



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุเพื่อป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้าง อาจจะมีการเรียกรับ ผลประโยชน์ อันมิชอบ ซึ่งอาจเป็นเงิน หรือสิ่งของต่างๆ ๒. การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้องหรือ อาจจะเรียกรับระบบอุปถัมภ์พิเศษ เช่น ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในการจัดซื้อ จัด จ้าง ใช้อิทธิพล หรือใช้อำนาจหน้าที่ทำให้หน่วยงานของตนเข้าทำสัญญา กับ บริษัทของพี่น้องของตน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ส่งเสริมการดำเนินการให้เกิดความโปร่งใสทุกขั้นตอนและเปิดโอกาสให้ ประชาชนเข้า มามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารในการดำเนิน กิจกรรมทุกรูปแบบ ๒. การส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ในการจัดซื้อจัดจ้างเข้าอบรมหา ความรู้ ๓. ปลุกฝังค่านิยมและทัศนคติให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด มีคุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต ๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารหรือเบาะแสการทุจริต ได้โดยง่าย
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input checked="" type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ผู้บริหารสูงสุดได้ประกาศกำหนดนโยบายคุณธรรมจริยธรรมเน้นให้ หน่วยงานดำเนินงาน ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการ ทุจริต ๒. ผู้บริหารสูงสุดมีการประชาสัมพันธ์เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ ตามประกาศกำหนดนโยบายคุณธรรมจริยธรรม โดยเฉพาะการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง ต้องมีความ โปร่งใสทุกขั้นตอน เปิดโอกาสให้ภาคประชาสังคม ภาคเอกชนและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบในการดำเนิน กิจกรรมทุกรูปแบบ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางวาสนา ศิลปวิสุทธิ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
สังกัด	สำนักปลัด
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ในเรื่องของการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ผู้บังคับบัญชา มีการควบคุมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สิน ของ ทางราชการอย่างเคร่งครัด ๒. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ ๓. ปลุกฝังค่านิยมและทัศนคติ หลักคุณธรรม จริยธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดยึดถือเป็น แนวทางปฏิบัติ
ระดับของความเสี่ยง	น้อย
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>ในการประชุมทุกครั้ง ผู้บริหารสูงสุดได้มีการแจ้งแนวทางเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้</p> <p>๑. ให้ผู้บังคับบัญชา ควบคุมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้านการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม ไม่ทนต่อการทุจริตทั้งปวง มีความละเอียดและเกรงกลัว ที่จะทุจริต รวมทั้งดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางวาสนา ศิลปวิสุทธิ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
สังกัด	สำนักปลัด