

ระเบียบวาระการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันศุกร์ ที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลนาบอน องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำพนักงานใหม่

๑. นายประสิทธิ์ เจริญรูป ตำแหน่ง คนสวน
๒. นางสาวมะลิ มณีฉาย ตำแหน่ง นักการ
๓. นายวรพงศ์ ศิริเรือง ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ
๔. นายอรรถพงศ์ แผ่นทอง ตำแหน่ง คนงาน

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

- ๓.๑ เรื่องที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ๓.๒ เรื่องที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ๓.๓ เรื่องที่รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ๓.๔ เรื่องที่หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ๓.๕ เรื่องที่ผู้อำนวยการกองคลังเสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ๓.๖ เรื่องที่ผู้อำนวยการกองช่างเสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ๓.๗ เรื่องที่รองนายก อบต. (นายประเสริฐ รัตนบุรี) เสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ๓.๘ เรื่องที่รองนายก อบต. (นายสมนึก รัตนบุรี) เสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ๓.๙ เรื่องที่เลขานุการนายก อบต. เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการยกย่องเป็นพนักงานต้นแบบในการปฏิบัติงาน  
ด้านคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมมอบเกียรติบัตร

- ๑) พนักงานส่วนตำบล ได้แก่ นายสายันต์ บุญทรง ตำแหน่ง ครู
- ๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่ นางสาวจันทร์สุดา จันทร์สุด ตำแหน่ง  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๓) พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่ นายกิตติสิทธิ์ รัตนพันธ์ ตำแหน่ง คนงาน

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันศุกร์ ที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลนาบอน องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายประสาธ รัตนภรณ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ได้กล่าว  
สวัสดีและเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วันนี้เป็นการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ครั้งแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งผมได้ให้นักทรัพยากรบุคคล  
ทำการกำหนดการประชุมประจำเดือนไว้ตลอดปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกำหนดการประชุมเดือน  
ละหนึ่งครั้ง เพื่อนัดพบปะพูดคุย ปรึกษาหารือในประเด็นต่างๆของการปฏิบัติงาน และ  
วันนี้เป็นวันครบรอบ ๑ ปีของการเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลนาบอน นโยบายของคณะผู้บริหารชุดนี้คือ การทำงานร่วมกันเป็นทีม  
เดียวกันเป็นครอบครัวเดียวกันครับ จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาผมเห็นว่าทุกคนมีความ  
ตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ และขอขอบคุณเพื่อนร่วมงานทุกคนที่ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่เพื่อ  
พัฒนาตำบลของเราครับ

ผมอยากให้ทุกคนได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะ  
ผู้บริหารชุดนี้ หากท่านใดอยากเสนอความคิดเห็น หรือมีข้อเสนอแนะ ขอเชิญครับ เพื่อให้  
การบริหารงานและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะผู้บริหารและพนักงานขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลนาบอนเป็นไปในทิศทางเดียวกันครับ

ที่ประชุม - ไม่มี

นายก อบต. หากไม่มี ผมขอยกตัวอย่างการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนของเราให้  
(นายประสาธ รัตนภรณ์) ที่ประชุมทราบครับ ในวันแรกที่ผมเข้ามาปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
นาบอน ผมได้ขอให้นายวิชัย คงบุญ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ช่วยพาผมเดิน  
รอบๆ บริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน สิ่งแรกที่ผมเห็นคือ บริเวณ  
พื้นที่รอบๆ สำนักงานเป็นหลุมบ่อค่อนข้างเยอะ และมีน้ำท่วมขัง รวมถึงความสะอาด  
และความเป็นระเบียบของสำนักงาน ผมจึงได้เริ่มปรับปรุงสภาพพื้นที่บริเวณรอบๆ  
สำนักงานโดยให้ถมหินคลุกรอบสำนักงานจนถึงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านด่านปริง เพื่อเป็น  
การปรับภูมิทัศน์ให้ดูสะอาดและไม่เป็นหลุมบ่อ และมอบหมายให้สำนักปลัดองค์การ  
บริหารส่วนตำบล จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้วางไว้ให้เป็นระเบียบและให้ดูแลให้อยู่ใน  
สภาพที่พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลาครับ ผมยกตัวอย่างเพื่อให้ทุกคนได้เห็นถึงความ  
/เปลี่ยนแปลง...

