภรณ์)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นายสรวิษณุ แก้วหนูนา)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางวาสนา ศิลปวิสุทธิ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสุนันทา ทิพย์สุขุม)

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าเดือนใดๆที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญาหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ ๑๕. การนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุด

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือครบกำหนดเวลาตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน ๗ (เจ็ด) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

ข้อ ๑๖. ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใดๆ หรือการโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า อันมิใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้คนละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(นายประสาธ รัตนภรณ์)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นายสรวิชัย แก้วหนูนา)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางวาสนา ศิลปวิสุทธิ์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสุนันทา ทิพย์สุขุม)

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

ร่างขอบเขตงานและกำหนดราคากลางเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง
โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ รวมเป็นระยะเวลา ๔ เดือน

๑.ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานปลัด แผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตั้งไว้
จำนวน ๑๐๒,๐๐๐.- บาท โดยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน มีความจำเป็นในการเช่าเครื่องถ่าย
เอกสาร เพื่อใช้ในการบริหารจัดการด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยจ้างผู้
รับจ้างรายเดิม ภายใต้เงื่อนไขเดิม สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเลขที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

๒.วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนมีเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของทางราชการ ได้แก่ งานเอกสาร งานทะเบียน งาน
โครงการ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง นั้น

๓.รายละเอียดขอบเขตงานและกำหนดราคากลางเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง ที่จะดำเนินการในครั้งนี

รายละเอียดการกำหนดร่างขอบเขตงานและกำหนดราคากลางเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน
๑ เครื่อง โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวมเป็นระยะเวลา ๔ เดือนๆละ ๔,๐๐๐
บาท โดยประเมินจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่าย ดังนี้ ปริมาณการใช้งาน สำเนา A๔ จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น
ส่วนเกิน ราคาต่อสำเนา (สำเนาขาว-ดำ) แผ่นละ ๐.๒๕ สตางค์ สำเนาสี รวมหมึกสี ราคาต่อสำเนา แผ่นละ ๔ บาท
รายละเอียดดังนี้

-เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๓๕ แผ่นต่อนาที
(ฟรีเครื่องถ่าย (ขาว-ดำและสี) ๑ เครื่อง)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑) เป็นเครื่อง Multi-function สามารถพิมพ์ สแกนและถ่ายสำเนาได้
- ๒) ความเร็วในการถ่ายสำเนาและพิมพ์ ๓๕ แผ่นต่อนาที
- ๓) ความเร็วในการถ่ายสำเนาแผ่นแรก ๔.๖ วินาที
- ๔) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ-ขยายได้ ๒๕% - ๔๐๐% เพิ่ม - ลดที่ละ ๑%
- ๕) มีหน้าจอร์บบสัมผัส ขนาด ๑๐.๑ นิ้ว พร้อมช่องเชื่อมต่อ SD card จำนวน ๑ ช่อง และ
USB Type A จำนวน ๒ ช่อง
- ๖) มีหน่วยความจำ (Memory) ๒ GB และ Hard disk ๒๕๐ GB
- ๗) มีความละเอียด ในการถ่ายสำเนา ๖๐๐*๖๐๐ dpi และความละเอียดในการพิมพ์

๑,๒๐๐ * ๑,๒๐๐ dpi

๘) มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ สามารถป้อนต้นฉบับต่อเนื่องได้ ๑๐๐ แผ่น ถาดใส่กระดาษมาตรฐาน

๒ ถาด บรรจุกระดาษได้ถาดละ ๕๕๐ แผ่น และช่องป้อนกระดาษด้วยมือ (Bypass) บรรจุกระดาษ

ได้ ๑๐๐ แผ่น

๙) รองรับขนาดกระดาษ A๖-A๓ ที่ความหนา ๕๒-๓๐๐ แกรม

๑๐) ปรับความเข้ม - จางของสำเนาได้ ๙ ระดับ

๑๑) สามารถสแกนเอกสารขาว-ดำหรือสี ส่งไปยัง email, folder (SMB,FTP), SD Card

และ USB flash drive ได้

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นางวาสนา ศิลปวิสุทธิ)

(นางสมันtha หิพย์สุน)

/๑๒).....

