



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

ที่ นศ ๗๘๒๐๑/๙๖๒

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนที่ ๕๑/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและเจ้าหน้าที่โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน เพื่อพัฒนาตามตัวชี้วัดให้ดีขึ้น โดยมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมข้อมูล และเตรียมการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้ตรงประเด็น ครบถ้วนถูกต้องทันตามระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด นั้น

ในการนี้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ได้ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางวาสนา ศิลปวิสุทธิ์)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดตอบ..... - เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอุบลรัตน์ เรืองอ่อน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖



แบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)  
ตามคำสั่ง ที่ ๕๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ใช้	ผลการดำเนินการ
๐๑	โครงสร้าง	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำแผนผัง โครงสร้าง เผยแพร่บนเว็บไซต์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	มีการปรับปรุงและเพิ่มข้อมูลให้ มีทั้ง ๒ ฝ่าย คือ นายก และปลัด และเพิ่มช่องทางการติดต่อเช่น เบอร์โทรศัพท์ให้ครบถ้วนเสร็จ เรียบร้อยแล้ว
๐๓	อำนาจหน้าที่	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลหน้าที่ และอำนาจตามที่กำหนด กำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำข้อมูลเป็น ปัจจุบันและเผยแพร่เสร็จ เรียบร้อยแล้ว
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	มีการปรับปรุงให้มีช่องทางการ ติดต่อครบทั้ง ๕ ประเภท เสร็จ เรียบร้อยแล้ว
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๐๗	การประชาสัมพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๐๘	Q & A	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๐๙	Social Network	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ใช้	ผลการดำเนินการ
010	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	นิติกร	ข้อมูลประจำปี ๒๕๖๖	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
011	แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
012	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
013	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ใช้	ผลการดำเนินการ
014	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	มีการปรับปรุงข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว
015	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว
016	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	มีการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว
017	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
018	E - service	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	มีการจัดทำข้อมูล เป็นปัจจุบันเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ใช้	ผลการดำเนินการ
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	มีการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและลงเว็บไซต์เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๐๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	มีการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	เจ้าพนักงานพัสดุ	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	มีการจัดทำข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	เจ้าพนักงานพัสดุ	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	มีการจัดทำข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ใช้	ผลการดำเนินการ
๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	มีการปรับปรุงข้อมูลโดยจัดทำแผนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ได้ดำเนินการรวบรวมและเปิดเผยข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	มีการปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบันครบถ้วนตามตัวชี้วัดพร้อมรวบรวมเอกสารและเปิดเผยข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	มีการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเปิดเผยข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ข้อ ๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นิติกร	ข้อมูลประจำปี ๒๕๖๖	มีการจัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เป็นปัจจุบันเสร็จเรียบร้อยแล้ว

0๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	มีการจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบเป็นปัจจุบัน เสร็จเรียบร้อยแล้ว
0๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการรายงานและเปิดเผยข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นักจัดการงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ใช้	ผลการดำเนินการ
๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	นิติกร	เป็นข้อมูลของ ผู้บริหารคนปัจจุบัน	ดำเนินการจัดทำและแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติและประกาศให้ประชาชนทราบ
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการให้ความรู้ในรูปแบบการจัดประชุมพนักงานดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ข้อ ๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการรายงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ใช้	ผลการดำเนินการ
0๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	มีการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องตามตัวชี้วัดเสร็จเรียบร้อยแล้ว
0๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	มีการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องตามตัวชี้วัดเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ใช้	ผลการดำเนินการ
0๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง เสร็จเรียบร้อยแล้ว
0๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินการจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๐๓๘	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	นิติกร	ข้อมูล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินการจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง เสร็จเรียบร้อย
-----	---	--------	--------------------------------	---

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลที่ใช้	ผลการดำเนินการ
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนิน ตามตัวชี้วัดและรายงานให้ ผู้บริหารทราบ
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนิน ตามตัวชี้วัดและรายงานให้ ผู้บริหารทราบ
๐๔๑	การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนิน ตามตัวชี้วัดและรายงานให้ ผู้บริหารทราบ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนิน ตามตัวชี้วัดและรายงานให้ ผู้บริหารทราบ
๐๔๓	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการรวบรวมเอกสารจาก ผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำมาตราการ ข้อ ๐๔๒ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงาน เป็นรายงานผลการ เปิดเผยข้อมูลประเมิน OIT ตามคำสั่ง๕๑/๒๕๖๖



(นางวาสนา ศิลปวิสุทธิ์) ผู้รายงาน  
นิติกรชำนาญการ