เปลี่ยนแปลงและการพัฒนาไปในทางที่ดีขึ้น หากทุกคนช่วยกันปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนของเราจะพัฒนาไปในทางที่ดีขึ้นในทุกๆ ด้านครับ

๑.๑ แนะนำพนักงานใหม่

๑. นายประสิทธิ์ เจริญรูป ตำแหน่ง คนสวน

คนสวน  
(นายประสิทธิ์ เจริญรูป) เรียนนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาบอน รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาบอน ทั้งสองท่าน เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาบอน ปล้ตองค้การบริหารส่วนตำบล รองปล้ตองค้การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานองค้การบริหารส่วนตำบลนาบอนทุกคนครับ ผมนายประสิทธิ์ เจริญรูป ตำแหน่ง คนสวน เป็นคนในพื้นที่ หมู่ที่ ๖ ตำบลนาบอนครับ

นายก อบต.  
(นายประสาท รัตนภรณ์) ๒. นางสาวมะลิ มณีฉาย ตำแหน่ง นักการ

นักการ  
(นางสาวมะลิ มณีฉาย) เรียนนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาบอน รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาบอน ทั้งสองท่าน เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาบอน ปล้ตองค้การบริหารส่วนตำบล รองปล้ตองค้การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานองค้การบริหารส่วนตำบลนาบอนทุกท่านคะ ดิฉันนางสาวมะลิ มณีฉาย ตำแหน่ง นักการ เป็นคนในพื้นที่หมู่ที่ ๗ ตำบลนาบอนคะ

นายก อบต.  
(นายประสาท รัตนภรณ์) ๓. นายวรพงศ์ ศิริเรือง ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ

พนักงานจดมาตรวัดน้ำ  
(นายวรพงศ์ ศิริเรือง) เรียนนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาบอน รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาบอน เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาบอน ปล้ตองค้การบริหารส่วนตำบล รองปล้ตองค้การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานองค้การบริหารส่วนตำบลนาบอน ผมนายวรพงศ์ ศิริเรือง ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ สังกัด กองช่างชลประทาน ชื่อวุฒิ เป็นคนพื้นที่หมู่ที่ ๗ ตำบลนาบอนครับ

นายก อบต.  
(นายประสาท รัตนภรณ์) ๔. นายอรรถพงศ์ แผ่นทอง ตำแหน่ง คนงาน

คนงาน  
(นายอรรถพงศ์ แผ่นทอง) เรียนนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาบอน รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาบอน เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาบอน ปล้ตองค้การบริหารส่วนตำบล รองปล้ตองค้การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานองค้การบริหารส่วนตำบลนาบอนทุกท่านครับ ผมนายอรรถพงศ์ แผ่นทอง ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่างชลประทานชื่ออ๊อง เป็นคนในพื้นที่หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองตาม ตำบลนาบอนครับ

/นายก อบต. ...

นายก อบต. ยินดีต้อนรับพนักงานใหม่ทุกท่านเข้าสู่ครอบครัวองค์การบริหารส่วนตำบล (นายประสาธ รัตนภรณ์) นาบอนครับ ขอให้ทุกคนช่วยกันปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มความสามารถ มีอะไรให้ช่วยเหลือกัน และให้พนักงานใหม่ดูตัวอย่างการทำงานที่ดีจากพี่ๆ พนักงานที่ทำอยู่แล้ว ส่วนคนเก่า ขอให้ช่วยแนะนำวิธีการปฏิบัติงานทางราชการที่ถูกต้องให้พนักงานใหม่ด้วยครับ ขอให้ทุกคนช่วยกันปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุด เพื่อช่วยกันพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนของเราให้ดียิ่งขึ้นครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุม  
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต.