- ๑๒) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ Type A จำนวน ๑ ช่อง และ Type B จำนวน ๑ ช่อง
- ๑๓) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐Base-T/๑๐๐Base-Tx/๑๐๐๐Base-T (Gigabit Ethernet) จำนวน ๑ ช่อง
- ๑๔) สามารถตั้งจำนวนการถ่ายสำเนาต่อเนื่องสูงสุดได้ตั้งแต่ ๑-๙๙๙ สำเนาและสามารถแทรกงานด่วนได้ (Interrupt copy)
- ๑๕) รองรับภาษา PCL ๕e, PCL ๖ และ IPDS
- ๑๖) สามารถพิมพ์และเสกงานผ่าน SD Card และ USB flash drive จากหน้าจอเครื่องได้
- ๑๗) มีฟังก์ชัน ID card copy, การถ่ายสำเนารวมหน้า (Combine copy) , เลือกถาดใส่กระดาษอัตโนมัติ (Auto tray change) , การถ่ายเอกสารสองด้าน (Duplex Copy) , จัดเรียงชุดสำเนาอัตโนมัติ (Electronic Sorting), เลือกขนาดสำเนาให้ตรงกับต้นฉบับอัตโนมัติ (Automatic Paper Selection), กำหนดเลขหน้า (Bates Numbering) ประทับตราทางอิเล็กทรอนิกส์ (Date stamp, page number), ระบบกลับข้อมูลต้นฉบับที่สแกน (Image Rotation), การป้องกันการถ่ายสำเนาโดยไม่ได้อนุญาต (Copy prevention pattern) , การจัด และลบขอบเอกสาร (Margin/erase adjustment)
- ๑๘) มีตู้รองเครื่องและคู่มือภาษาไทยแนะนำการใช้งานต่างๆ
- ๑๙) ผู้เสนอราคาและศูนย์บริการมี ISO ๙๐๐๑ และ ISO ๑๔๐๐๑ เพื่อประโยชน์ในการบริการหลังการขาย
- ๒๐) ฟรีเครื่องถ่าย (ขาว-ดำ และสี) ๑ เครื่อง ความเร็ว ๓๕ แผ่นต่อนาที

๔.คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา



- ๔.๗ เป็นผู้มีอาชีพในการให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
 - ๔.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิหรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอนี้ได้มีคำสั่งให้ระงับสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น
- (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... ผู้รับจ้าง
- (นายประสาธ รัตนภรณ์)
๕. ระยะเวลาส่งมอบงานของ.....
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอบ
๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
- (ลงชื่อ)..... พยาน (นางสุนันทา ทิพย์สุขุม) / ๖. ราคา.....
(นางวาสนา ศิลปวิสุทธิ) (.....)
นิติกร

๖.ราคากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง

ในการจัดทำร่างขอบเขตงานและกำหนดราคากลางเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในครั้งนี้กำหนดโดยใช้รายละเอียดตามสัญญาเช่าเครื่องถ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา สัญญาเช่าเครื่องถ่าย องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน สัญญาเลขที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๗.เงื่อนไขการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนจะชำระค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเป็นรายเดือนหลังจากวันที่ได้ตรวจรับเสร็จสิ้น

๘.วงเงินในการจัดหา

งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๗) จำนวนเงินที่ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.- บาท

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกเกณฑ์ราคา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

๑๐.หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

งานธุรการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

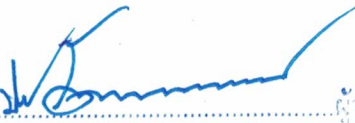
(ลงชื่อ)



เจ้าหน้าที่ฯ

(นางสมาลี สุภาพ)

(ลงชื่อ)



ผู้ว่าจ้าง

(นายประสาธ รัตนภรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

(ลงชื่อ)



ผู้รับจ้าง

(นายศรีวิทย์ คุ้มตันนง)

(ลงชื่อ)

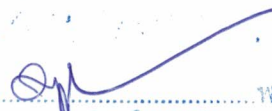


พยาน

(นางวาสนา ศิลปวิสุทธิ์)

ผู้ถือกร

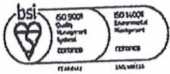
(ลงชื่อ)



พยาน

(นางสุนันตา ทิพย์สุชม)

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED



RICOH
imagine. change.

บริษัท ไรโค (ประเทศไทย) จำกัด
211 ถนนสุขุมวิท
แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์ : 02-086-6666
โทรสาร : 02-373-8370

ใบเสนอราคา / ใบสั่งซื้อ

QUOTATION / PURCHASE ORDER

รหัส : CGS-F-032-02

http://www.ricoh.co.th



เลขที่ No.

CGS-Q / SRB-A-23/345

| | | | |
|--------------------|--|--------------------------------|--|
| ลูกค้า Customer | องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน | วันที่ Date | 29 พ.ค. 2567 |
| ที่อยู่ Address | เลขที่ 200 หมู่ที่ 3 ต.นาบอน อ.นาบอน จ.นครศรีธรรมราช 80220 | การชำระเงิน Term of payment | 30 วัน ชำระเงินตามระบบ Days. Bill Payment |
| โทร. Tel | 075-491539 | กำหนดชำระราคา Validity | 30 วัน |
| ติดต่อ Contact | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | กำหนดส่งของ Delivery | 30 วัน |

| รายการ (Item) | รายละเอียดสินค้า Description | จำนวน Qty. | ราคาต่อหน่วย Unit Price | จำนวนเงิน Amount |
|---------------|---|---------------|----------------------------|---------------------|
| | ยี่ห้อ RICOH รุ่น MPC3504exSP เครื่อง Multi-function สามารถพิมพ์ สแกน และถ่ายสำเนาขาว-ดำ และสี ความเร็วในการถ่ายสำเนา และพิมพ์ 35 แผ่นต่อนาที รองรับขนาดกระดาษ A6-A3 ที่ความหนา 62-300 แกรม มีถาดใส่กระดาษมาตรฐาน 2 ถาด และช่องป้อนกระดาษด้วยมือ (Bypass) *ฟรีเครื่องถ่ายเอกสาร ขาวดำและสี 1 เครื่อง | 1 | B 4,000.00 | B 4,000.00 |

