



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

ที่ นศ ๗๘๒๐๑/๑๐๙

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบประกาศรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

## ๑.เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ” โดยเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งก็เป็นส่วนหนึ่งในหน่วยงานภาครัฐที่ต้องเข้าร่วมการประเมิน ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ และกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด ซึ่งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คะแนนภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนได้คะแนน ๖๑.๔๔ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ระดับ : D ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๗.๖๗ คะแนน การใช้อำนาจ ๙๖.๘๐ คะแนน การใช้งบประมาณ ๙๓.๖๑ คะแนน การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๙๓.๑๖ คะแนน การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๓.๐๘ คะแนน ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๗๗.๕๗ คะแนน คุณภาพการดำเนินงาน ๖๗.๓๗ การปรับปรุงการทำงาน ๖๐.๕๕ การป้องกันการทุจริต ๓๑.๒๕ คะแนน การเปิดเผยข้อมูล ๓๐.๙๐ คะแนน นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อยกระดับการประเมินของหน่วยงาน และเป็นไปตามแบบประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนในส่วนที่เป็นข้อบกพร่อง เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น (รายละเอียดผลการวิเคราะห์ปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ

(นางวาสนา ศิลปวิสุทธิ์)

นิติกรชำนาญการ





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน  
เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

\*\*\*\*\*

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” โดยเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งก็เป็นส่วนหนึ่งในหน่วยงานภาครัฐที่ต้องเข้าร่วมการประเมิน ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ และกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด ซึ่งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คะแนนภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนได้คะแนน ๖๑.๔๔ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ระดับ : D ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๗.๖๗ คะแนน การใช้อำนาจ ๙๖.๘๐ คะแนน การใช้งบประมาณ ๙๓.๖๑ คะแนน การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๙๓.๑๖ คะแนน การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๓.๐๘ คะแนน ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๗๗.๕๗ คะแนน คุณภาพการดำเนินงาน ๖๗.๓๗ การปรับปรุงการทำงาน ๖๐.๕๕ การป้องกันการทุจริต ๓๑.๒๕ คะแนน การเปิดเผยข้อมูล ๓๐.๙๐ คะแนน นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความถูกต้องและครบถ้วนตามแบบประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนในส่วนที่เป็นข้อบกพร่อง ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น (รายละเอียดผลการวิเคราะห์ปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเจริญ ศิริคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
วิธีการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ( IIT )

| อันดับ | ตัวชี้วัด                   | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | ประเด็น<br>ข้อบกพร่อง                      | มาตรการ/วิธีการแก้ไขข้อบกพร่อง   |
|--------|-----------------------------|-----------|-------------|--|----------------------------------|
| ๑.     | การปฏิบัติหน้าที่           | ๑๐๐       | ๙๙.๖๗       | เจ้าหน้าที่ผู้ตอบแบบประเมินบางรายไม่เข้าใจ | ให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ผู้ทำการ |
| ๒.     | การใช้อำนาจ                 | ๑๐๐       | ๙๖.๙๖       | แบบประเมินตัวชี้วัด เนื่องจากแบบประเมินมี  | ประเมินให้เข้าใจแบบการประเมิน    |
| ๓.     | การใช้งบประมาณ              | ๑๐๐       | ๙๓.๖๑       | ข้อมูลที่เป็นเชิงบวก และเชิงลบ             | และตัวชี้วัดที่ถูกต้อง ก่อนทำแบบ |
| ๔.     | การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ๑๐๐       | ๙๓.๓๖       |  | ประเมินในครั้งต่อไป              |
| ๕.     | การแก้ไขปัญหาการทุจริต      | ๑๐๐       | ๙๓.๐๘       |  |                                  |

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
 วัตถุประสงค์ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด             | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | ประเด็นข้อบกพร่อง  | มาตรการ/วิธีการแก้ไขข้อบกพร่อง   |
|----------|-----------------------|-----------|-------------|--|--|
| ๖.       | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๑๐๐       | ๗๗.๕๗       | การประเมินไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน ยังมีข้อบกพร่องในการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงาน และการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ยังไม่ถึง | ๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ อย่างทั่วถึง<br>๒. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ<br>๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล<br>๔. ปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการบริการที่สะอาดระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อรวมทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน<br>๕. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ |
| ๗.       | คุณภาพการดำเนินงาน    | ๑๐๐       | ๕๗.๓๗       |  |  |
| ๘.       | การปรับปรุงการทำงาน   | ๑๐๐       | ๕๘.๕๕       |  |  |

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
 วัตถุประสงค์ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (OIT)