**๓.๑ เรื่องที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอให้ที่ประชุมทราบ**

(นายประสาธ รัตนภรณ์)

๓.๑.๑ เรื่องความสามัคคีในการทำงาน โดยเฉพาะการจัดกิจกรรมและโครงการต่างๆ ผมขออ้าให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมทุกกิจกรรม ไม่ว่าจะกิจกรรมใดก็แล้วแต่ ขอให้ช่วยกันจนเสร็จกิจกรรม แล้วกลับพร้อมกัน ผมยกตัวอย่างเช่น การจัดโครงการงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา มีหลายคนกลับก่อน โดยสืมนึกคิดว่า เมื่อกิจกรรมดำเนินไปเสร็จแล้วก็จริง แต่ยังไม่ในส่วนของการจัดเก็บสถานที่ที่เราควรช่วยกันเก็บให้เรียบร้อยก่อนกลับ เพราะตอนที่เราช่วยกันจัดเตรียมสถานที่ที่เราร่วมมือกันจัดสถานที่อย่างพร้อมเพรียงกัน เมื่อเสร็จกิจกรรมแล้วเราควรอยู่ช่วยกันจัดเก็บสถานที่ให้เรียบร้อยก่อนเช่นกัน เราทำงานร่วมกันเป็นทีมควรช่วยกันทั้งทีม ผมและคณะผู้บริหารคนใดคนหนึ่งทำงานคนเดียวไม่ได้ เพราะฉะนั้นเราต้องช่วยกันครับ การทำงานเป็นทีมเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กรเราครับ เมื่อผู้เข้าร่วมงานหรือกิจกรรมโครงการต่างๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนจัด ผู้เข้าร่วมงานก็จะเกิดความประทับใจ และให้ความร่วมมือกับการจัดกิจกรรมโครงการต่างๆ ที่เราจัดครับ เพราะฉะนั้นผมขออ้าว่าให้ทุกคนเข้าร่วมทุกกิจกรรม และอยู่ช่วยกันจนกิจกรรมนั้นๆ เสร็จสิ้น แล้วกลับพร้อมกันครับ

๓.๑.๒ ให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หากมีภารกิจใดที่ทำไม่ได้ หรือทำแล้วพบปัญหาอุปสรรคขอให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร่งด่วนครับ บางคนได้รับค่าตอบแทนสูงแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานตามนโยบายของผู้บริหารได้ โดยเฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยที่เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่งต่างๆ ครับ ขอให้ใส่ใจในรายละเอียดของงาน ใส่ใจขั้นตอนของการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของแต่ละหน้าที่เกิดความถูกต้องไม่บกพร่องครับ ผมยกตัวอย่างเช่น การเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะงาน ไม่สามารถกำหนดคุณลักษณะที่ต้องการได้ ผมเองไม่มีความรู้ในเรื่องใด ผมจะศึกษาโดยสอบถามผู้ที่มีความรู้ในด้านนั้นๆ โดยเฉพาะ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องนั้นๆ อย่างถูกต้องและชัดเจนครับ ผมไม่มีข้อมูล หรือไม่เข้าใจ

ในเรื่องใด...

ในเรื่องใด ผมจะศึกษาหาข้อมูลเพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องในเรื่องของงานนั้นๆ ครับ เพราะฉะนั้นขอให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุดครับ ผมไม่อยากจะให้ยึดติดกับการเมืองครับ อยากให้ทุกคนปฏิบัติตามนโยบายที่ผมมอบหมาย การปฏิบัติงานในระยะเวลาหนึ่งปีที่ผ่านมา ผมเห็นการทำงานของทุกคนผมรู้ว่าใครทำงานอย่างไรเพราะฉะนั้นสำหรับผู้ที่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายได้ขอให้ปรับปรุงตัวครับ เพื่อให้เราทำงานร่วมกันได้ต่อไปครับ และเพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อองค์กรของเราครับ

