



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

ที่ นศ ๓๘๒๐๑/๔๓๘

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนที่ ๓๘/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและเจ้าหน้าที่โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน เพื่อพัฒนาตามตัวชี้วัดให้ดีขึ้น โดยมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมข้อมูล และเตรียมการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ตรงประเด็น ครบถ้วน ถูกต้อง ทันตามระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด นั้น

ในการนี้เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางวาสนา ศิลปวิสุทธิ์)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดอบต.....

(นายภัทรเดช ทองแป้น)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

ความเห็นของปลัด อบต. - ปิดป้ายรถพ่วง และยื่นขอรถพ่วงกับกศยในแปลงเดิม  
ที่โรงเรียนวัดอโศกเหนือ หรือยื่นขอรถพ่วง



(นายประพันธ์ พรหมเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

ความเห็นนายก อบต. - ทตม  
- 2 รือรถพ่วงแก่ที่ทตมเสนอ



(นายประสาธ รัตนภรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

แบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตามคำสั่ง ที่ ๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ใช้	ผลการดำเนินการ
๐๑	โครงสร้าง	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินการจัดทำแผนผัง โครงสร้าง เผยแพร่บนเว็บไซต์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	มีการปรับปรุงและเพิ่มข้อมูลให้ มีทั้ง ๒ ฝ่าย คือ นายก และปลัด และเพิ่มช่องทางการติดต่อเช่น เบอร์โทรศัพท์ให้ครบถ้วนเสร็จ เรียบร้อยแล้ว
๐๓	อำนาจหน้าที่	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลหน้าที่ และอำนาจตามที่กำหนด กำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินการจัดทำข้อมูลเป็น ปัจจุบันและเผยแพร่เสร็จ เรียบร้อยแล้ว
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	มีการปรับปรุงให้มีช่องทางการ ติดต่อครบทั้ง ๕ ประเภท เสร็จ เรียบร้อยแล้ว
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๐๗	การประชาสัมพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๐๘	Q & A	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๐๙	Social Network	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ใช้	ผลการดำเนินการ
0๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
0๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง เสร็จเรียบร้อยแล้ว
0๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ใช้	ผลการดำเนินการ
0๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	มีการปรับปรุงข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ใช้	ผลการดำเนินการ
0๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว
0๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	มีการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว
0๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
0๑๗	E - service	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	มีการจัดทำข้อมูล เป็นปัจจุบันเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ใช้	ผลการดำเนินการ
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	มีการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและลงเว็บไซต์เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๐๑๙	รายงานผลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	นักวิชาการเงินและบัญชี	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	มีการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	มีการจัดทำข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ใช้	ผลการดำเนินการ
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินการประกาศข้อมูลเป็นปัจจุบันเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	เจ้าพนักงานพัสดุ	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	มีการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	เจ้าพนักงานพัสดุ	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	มีการจัดทำข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ใช้	ผลการดำเนินการ
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	มีการปรับปรุงข้อมูลโดยจัดทำแผนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ได้ดำเนินการรวบรวมและเปิดเผยข้อมูลประกอบด้วย ๑.แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒.แผนนโยบายการและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ๓.มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

0๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	มีการปรับปรุงข้อมูลเป็น ปัจจุบันครบถ้วนตามตัวชี้วัด พร้อมรวบรวมเอกสารและ เปิดเผยข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว
0๒๘	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	มีการรวบรวมข้อมูลและ รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลและ เปิดเผยข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว

### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

#### การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ใช้	ผลการดำเนินการ
0๒๙	แนวทางปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	มีการจัดทำและปรับปรุงคู่มือ การจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบให้ เป็นปัจจุบัน เสร็จเรียบร้อยแล้ว
0๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิ ชอบ	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	มีการจัดทำช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียน การทุจริต และ ประพฤติมิชอบเป็นปัจจุบัน เสร็จเรียบร้อยแล้ว
0๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินการรายงานและเปิดเผย ข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว

#### การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ใช้	ผลการดำเนินการ
0๓๒	ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินการปรับปรุงช่องทาง เสร็จเรียบร้อยแล้ว
0๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินการเปิดโอกาสให้ ประชาชนมีส่วนร่วม เสร็จ เรียบร้อยแล้ว

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ใช้	ผลการดำเนินการ
0๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ No Give Policy	นิติกร	เป็นข้อมูลของผู้บริหารคนปัจจุบัน	ดำเนินการจัดทำและแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติและประกาศให้ประชาชนทราบ
0๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ใช้	ผลการดำเนินการ
0๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	มีการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องตามตัวชี้วัดเสร็จเรียบร้อยแล้ว
0๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	มีการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องตามตัวชี้วัดเสร็จเรียบร้อยแล้ว

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ใช้	ผลการดำเนินการ
0๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ใช้	ผลการดำเนินการ
0๓๙	แผนป้องกันการทุจริต	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินการจัดทำข้อมูลให้ถูกต้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว
0๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินการจัดทำข้อมูลให้ถูกต้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว
0๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินการจัดทำข้อมูลให้ถูกต้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต  
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ใช้	ผลการดำเนินการ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มอบหมายคำสั่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามตัวชี้วัดและรายงานให้ผู้บริหารทราบ
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินการรวบรวมเอกสารจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำมาตรการข้อ ๐๔๒ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน เป็นรายงานผลการเปิดเผยข้อมูลประเมิน OIIT ตามคำสั่ง๓๘/๒๕๖๕

(นางวาสนา ศิลปวิสุทธิ์) ผู้รายงาน  
นิติกรชำนาญการ