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด           | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | ประเด็นข้อบกพร่อง  | มาตรการ/วิธีการแก้ไขข้อบกพร่อง  |
|----------|---------------------|-----------|-------------|--|---|
| ๙.       | การป้องกันการทุจริต | ๑๐๐       | ๓๑.๒๕       | ประเด็นข้อบกพร่อง<br>๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร องค์ประกอบไม่ครบทั้งชื่อ นามสกุล ตำแหน่งรูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ ไม่มีทั้ง ๒ ฝ่าย คือนายก กับปลัด (ได้ ๐ คะแนน) | ๐๒ ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างใหม่ให้มีส่วน ๒ ฝ่าย คือ นายก และปลัด ซึ่งได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องเรียบร้อยแล้ว |
| ๑๐.      | การเปิดเผยข้อมูล    | ๑๐๐       | ๓๐.๙๐       |  |   |
|          |                     |           |             | ๐๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี<br>ไม่แสดง URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูล (ได้ ๐ คะแนน)   | ๐๑๐ ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ให้ใส่ URL คำตอบที่แสดงความเห็นเชื่อมโยงกับเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน  |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | <p>๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ข้อมูลไม่ update ไม่ใช้รายงานรอบ ๖ เดือน (ได้ ๐ คะแนน)</p> | <p>๐๑๑ ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น</p> |
|  |  |  | <p>๐๑๓ ไม่ใช่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ได้ ๐ คะแนน)</p>   | <p>๐๑๓ ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง</p>   |
|  |  |  | <p>๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ URL Link ไม่พบข้อมูล (ได้ ๐ คะแนน)</p>   | <p>๐๑๔ ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง</p>   |
|  |  |  | <p>๐๑๕ ข้อมูลสถิติการให้บริการ URL Link ไม่พบข้อมูล (ได้ ๐ คะแนน)</p>   | <p>๐๑๕ ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ</p>                       |
|  |  |  | <p>๐๑๗ ไม่แสดงข้อมูล E-Service (ได้ ๐ คะแนน)</p>  | <p>๐๑๗ ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำข้อมูลที่แสดงข้อมูล E-Service</p>   |
|  |  |  | <p>๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อมูลไม่ update ไม่แสดงข้อมูลปี ๒๕๖๓ (ได้ ๐ คะแนน)</p>                           | <p>๐๑๘ ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>๐๒๐ ไม่แสดงรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ (ได้ ๐ คะแนน)</p>  | <p>๐๒๐ ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น</p>   |
|  | <p>๐๒๓ ข้อมูลไม่ update ไม่แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ประจำปี ๒๕๖๓ (ได้ ๐ คะแนน)</p>   | <p>๐๒๓ ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น</p>   |
|  | <p>๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี แสดงเฉพาะรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน แต่ไม่แสดงผลภาพรวมทั้งปี ๒๕๖๒ (ได้ ๐ คะแนน)</p> | <p>๐๒๔ ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น</p>   |
|  | <p>๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่แสดง URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูล (ได้ ๐ คะแนน)</p>                                   | <p>๐๒๕ ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ให้ URL คำตอบที่แสดงให้มีความเชื่อมโยงกับเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง</p> |
|  | <p>๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่แสดง URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูล (ได้ ๐ คะแนน)</p>                    | <p>๐๒๖ ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ให้ URL คำตอบที่แสดงให้มีความเชื่อมโยงกับเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มาตอบไม่ครบถ้วนตามกำหนด และไม่แสดง URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูล (ได้ ๐ คะแนน)</p>  | <p>๐๒๗ ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนและให้ใส่ URL คำตอบที่แสดงให้มีความเชื่อมโยงกับเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง</p> |
| <p>๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ไม่แสดง URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูล (ได้ ๐ คะแนน)</p>   | <p>๐๒๘ ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนและให้ใส่ URL คำตอบที่แสดงให้มีความเชื่อมโยงกับเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง</p> |
| <p>๐๒๙ ไม่แสดงคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มีเฉพาะคู่มือเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน เรื่องทุกข้อ ทัวไป URL ไม่แสดง URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูล (ได้ ๐ คะแนน)</p> | <p>๐๒๙ แจ้งให้เจ้าหน้าที่คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้ถูกต้อง และใส่ URL คำตอบที่แสดงให้มีความเชื่อมโยงกับเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>                 |





|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ไม่แสดง URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูล (ได้ ๐ คะแนน)</p>             | <p>๐๓๙ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และ ใช้ URL คำตอบที่แสดงให้มีความเชื่อมโยงกับเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> |
|  | <p>๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน URL Link ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ (ได้ ๐ คะแนน)</p>        | <p>๐๔๐ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลที่ถูกต้อง และ ใช้ URL คำตอบที่แสดงให้มีความเชื่อมโยงกับเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> |
|  | <p>๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ไม่แสดง URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูล (ได้ ๐ คะแนน)</p>       | <p>๐๔๑ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลที่ถูกต้อง และ ใช้ URL คำตอบที่แสดงให้มีความเชื่อมโยงกับเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> |
|  | <p>๐๔๑ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไม่แสดง URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูล (ได้ ๐ คะแนน)</p> | <p>๐๔๑ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลที่ถูกต้อง และ ใช้ URL คำตอบที่แสดงให้มีความเชื่อมโยงกับเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> |