๓.๑.๓ ขอให้ทุกคนศึกษาระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในงานที่ทำ และเพื่อให้ทุกคนเกิดการพัฒนาและลดความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่ครับ ผมยกตัวอย่างเช่น การส่งหนังสือราชการไปยังหน่วยงานภายนอก หรือที่เรียกว่าหนังสือส่ง มีหนังสือฉบับหนึ่งที่ออกโดยงานพัฒนาชุมชน ส่งถึงผู้พิการรายหนึ่ง แจ้งเรื่องต่อบัตรประจำตัวคนพิการ หนังสือส่งไปถึงผู้รับโดยไม่ได้ลงนามนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หนังสือส่งไปโดยลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ครับ หนังสือฉบับนี้ผมได้รับมาเพราะผู้รับหนังสือเป็นผู้ถือหนังสือฉบับนี้มาให้ผม ผมเห็นว่าความผิดพลาดเล็กน้อยลักษณะนี้ไม่ควรเกิดขึ้นเลยครับ ด้วยต้นเรื่องของหนังสือฉบับนี้มาจากงานพัฒนาชุมชน ขอเชิญงานพัฒนาชุมชนชี้แจงครับ

นักพัฒนาชุมชน

(นางสาวภัทวดี ทองคำ)

เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทั้ง สองท่าน เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนทุกคนค่ะ ด้วยหนังสือฉบับดังกล่าวเกิดความผิดพลาดที่การลงนามของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในหนังสือฉบับจริง ซึ่งในตัวสำเนาของหนังสือได้มีการลงนามตามลำดับแล้วนั้น น่าจะเกิดการตกลงของการลงนามในหนังสือค่ะ เนื่องจากการเสนอหนังสือฉบับจริงจะอยู่ล่างหนังสือที่เป็นตัวสำเนาฉบับค่ะ ส่วนขั้นตอนของการส่งหนังสือผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชนเป็นผู้ดำเนินการค่ะ

นายก อบต.

(นายประสาธ รัตนภรณ์)

ขอเชิญผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ชี้แจงครับ

ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

(นางรัตนา อินทรสาร)

เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทั้ง สองท่าน เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนทุกคนค่ะ ด้วยหนังสือฉบับนี้เกิดความผิดพลาดเนื่องจากในวันที่ส่งหนังสือ ได้ดำเนินการจัดส่งทั้งหมด ๔ รายค่ะ ซึ่งในตัวสำเนาฉบับได้ลงนามเรียบร้อยแล้วทั้ง ๔ ฉบับค่ะ แต่ความผิดพลาดที่เกิดขึ้น เกิดจากความบกพร่องของขั้นตอนการจัดส่งที่มีได้ตรวจสอบเอกสารก่อนการส่งค่ะ ต้องขออภัยคณะผู้บริหารด้วยค่ะ

/ต่อไปจะตรวจสอบ...

ต่อไปจะตรวจสอบเอกสารเพื่อป้องกันมิให้เกิดความผิดพลาดลักษณะนี้ขึ้นอีกค่ะ

นายก อบต. หลังเสร็จการประชุมในวันนี้ ให้ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชนนำตัวสำเนาฉบับของ (นายประสาธ รัตนภรณ์) หนังสือฉบับนี้ที่ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชนแจ้งว่าลงนามแล้วมาให้ผมด้วยครับผมอยากให้ทุกคนใส่ใจทุกรายละเอียดและทุกขั้นตอนของการทำปฏิบัติงานครับตัวอย่างของการทำผิดพลาดของหนังสือฉบับนี้คือ หากเป็นหนังสือที่มีความสำคัญ หรือเป็นหนังสือที่เราส่งไปยังจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือหน่วยงานที่ใหญ่กว่านี้ ผู้รับหนังสือจะมองว่าเราปฏิบัติหน้าที่กันอย่างไรครับ ผมขอย้ำนะครับ ว่าขอให้ทุกคนใส่ใจการทำงานให้มากกว่านี้ เพื่อลดความผิดพลาดให้เกิดขึ้นน้อยที่สุดครับ เพราะเมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นแล้ว งานก็จะเกิดการล่าช้า ซึ่งไม่เป็นผลดีกับใครเลยครับ