| สัญญาบริการ TSA. | | ปริมาณการใช้งานต่อเดือน Minimum Copy Volume Per Month | | |
|---|-----------------|--|--------|--------------------|
| ราคาต่ออำนาจ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) Copy Charge (Net Price Included VAT) | | สีน้ำเงิน : ขาว & ดำ Black & White Copy | 10,000 | สีน้ำเงิน / Copies |
| สีน้ำเงิน : ขาว & ดำ Black & White Copy | 0.25 บาท / Baht | สีน้ำเงิน Color Copy | - | สีน้ำเงิน / Copies |
| มีเตอร์สี : ไม่รวมมีเตอร์สี Color Copy (Excluded Color Toner) | - บาท / Baht | ส่วนลดกระดาษเสีย Free Damaged Paper | - | เปอร์เซ็นต์ (%) |
| มีเตอร์สี รวมมีเตอร์สี Color Copy (Included Color Toner) | 4 บาท / Baht | ระยะเวลาของการซื้อสัญญาบริการ Length of Service contract | 4 | เดือน / Months |
| สแกนเอกสารขาว & ดำ + สี Black & White / Colour Scan | - บาท / Baht | ฟรี อะไหล่, วัสดุสิ้นเปลือง ยกเว้นกระดาษถ่ายเอกสาร : Covering the cost and consumable (Except paper) | | |

เงื่อนไข
Condition : ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

หมายเหตุ
(Remark)

ข้อตกลงการบันทึกมิเตอร์ (เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 จึงขอความร่วมมือทุกท่านในการรักษาระยะห่างและหลีกเลี่ยงการสัมผัสกับผู้อื่นรวมทั้งการใช้ซอฟต์แวร์)
Meter recording Agreement (Due to COVID-19, please consider physical distancing by using software to reduce interactions between people on-site)

บันทึกมิเตอร์ผ่านซอฟต์แวร์ เช่น @Remote, Rtrack เป็นต้น ส่งข้อมูลมิเตอร์ให้รีโคห์ผ่านทาง E-Mail
Record meter click by @ Remote or Rtrack Software Send meter click file to Ricoh by Application

พนักงานขาย
Salesman : สรวิต คุ้มหนูนา Sorawit Kaewnoona
E-mail : sorawit.kae@ricoh.co.th
มือถือ. 089-6520307
ผู้ชำนาญการ
Authorized Signature :

ตามที่เราระบุในใบเสนอราคาข้างต้น บริษัทฯ / ห้าง ขอรับแจ้งการ สั่งซื้อ และ สัญญาบริการ ตามเงื่อนไขข้างต้นทุกประการ
As above quotation & Contract, We confirm to order and accept all above terms and condition

ผู้มีสิทธิสั่งซื้อ/ผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ / ห้าง และ ประทับตรา วันที่
Authorized Signature & Stamp Date

(กรุณาส่งใบเสนอราคาตอบกลับที่เบอร์ 077-967328) (Please send this quotation back Fax. 077-967328)

เงื่อนไขในการให้บริการ : การให้บริการจะจำกัดเฉพาะภายในประเทศไทยเท่านั้น : Services & Maintenance Condition: Services & Maintenance shall be provided only in the Kingdom of Thailand

(ลงชื่อ)
(นายประสาธ รัตนภรณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

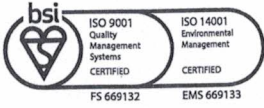
(ลงชื่อ)
(นางวาสนา ศิลปวิสุทธิ์)
นิติกร

นาย สรวิต คุ้มหนูนา

(ลงชื่อ)
(นางสุนันทา จิตพิสุทธิ์)



บริษัท ไรโค (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED



RICOH
imagine. change.

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
10/2 หมู่ที่ 2 ถ.สุราษฎร์ธานี-ขุนพิน
ต.วัดประดู่ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000
โทรศัพท์: 0-7796-7300
โทรสาร: 0-7796-7327-8

หนังสือมอบอำนาจ

วันที่ 29 พ.ค. 2567

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นายสมชาย รัตนนคร ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริการ
ซึ่งเป็นผู้รับมอบอำนาจจากบริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่ 28 ธันวาคม 2566
มอบอำนาจช่วงให้ นาย ศรีวิเศษ แฉ้วงนงนุชา ตำแหน่ง พนักงานขาย
เป็นผู้รับมอบอำนาจช่วงของข้าพเจ้าในการดำเนินการตามหนังสือมอบอำนาจฉบับดังกล่าวขึ้นต้น

