



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน
เรื่อง มาตรการจัดการในกรณีที่ตรวจพบ หรือได้รับแจ้ง หรือรับทราบ การทุจริต หรือกระทำที่ก่อให้เกิดความ
เสียหายแก่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้มีประกาศใช้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการ
ดำเนินการทางวินัย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘, ประกาศฯ เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอุทธรณ์ และ
การร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ประกอบกับตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วย หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๕๙ กระทรวงการคลัง
ได้กำหนดแนวทางการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ตามประเภทสำนวนการสอบสวนเป็น ๕ ประเภท ซึ่งได้แก่
(๑) ทุจริตทางการเงิน (๒) ไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎหมาย (๓) คนร้ายกระทำโจรกรรมหรือทรัพย์สินสูญหาย (๔)
อาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้ และ (๕) อุบัติเหตุ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ๐๔๐๖.๗/ว ๕๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน
๒๕๕๐

ดังนั้น เพื่อเกิดผลที่ชัดเจนในการดำเนินการตามกระบวนการของระเบียบ กฎหมายทั้งทางด้านการ
ดำเนินการทางวินัยและการสอบข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน จึงได้จัด
ให้มีมาตรการจัดการในกรณีที่ตรวจพบ หรือได้รับแจ้ง หรือรับทราบการทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือกรณีเกิดความเสียหาย
แก่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน จึงกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลหรือเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่หรือได้รับทราบ หรือรับ
แจ้งเหตุ ในกรณีดังกล่าว มีหน้าที่รายงานเหตุเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบโดยด่วน พร้อมให้
มีการรวบรวมเอกสารหลักฐานที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ประกอบการรายงานในข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย ดังต่อไปนี้

๑. กรณีทุจริตทางการเงิน

- ๑.๑ วันเวลาที่เกิดการทุจริต
- ๑.๒ ชื่อ ตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของผู้กระทำทุจริตในการปฏิบัติราชการโดยปกติ
(กรณีช่วงระยะเวลาที่เกิดความเสียหายมีผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้องหลายคนซึ่งมีการ
เปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้ระบุช่วงเวลาที่แต่ละคน
รับผิดชอบ)
- ๑.๓ การกระทำและพฤติการณ์ในการกระทำทุจริต
- ๑.๔ รายละเอียดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในทางปฏิบัติที่ถูกต้อง เปรียบเทียบการ
กระทำที่เกิดขึ้นจริง
- ๑.๕ รายการและจำนวนเงินที่ทุจริต หรือเงินที่ขาดหายไป

๒. กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎหมาย

- ๒.๑ วันเวลาที่เกิดการไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎหมาย
- ๒.๒ ชื่อ ตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของผู้กระทำ (กรณีช่วงระยะเวลาที่เกิดความเสียหาย
มีผู้รับผิดชอบ และเกี่ยวข้องหลายคนซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้รับผิดชอบหรือ
ผู้เกี่ยวข้อง...

ผู้เกี่ยวข้องให้ระบุช่วงเวลาในแต่ละคนรับผิดชอบ)

- ๒.๓ กฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔ การกระทำและพฤติการณ์ในการไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎหมาย
- ๒.๕ จำนวนเงินที่ถือว่าทำให้ราชการได้รับความเสียหาย

๓. กรณีคนร้ายกระทำความโจรกรรมหรือทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย

- ๓.๑ วันเวลาที่เกิดเหตุ
- ๓.๒ เป็นทรัพย์สินชนิดใด ตั้งและเก็บรักษา ณ ที่ใด บริเวณที่ตั้งทรัพย์สินหรือสถานที่เก็บรักษาเป็นอย่างไร
- ๓.๓ รายการและมูลค่าทรัพย์สินที่หาย และเสียหาย
- ๓.๔ อาคารและสถานที่ที่เก็บรักษาทรัพย์สิน
- ๓.๕ ลักษณะของอาคาร หรือที่เก็บรักษาทรัพย์สิน แผนผังอาคารหรือสถานที่เก็บรักษา
- ๓.๖ พฤติการณ์ที่คนร้ายเข้าไปในอาคาร และทำการลักทรัพย์อย่างไร
- ๓.๗ กุญแจอาคาร หรือที่เก็บทรัพย์สิน เก็บรักษาที่ใด ผู้ใดเป็นผู้รับผิดชอบหรือเก็บรักษา
- ๓.๘ ระเบียบ คำสั่ง และมาตรการในการป้องกันรักษาทรัพย์สิน
- ๓.๙ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวกับการป้องกันดูแลรักษาทรัพย์สิน
- ๓.๑๐ การจัดเวรยาม เจ้าหน้าที่ผู้อยู่เวรยาม ให้ระบุชื่อ ตำแหน่ง และบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างทรัพย์สินหาย

๔. กรณีอาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้

- ๔.๑ วันเวลาที่เกิดเพลิงไหม้
- ๔.๒ ลักษณะของตัวอาคารที่เกิดเพลิงไหม้
- ๔.๓ รายการและมูลค่าทรัพย์สินที่ถูกเพลิงไหม้
- ๔.๔ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวกับการป้องกันดูแลรักษาทรัพย์สิน
- ๔.๕ การจัดเวรยาม เจ้าหน้าที่ผู้อยู่เวรยาม ให้ระบุชื่อ ตำแหน่ง และบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างเวลาเกิดเพลิงไหม้
- ๔.๖ ข้อสันนิษฐานเบื้องต้นเกี่ยวกับสาเหตุการเกิดเพลิงไหม้

๕. กรณีอุบัติเหตุ

- ๕.๑ วันเวลาเกิดเหตุ
- ๕.๒ ชื่อ ยี่ห้อ และเลขทะเบียนรถ
- ๕.๓ ชื่อและตำแหน่งผู้ขับ
- ๕.๔ ผู้รับผิดชอบดูแลรักษา (กรณีผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้องหลายคนซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้องให้ระบุช่วงเวลาในแต่ละคนรับผิดชอบ)
- ๕.๕ รายการและมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหาย (มีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือไม่)
- ๕.๖ นำรถไปใช้ในราชการหรือไม่ อย่างไร
- ๕.๗ พฤติการณ์และสาเหตุของอุบัติเหตุ (มีผู้กระทำความผิดหรือไม่ อย่างไร)
- ๕.๘ สภาพของรถก่อนใช้และภายหลังเกิดอุบัติเหตุ (รวมถึงสภาพรถของผู้กระทำความผิด (หากมี))
- ๕.๙ ระเบียบข้อบังคับในการใช้รถมีอย่างไร

๕.๑๐ เมื่อเกิดอุบัติเหตุแล้วมีการแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนหรือไม่ ถ้าไม่มีการแจ้งความ
เพราะเหตุใดจึงไม่แจ้งความ

หากเป็นกรณีที่หน่วยงานตรวจสอบภายนอกได้แจ้งผลการตรวจพบการทุจริตหรือรายงานความเห็น
เกี่ยวกับความเสียหาย เช่น รายงานความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตแห่งชาติ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ
ฟอกเงิน เป็นต้น ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง (ระดับกอง/สำนัก) มีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารองค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาบอน ทราบ

ทั้งนี้ หากปรากฏว่าพนักงานส่วนตำบลหรือเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่หรือได้รับทราบ หรือรับแจ้งเหตุใน
กรณีดังกล่าวเพิกเฉยไม่รายงานเหตุเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบให้ถือเป็นการละเว้นการ
ปฏิบัติหน้าที่โดยให้มีการดำเนินการทางวินัย และดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)



(นายเจริญ ศิริคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