ปลัด อบต. เรียนนายกองค้การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทั้งสองท่าน เลขาณุกการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค้การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค้การบริหารส่วนตำบลนาบอนทุกคนครับ สำหรับประเด็นนี้ยังคงอยู่ในระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเสนอให้ที่ประชุมทราบ ผมจึงย้ำเสมอว่าเมื่อมีการประชุมขอให้ทุกคนใส่ใจ ใส่ใจเข้าร่วมประชุม ใส่ใจเก็บเกี่ยวความรู้ที่ได้จากการประชุม ใส่ใจคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย และใส่ใจรายละเอียดที่พูดคุยกันในที่ประชุม ซึ่งกรณีนี้เป็นตัวอย่างให้ทุกคนนำไปปรับปรุงเพื่อลดความผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะเรื่องการทำงานที่เกี่ยวกับเอกสารต่างๆ ครับ ก่อนการเสนอหนังสือแต่ละฉบับเจ้าของหนังสือนั้นๆ จะต้องตรวจสอบความถูกต้องก่อนทุกครั้งครับ และตอนนำแฟ้มเอกสารกลับมาจากโต๊ะผู้บริหารก็ให้ช่วยกันตรวจสอบอีกครั้งว่าได้มีการลงนามในหนังสือครบถ้วนแล้วหรือไม่ ก่อนนำแฟ้มเอกสารไปคืนให้แก่เจ้าของหนังสือครับ เราทำงานร่วมกันเราต้องช่วยกันตรวจสอบครับ เพราะฉะนั้นขอให้ทุกคนตรวจสอบเอกสารก่อนทุกครั้งก่อนการเสนอหนังสือตามลำดับต่อไปครับ การสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน จะทำให้เราปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้นครับ อีกทั้งยังเป็นการสร้างบุญกุศลต่อการทำงานด้วยครับ เราสามารถเรียนรู้ได้จากหนังสือที่ได้รับมาจากจังหวัดนครศรีธรรมราช หากทางจังหวัดฯ ตรวจสอบพบว่าข้อความในหนังสือฉบับนั้นๆ มีข้อผิดพลาด แม้แต่การพิมพ์ตัวกวันตกหล่น ทางจังหวัดฯ จะส่งคืนมายังต้นทางเพื่อให้ต้นทางดำเนินการแก้ไขหนังสือฉบับนั้นทันทีครับ เพราะฉะนั้นขอให้ทุกคนใส่ใจการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนครับ ที่สำคัญคือขอให้ทุกคนศึกษาระเบียบ กฎหมาย และข้อกำหนดต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ครับ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของทุกคนเป็นไปด้วยความถูกต้องตามที่ระเบียบกำหนดไว้ครับ

นายก อบต. ขอขอบคุณท่านปลัดองค้การบริหารส่วนตำบลครับ ขอให้ทุกคนนำข้อเสนอแนะของ (นายประสาธ รัตนภรณ์) ท่านปลัดองค้การบริหารส่วนตำบลไปปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้เกิดประโยชน์มากที่สุดครับ สรุปประเด็นนี้คือ ต่อไปการส่งหนังสือราชการทุกฉบับ ขอให้  
/ตรวจสอบ...

ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนทุกครั้ง โดยเฉพาะเอกสารสำคัญ เช่น หนังสือที่ส่งไปยังหน่วยงานภายนอก เพราะหากเกิดความผิดพลาดขึ้น งานนั้นๆ ก็จะมีการล่าช้าตามมาครับ เพราะฉะนั้นขอให้ทุกคนช่วยกันตรวจสอบเพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นได้ครับ

๓.๑.๔ การตรวจสอบหนังสือของทางราชการ โดยเฉพาะหนังสือส่ง ที่ส่งไปยังบุคคลภายนอก หรือหน่วยงานภายนอก ขอให้มีการตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้งก่อนดำเนินการส่งหนังสือครับ