หนังสือมอบอำนาจช่วงฉบับนี้ให้ใช้เฉพาะในการติดต่อกับ
องค์การรถไฟฟ้ามหานคร จำกัด

เป็นผู้ลงนามขอรับเอกสารขอราคา ใบเสนอราคา สัญญาซื้อขาย และ/หรือ สัญญาเครื่องเช่า ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ยื่นซอง
เสนอราคา มีอำนาจในการเจรจา ต่อรอง ตกลงราคาซื้อขาย และ/หรือ ราคาเครื่องเช่า การลงนามเปลี่ยนแปลงแก้ไขใบ
เสนอราคา สัญญาซื้อขาย และ/หรือ สัญญาเครื่องเช่า เอกสารประกอบอื่น ๆ และเก็บเงินการใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้
กระทำไปโดยสุจริตและอยู่ภายในขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ให้ถือเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของข้าพเจ้า
เองและให้มีผลผูกพัน บริษัทฯ ทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
ต่อหน้าพยานผู้รู้เห็น ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(นายสมชาย รัตนนคร)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นาย ศรีวิเศษ แฉ้วงนงนุชา)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง (นางสาวอังคณา เสวตเวช) (นางสาวอังคณา เสวตเวช) (นางสาวอังคณา เสวตเวช)
ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง (นาย ศรีวิเศษ แฉ้วงนงนุชา)

(นางสาวอังคณา เสวตเวช) (นางสาวอังคณา เสวตเวช) (นางสาวอังคณา เสวตเวช)

ลงชื่อ.....พยาน (นางสาวเสาวรส บุญเลี้ยง) (นางสาวเสาวรส บุญเลี้ยง) (นางสาวเสาวรส บุญเลี้ยง)
(นางสาวเสาวรส บุญเลี้ยง) (นางสาวเสาวรส บุญเลี้ยง) (นางสาวเสาวรส บุญเลี้ยง)

(นางสาวเสาวรส บุญเลี้ยง) (นางสาวเสาวรส บุญเลี้ยง) (นางสาวเสาวรส บุญเลี้ยง)