๓.๑.๕ การรักษาความสะอาดของภายในและภายนอกสำนักงาน การรักษาความสะอาดเป็นหน้าที่ของทุกคนที่จะต้องช่วยกัน อย่าคิดว่าเป็นหน้าที่ของนักการหรือคนสวนเท่านั้น แต่ขอให้ทุกคนคิดว่าสำนักงานเป็นเหมือนบ้านที่เราต้องช่วยกันรักษาความสะอาด และเพื่อเป็นการสร้างความประทับใจให้แก่ผู้เข้ามาติดต่องานราชการยังสำนักงานของเราครับ

๓.๑.๖ การทำกิจกรรมหรือโครงการทุกครั้ง ผู้ทำกิจกรรมหรือโครงการต้องเข้ามาปรึกษาผู้บริหารก่อนทุกครั้งครับ เพื่อจะได้้นำประเด็นต่างๆ เข้าหารือกับหัวหน้าส่วนราชการในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการต่อไปครับ

๓.๑.๗ ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลการจัดกิจกรรมและโครงการต่างๆ ให้แล้วเสร็จตั้งแต่เนิ่นๆ ไม่ควรไปจัดกิจกรรมหรือโครงการช่วงปลายปีงบประมาณครับ และเพื่อลดความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้น ผมยกตัวอย่างเช่น โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV บ้านคลองจ้ง หากตกไปหรือพับไปก็จะเกิดความเสียหายราชการเสียประโยชน์ เพราะฉะนั้นฝากทุกคนที่เป็นเจ้าของกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ให้เร่งดำเนินการจัดกิจกรรมหรือโครงการให้แล้วเสร็จ โดยเฉพาะโครงการที่อยู่ในข้อบัญญัติที่ได้วางแผนไว้แล้ว ขอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนช่วยกำกับทุกคนด้วยครับ

๓.๑.๘ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ขอให้นำไปปฏิบัติและให้รายงานผลการปฏิบัติราชการให้ผมทราบด้วยทุกครั้งครับ เนื่องจากงานที่ผมได้มอบหมายไปแล้วมีน้อยคนมากครับที่จะเข้ามารายงานผลการปฏิบัติราชการให้ผมทราบถึงความคืบหน้าของงานที่ผมได้มอบหมายไป ต่อไปผมอยากให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติราชการให้ผมทราบด้วยทุกครั้งครับ ผมยกตัวอย่างเช่น ในส่วนของงบประมาณ หากมีงบประมาณในส่วนใดเข้ามา ขอให้ผู้ที่เป็นเจ้าของเรื่องแจ้งให้ผมทราบด้วยเพื่อนำไปหารือและเร่งดำเนินการกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไปครับ

ในส่วนของกองช่าง จากการที่ผมมอบหมายให้ดำเนินการสำรวจถนนสาธารณะ ไฟฟ้าสาธารณะ และน้ำประปา เพื่อนำมาหารือและช่วยกันวางแผนเพื่อเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แก่ชาวบ้าน เพื่อให้ห้องปฏิบัติการส่วนตำบลนาบอนของเราเกิดการพัฒนาในทุกๆ ด้านโดยเร็ว หากทางกองช่างมีวัสดุอุปกรณ์ใดไม่พร้อมใช้งานขอให้รายงานมายังผม เพื่อจะได้นำมาหารือและช่วยกันจัดหางบประมาณ เพื่อจะได้ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์นั้นๆ มาใช้งานเพื่อเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้แก่ชาวบ้านต่อไป

/๓.๑.๙ การขออนุญาต...

๓.๑.๙ การขออนุญาตเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมต่างๆ ขอให้พิจารณาตามเหตุผลความจำเป็นครับ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมว่าในงานลักษณะเดียวกันให้มีตัวแทนไปเข้ารับการฝึกอบรมได้หรือไม่ และเมื่อไปอบรมมาแล้วสามารถนำมาถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่นเพื่อนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนของเราได้หรือไม่ครับ และทุกครั้งที่มีการเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมในโครงการต่างๆ เมื่อกลับจากการเดินทางไปราชการแล้ว ขอให้ทุกคนทำรายงานผลการฝึกอบรมแจ้งให้ผมทราบด้วยครับ ผมยกตัวอย่างเช่น ล่าสุด นายระพีพันธ์ คำมาธิดา ทำหนังสือขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรมพนักงานดับเพลิงชั้นก้าวหน้า รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖ เป็นระยะเวลา ๑๔ วัน โดยมีค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมเป็นเงินจำนวน ๑๖,๕๐๐.- บาท ผมจึงได้หารือกับคณะผู้บริหารว่าเห็นควรอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมหรือไม่ คณะผู้บริหารร่วมกันพิจารณาและมีความเห็นร่วมกันว่าเห็นควรพิจารณาอนุญาตให้เข้าร่วม เนื่องจากนายระพีพันธ์ เป็นผู้ที่ตั้งใจทำงาน และปฏิบัติหน้าที่ได้ดีเสมอมา และยังเป็นจิตอาสาช่วยงานมูลนิธิกุ้ยด้วย ผมจึงอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฯ ดังกล่าวครับ คนที่มีความตั้งใจทำงานผมสนับสนุนครับ เมื่อได้รับการฝึกอบรมแล้วจะได้นำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ให้แก่ตำบลนาบอนของเราต่อไปครับ

๓.๑.๑๐ ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลาครับ

๓.๑.๑๑ การให้บริการประชาชน ขอให้ทุกคนให้บริการประชาชนทุกคนด้วยความเป็นกันเอง เพื่อสร้างความประทับใจให้แก่ทุกคนที่เข้ามาใช้บริการครับ

๓.๑.๑๒ การนำข้อมูลภายในออกไปพูดภายนอก ผมเข้ามาปฏิบัติงาน ผมให้ความเสมอภาคกับทุกคน และผมอยากให้ดูที่ผลการปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ที่ผลงานว่าเป็นอย่างไร ผมไม่เคยเลือกปฏิบัติว่าใครเป็นคนของใครครับ สำหรับคนที่มีจุดประสงค์ไม่ดีของการนำข้อมูลภายในไปพูดภายนอก ผมขอให้เปลี่ยนความคิด หักศนคติ และเปลี่ยนพฤติกรรมครับ แล้วเปลี่ยนมาตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุด เพื่อให้เราทำงานเป็นทีมเดียวกัน อยากให้เราทุกคนรักกันเหมือนพี่น้องกัน ให้เป็นครอบครัวเดียวกันครับ หากมีปัญหา หรือมีประเด็นใดไม่เข้าใจ ขอให้เข้ามาพูดคุยกับผมโดยตรงได้ครับ ผมยินดีรับฟังครับ

๓.๑.๑๓ การใช้น้ำประปาหมู่บ้าน จากการปฏิบัติงานเกี่ยวกับน้ำประปาที่ผ่านมา ผมกำลังตรวจสอบข้อมูลว่าปัญหาการใช้น้ำประปาหมู่บ้านที่ผ่านมาเกิดจากมาตรวัดน้ำชำรุด หรือ เป็นเพราะปัญหาเกิดจากการจัดเก็บค่าน้ำประปาด้วยระบบเหมาจ่ายของพนักงานจดมาตรวัดน้ำที่ปฏิบัติหน้าที่เก็บค่าน้ำประปาหมู่บ้านด้วย ผมกำลังหาข้อสรุปว่า หากปัญหานี้เกิดจากการชำรุดของมาตรวัดน้ำ ได้มีการทำบันทึก หรือแจ้งซ่อมมาตรวัดน้ำบ้างหรือไม่ ว่ามีการชำรุดในลักษณะใด และชำรุดตั้งแต่เมื่อไหร่ หรือหากปัญหาเกิดจากการกระทำของพนักงานทำให้เสื่อมเสียผู้กระทำความผิดจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบครับ ผมขอฝากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลใน

/ส่วนของกองช่าง...