Digital Full Colour Multi Function Printer

RICOH

MP C3004exSP

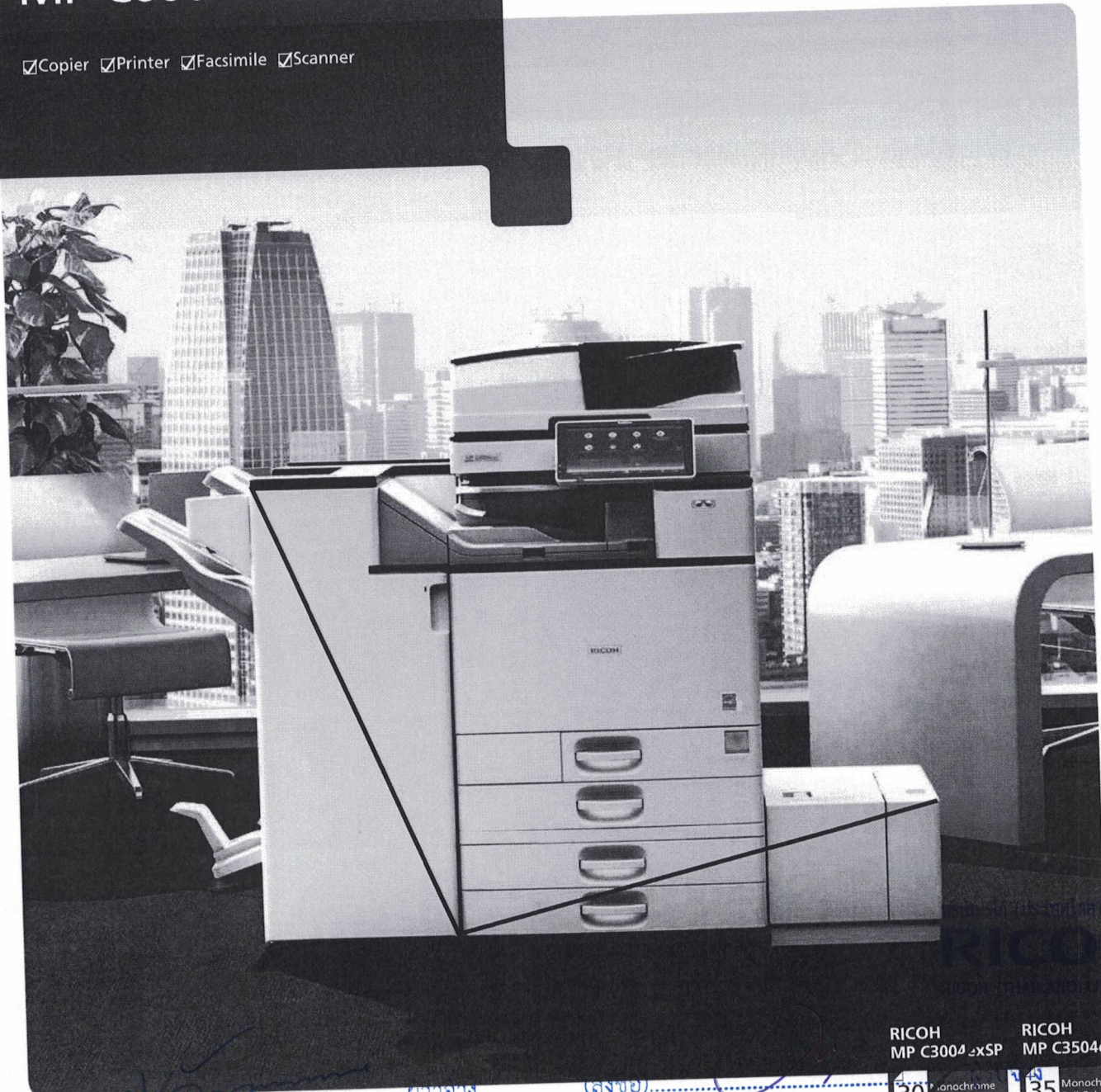
MP C3504exSP

MP C4504exSP

MP C6004exSP

Copier Printer Facsimile Scanner

RICOH
imagine. change.



จำกัด
H
UNITED

(ลงชื่อ).....ผู้วางงาน
(นายประสาธ รัตนภรณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

(ลงชื่อ).....
(นาย สุวิทย์ / นาย ..)

RICOH MP C3004exSP 30 Monochrome Full Colour
RICOH MP C3504exSP 35 Monochrome Full Colour

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวสมิลา ศัลยวิสุทธิ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสุนันทา กิตยสุขุม)

RICOH MP C4504exSP 45 Monochrome Full Colour
RICOH MP C6004exSP 60 Monochrome Full Colour

We're reinventing office life
with Workstyle Innovation Technology.

RICOH MP C3004exSP/C3504exSP/C4504exSP/C6004exSP



บริษัท ฮิโตะ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

Note: Photo shows the Ricoh MP C4504exSP with the optional PB3240 Paper Feed Unit, LCIT RT3030 and Booklet Finisher SR3240. Note: Screen display shown here is a composite image.

(นางวาสนา ศิลปวิสุทธิ์)
.....
.....
.....

(นางสุนันทา กิพย์สุจุม)
.....
.....
.....

Ricoh delivers a better way of working. All you need is one of our new MFPs.

As our world keeps on changing, every office is evolving its own working style. To keep pace with new needs which constantly emerging, our MFPs have evolved even further.

The new MFPs offer intuitive controls, and a user interface that streamlines your workflow. A wide range of Apps to suit many different working styles. And support for new ways to leverage your business data, even when you're away from the office.

Advanced features enhance usability and make your working life easier. Designed with tomorrow's workplace in mind, these new models deliver a better way of working. Packed with all the highly-evolved functionality needed for today's business, they're ready to transform your office.

■ User-friendly

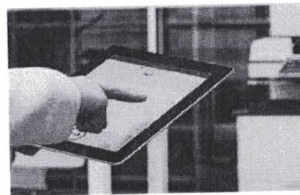
Power at your fingertips



The user interface is simple and intuitive. From the wide range of Apps provided, choose the ones that suit your way of working. As soon as you touch the screen, you'll find yourself working smarter.

■ Support the way you work today

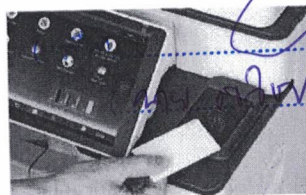
Freedom to work remotely



Using cloud connectivity, you can view documents remotely on your smart device, and share information effectively through RICOH MFPs. Today's new, location-independent working styles, empowered.

■ Security Assurance

Control what happens next



Use the MFP default User authentication to track activities, set print quotas and restrict access to specific functions from individuals to groups or departments level. Protect the confidentiality of documents.

บริษัท สไม (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

(ลงชื่อ).....

(นางสุนันทา ทิพย์สุขุม)

พยาน

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(นางวาสนา ศิลวิสุทธิ.....)

ติดต่อ

Innovating your workplace.

We want to create real functionality and a seamless user experience. And thanks to a range of helpful features – including the ability to securely print from mobile devices – our main innovation is perhaps the sheer variety of Apps and customisable solutions that will really make a difference to your day.

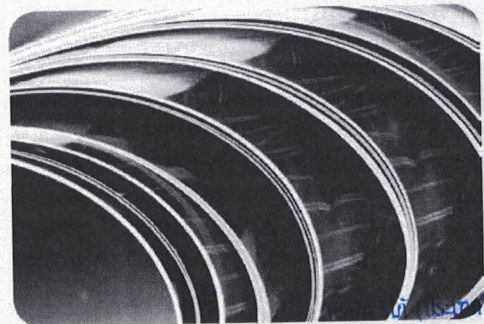
A whole new world of Apps.

Ricoh Smart Operation Panel allows you to integrate multiple processes and customize shortcuts to bypass many of the mundane, repetitive manual task. You can download and install additional Apps, firmware or uninstall Apps within the operation panel, without interrupting your work. For more advanced workflows, you can add software solutions to automate the way you manage information.



Seamless processing.

The new Intel-based controller greatly enhances printing and scanning of complex documents and reduces overall processing time. And when it comes to print and image quality, RICOH MFPs achieve vibrant results with the precision of 1200 x 1200 dpi and print speeds from 30-60 ppm. For more demanding graphic environments, a Fiery controller option is available to meet precise colour matching and design requirements.

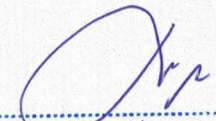


บริษัท ริช (ไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง
(นายประสาธ รัตนภรณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางวาทสนา ศิลปวิสุทธิ)

นิติกร

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง
(นาย ครีangkrai บัณณนง)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางสุนันทา คีตย์สุชน)

Technology that flows.

Where connectivity meets function.

Your business is unique, so within this range we offer different paper capacity options to meet the needs of diverse workgroups – and offer the flexibility to load multiple stocks and sizes at the same time. But if you're looking for something that's unique to the market, our 1000-sheet Hybrid Finisher – stapled or staple-less – is an all-in-one offering that harnesses new ways to achieve the professional results you want.



Right first time.

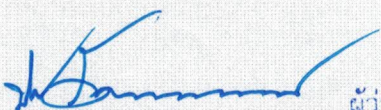
These feature-rich MFPs also come standard with Automatic Reverse Document Feeders and with the Single Pass duplex feeder, the paper passes the feeder once, so you can streamline your workflow and increase your efficiency via performance and easy usability. In fact, you'll find yourself becoming much more productive while producing professional documents that you never thought possible.





More output options.


So you can increase your productivity with internal and external finishers like the booklet and hybrid finisher giving you a stapled finish option. But did you know you can also optimise your professional output with banner-print capability too? Virtually anything's possible within this range of MFPs.



(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง
(นายประสาธ รัตนภรณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง
นางสาวศรีรัชช วัฒนกุล

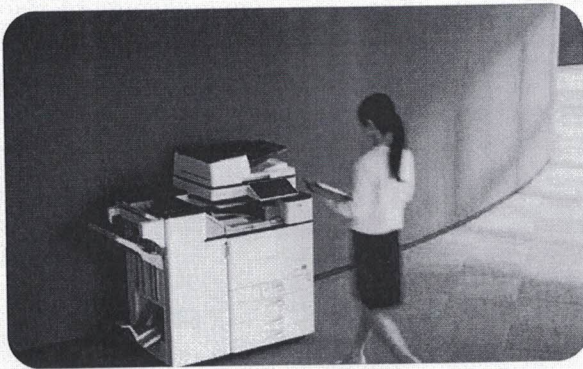
(ลงชื่อ)  พยาน
นางวาสนา คงบัวสถิตย์
นิติกร

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางสุนันทา พิทยสุภม)

More efficient. More reliable.

Ready when you are.

Human Detection Sensor means these devices jump into to action when they see you approaching so you not only get instant availability, but you also spend less time waiting for the machine to warm up – which can improve overall productivity.



Hassle Free Maintenance.

The new Remote Panel Operation tool allows IT and network administrators to program, monitor and change settings for each device on their network. The In built Web Help feature provide you quick answers on the common functions and operation of your MFP.

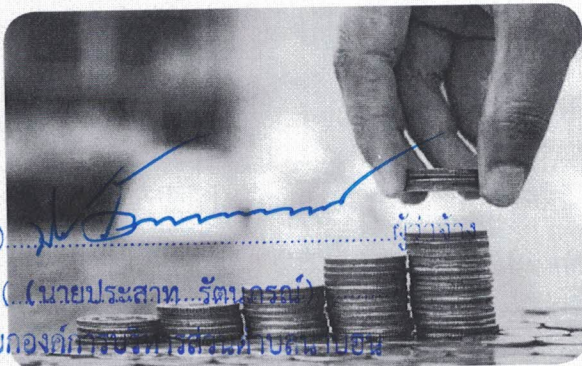


More features. Less impact.

We want you to get the most value for money without compromising on output. That's why these MFPs offer you high performance combined with a low environmental impact. And innovations like staple-less finishing, a 0.5 second recovery from sleep mode, and the lowest TEC values on the market, result in lower energy consumption, helping you to save money on energy costs and reduce your overall TCO.

Extend the level of support.

The MP C3004exSP/MP C3504exSP/MP C4504exSP/MP C6004exSP offers comprehensive "smartsupport" capabilities designed specifically to minimize delays and interruptions. With RemoteConnect Support, Ricoh technicians are able to access your device remotely to diagnose and resolve issues in real time. The Automatic Remote Firmware Update function keep your fleet of devices up to date with the latest firmware, minimizing downtime and maximizing productivity.



(ลงชื่อ) [Signature] ผู้ว่าจ้าง
 (นายประสพ รัตนวรณัฏฐ์)
 นายกองคดีบริหารสิ่งแวดล้อมและพลังงาน
 (ลงชื่อ) [Signature] พยาน
 (นางวาสนา ศิลปวิสุทธิ)
 นิตยกร



บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
 RICOH (THAILAND) LIMITED
 (ลงชื่อ) [Signature] ผู้รับจ้าง
 (นางสุภัทรา ทิพย์สุคนธ์)
 (ลงชื่อ) [Signature] พยาน
 (นางสุภัทรา ทิพย์สุคนธ์)

Your digital workflow solution



- 1 10.1 inch Smart Operation Panel
- 2 High paper capacity (max 4,700 sheets)
- 3 1,000 Sheet Hybrid Finisher
- 4 Built-in Duplex Unit

- 5 Human Detection Sensor
- 6 220-Sheet Single Pass Duplex Feeder
(Standard for MP C4504exSP & MP C6004exSP) จำกัด
- 7 Intel Processor Inside

RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายประสาธ รัตนภรณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นาง. กรรณิษา นนทเศรษฐ์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางวาสนา ศิลปวิสิทธิ์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสุนันทา ทิพย์สุนนท์)

RICOH MP C3004exSP / MP C3504exSP / MP C4504exSP / MP C6004exSP

MAIN SPECIFICATIONS

GENERAL

| | |
|--------------------------|--|
| Warm-up time: | 25/25/24/24 seconds |
| First output speed: | Full colour: 7.1/7.1/5.7/4.5 seconds B/W: 4.6/4.6/4.0/3.1 seconds |
| Continuous output speed: | 30/35/45/60 pages per minute |
| Memory: | Standard: 2 GB Maximum: 4 GB |
| HDD: | 250/250/320/320 GB |
| Dimensions (W x D x H): | With ARDF: 587 x 685 x 913 mm With SPDF: 587 x 685 x 963 mm |
| Weight: | 87.4/87.4/89.5/89.5 kg |
| Power source: | 220 - 240 V, 50/60 Hz |

COPIER

| | |
|-------------------|--|
| Copying process: | Dry Electrostatic Transfer System with Dual component Development: 4-Drum method |
| Multiple copying: | Up to 999 copies |
| Resolution: | 600 dpi/4 bit |
| Zoom: | From 25% to 400% in 1% steps |

PRINTER

| | |
|-----------------------------|--|
| Printer language: | Standard: PCL5c, PCL6, PostScript®3™ Languages Emulation, PDF Direct Print Emulation Option: Adobe® PostScript® 3™, XPS, PictBridge, Adobe PDF Direct Print |
| Print resolution: | Maximum: 1,200 x 1,200 dpi/2bit |
| Interface: | Standard: SD slot, USB Host I/F, Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1000 base-T Option: Wireless LAN (IEEE 802.11a/b/g/n), Bluetooth, USB Server for Second Network Interface, Bidirectional IEEE 1284/ ECP, USB 2.0 (Type B) |
| Mobile printing capability: | Apple AirPrint™ |
| Windows® environments: | Windows® Vista/7/8.1/10, Windows® Server 2008/2008R2/2012/2012R2 |
| Mac OS environments: | Macintosh OS X Native V10.9 or later |
| UNIX environments: | UNIX Sun® Solaris, HP-UX, SCO OpenServer, RedHat® Linux Enterprise, IBM® AIX, Citrix XenDesktop 7.0/7.1, Citrix XenApp 6.5/7.5 |
| SAP® R/3® environments: | SAP® R/3®, SAP® S/4® |

SCANNER

| | |
|------------------|--|
| Scanning speed: | ARDF: Max. 80 originals per minute SPDF: Max. 110 (simplex)/180 (duplex) originals per minute |
| Resolution: | Maximum: 1,200 dpi |
| Original size: | A3, A4, A5, B4, B5 |
| Bundled drivers: | Network TWAIN |
| Scan to: | Email (with LDAP support), Folder (SMB/FTP), URL, Media (USB/SD card) |

FAX (OPTION)

| | |
|---------------------|---|
| Circuit: | PSTN, PBX |
| Compatibility: | ITU-T (CCITT)G3, Additional G3 Option |
| Resolution: | Standard: 8 x 3.85 line/mm, 200 x 100 dpi, 8 x 7.7 line/mm, 200 x 200 dpi Option: 8 x 15.4 line/mm, 400 x 400 dpi, 16 x 15.4 line/mm, 400 x 400 dpi (with Optional SAF Memory) |
| Compression method: | MH, MR, MMR, JBIG |
| Transmission speed: | G3: 2 second(s) (200 x 100 dpi, JBIG), 3 second(s) (200 x 100 dpi, MMR) |
| Modem speed: | Maximum: 33.6 Kbps |
| Memory capacity: | Standard : 4 MB Maximum : 64 MB |

PAPER HANDLING

| | |
|-------------------------|---|
| Recommended paper size: | SRA3, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6 |
| Paper input capacity: | Standard: 1,200 sheets Maximum: 4,700 sheets |
| Paper output capacity: | Maximum: 1,625/1,625/3,625/3,625 sheets |
| Paper weight: | 60 - 300 g/m² |

ECOLOGY

| | |
|--------------------|--|
| Power consumption: | Maximum: 1,700/1,700/1,850/1,850 W Ready mode: Less than 47.3/47.3/55.1/55.1 W Sleep mode: Less than 0.93/0.93/0.89/0.89 W TEC (Typical Electricity Consumption): 1.2/1.3/1.8/2.7 kWh |
|--------------------|--|


OPTIONS

ADF handle, Platen cover, 1 x 550-sheet paper tray, 2 x 550-sheet paper tray, 2,000-sheet large capacity tray, 1,500-sheet side large capacity tray, Bridge unit, 1,000-sheet Hybrid finisher, 3,000-sheet finisher, Internal finisher, Internal finisher with stapleless stapler, 1,000-sheet booklet finisher, 2,000-sheet booklet finisher, Punch kits, Internal shift tray, 1-bin tray, Side tray, Caster table, Cabinet, Bi-directional IEEE 1284, Wireless LAN (IEEE 802.11a/g/n), Bluetooth, Pictbridge, PostScript3, IPDS unit, Counter interface, File format converter, Key counter bracket, Card reader bracket, Data Overwrite Security Unit (Certified version), Fax Connection Unit, Fax marker, Fax memory, Fax option, Unicode Font Package for SAP, OCR Unit, Smart Card Reader Built-in Unit, SRA3 unit, XPS direct print, Enhanced security HDD, Keyboard bracket, NFC Card Reader, Font SD card, USB Device Server, Banner paper tray guide, G3 Interface unit, EFI colour controller, Extended USB board, 4GB Memory unit

Please note that some options may only be available for certain models in the range. For availability of models, options and software, please consult your local Ricoh supplier.

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง
(นายประสาธ รัตนภรณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง
(นาย กรวิทย์ ภาณุคนอง)

RICOH
imagine change

(ลงชื่อ)  พยาน

(ลงชื่อ)  พยาน

www.ricoh-ap.com

RICOH ASIA PACIFIC PTE LTD

103 Penang Road #08-01/07, VISIONCREST Commercial, Singapore 238467
Phone: +65 6830 5888, Fax: +65 6830 5830

All brand and/or product names are trademarks of their respective owners. Specifications and external appearance are subject to change without notice. The colour of the actual product may vary from the colour shown in the brochure. The images in this brochure are not real photographs and slight differences in detail might appear. Copyright © 2017 Ricoh Asia Pacific Pte Ltd. All rights reserved. This brochure, its contents and/or layout may not be modified and/or adapted, copied in part or in whole and/or incorporated into other works without the prior written permission of Ricoh Asia Pacific Pte Ltd.

Adobe PostScript 3™
Optional* Optional*



RICOH @Remote





เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ และสี) ความเร็ว 35 แผ่นต่อนาที
ยี่ห้อ RICOH รุ่น MP C3504exSP

คุณลักษณะพื้นฐาน

1. เป็นเครื่อง Multi-function สามารถพิมพ์ สแกน และถ่ายสำเนาขาว-ดำ และสีได้
2. ความเร็วในการถ่ายสำเนา และพิมพ์ 35 แผ่นต่อนาที
3. ความเร็วในการถ่ายสำเนาแผ่นแรก 4.6 วินาที
4. เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ-ขยายได้ 25%-400% เพิ่ม-ลดทีละ 1%
5. มีหน้าจอสัมผัสขนาด 10.1 นิ้ว พร้อมช่องเชื่อมต่อ SD card จำนวน 1 ช่อง และ USB Type A จำนวน 2 ช่อง
6. มีหน่วยความจำ (Memory) 2GB และ Hard disk 250GB
7. มีความละเอียดในการถ่ายสำเนา 600x600 dpi และความละเอียดในการพิมพ์ 1,200x1,200 dpi
8. มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ สามารถป้อนต้นฉบับต่อเนื่องได้ 100 แผ่น ถาดใส่กระดาษมาตรฐาน 2 ถาด บรรจุกระดาษได้ถาดละ 550 แผ่น และช่องป้อนกระดาษด้วยมือ (Bypass) บรรจุกระดาษได้ 100 แผ่น
9. รองรับขนาดกระดาษ A6-A3 ที่ความหนา 52-300 แกรม
10. ปรับความเข้ม-จางของสำเนาได้ 9 ระดับ
11. สามารถสแกนเอกสารขาว-ดำหรือสี ส่งไปยัง email, folder (SMB, FTP), SD Card และ USB flash drive ได้
12. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 Type A จำนวน 2 ช่อง และ Type B จำนวน 1 ช่อง
13. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10Base-T/100Base-Tx/1000Base-T (Gigabit Ethernet) จำนวน 1 ช่อง
14. สามารถตั้งจำนวนการถ่ายสำเนาต่อเนื่องสูงสุดได้ตั้งแต่ 1-999 สำเนา และสามารถแทรกงานด่วนได้ (Interrupt copy)
15. รองรับภาษาการพิมพ์ PCL 5e และ PCL 6
16. สามารถพิมพ์ และสแกนงานผ่าน SD Card และ USB flash drive จากหน้าของเครื่องได้

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นายประสาธ รัตนภรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

(นาย รณวิทย์ แก้วรัตนกุล)

(ลงชื่อ) พยาน

(นางวาสนา ศิลปวิสุทธิ์)

นิติกร

(ลงชื่อ) พยาน

(นางสุนันทา กิจย์สุขุม)