ส่วนของกองช่าง ให้เร่งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเพื่อเร่งแก้ไขปัญหานี้ต่อไปครับ ผมขอขอร้องให้ช่วยดูแลและแนะนำวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องให้แก่พนักงานจตมาตรวัดน้ำคนใหม่ให้ด้วยครับ หากทำดีผมขอยกย่อง แต่หากทำผิดผมก็ต้องว่ากันไปตามกฎระเบียบครับ

๓.๑.๑๔ การประชาสัมพันธ์ ขอให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์ และช่วยกันแชร์ข้อมูลข่าวสารของทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนที่ได้แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไว้ ผ่านช่องทางเฟซบุ๊ก “ข่าวประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน” เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ต่างๆ ได้เข้าถึงคนในตำบลนาบอนของเราให้มากที่สุดครับ

### ๓.๒ เรื่องที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบต. เรียนนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล (นายประพันธ์ พรหมเมือง) นาบอนทั้งสองท่าน เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนทุกคนครับ สำหรับผมมีประเด็นที่จะเสนอให้ที่ประชุมทราบดังนี้ครับ

๓.๒.๑ การตรวจราชการของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๑๔ นครศรีธรรมราช ในวันที่ ๑ ถึงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา หัวหน้าชุดตรวจฯ ได้สรุปรายงานผลการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๑๔ นครศรีธรรมราช ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลและปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบว่า ผลการตรวจราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนพบว่าทุกอย่างเรียบร้อยดีครับ และฝากชื่นชมการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนมาด้วยครับ ผมในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องขอขอบคุณทุกคนทุกฝ่ายที่ช่วยกันปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดีจนได้รับคำชื่นชมครับ และทางสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๑๔ นครศรีธรรมราช ได้ออกเอกสารหลักฐานไว้ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนเพื่อรับรองการมาตรวจราชการไว้ให้ด้วยครับ ขอให้ทุกส่วนราชการนำคำแนะนำของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๑๔ นครศรีธรรมราช มาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการที่ถูกต้องต่อไปครับ

๓.๒.๒ เรื่องประปาหมู่บ้าน ผมให้ความสำคัญกับประเด็นนี้มากครับ ขอกำชับให้กองช่าง เร่งดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาค่ที่เกิดขึ้นโดยเร็วครับ ชาวบ้านได้รับความเดือดร้อนมากครับ ตามพระราชดำรัสของในหลวงรัชกาลที่ ๙ “ถ้ามีน้ำคนอยู่ได้ ถ้าไม่มีน้ำคนอยู่ไม่ได้ ไม่มีไฟฟ้าคนอยู่ได้ แต่ถ้ามีไฟฟ้าไม่มีน้ำคนอยู่ไม่ได้” เราต้องเร่งแก้ไขปัญหานี้ให้เร็วที่สุดครับ โดยแต่ละงานไม่สามารถทำคนเดียวได้เราต้องช่วยกันครับ สำหรับประเด็นของพนักงานจตมาตรวัดน้ำ ผมขอร้องว่า หากลงพื้นที่ปฏิบัติหน้าที่จตมาตรวัดน้ำแล้วพบปัญหาอุปสรรคให้เร่งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที เพื่อเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาค่ต่อไป แต่ที่ผ่านมาไม่เคยได้รับรายงานการพบ /ปัญหาอุปสรรค...

ปัญหาอุปสรรคใดๆจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานจตมาตรวัดน้ำครับ ขอให้ทุกคนระลึกไว้เสมอว่า ทุกการเตือน การห้าม การแนะนำ เป็นการสอนให้ปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ในระบบได้เป็นอย่างดีครับ และต้องเพิ่มความรับผิดชอบ และการใส่ใจในรายละเอียดของการปฏิบัติงานด้วยครับ

๓.๒.๓ ถนนสาธารณะ หากพบว่ามี การชำรุดเสียหาย ขอให้เร่งดำเนินการซ่อมแซมโดยเร็ว และขอให้ทุกคนช่วยกันเป็นหูเป็นตา หากพบเห็นว่าถนนสาธารณะสายใดชำรุด ให้แจ้งทางกองช่างทราบเพื่อจะได้ดำเนินการซ่อมแซมต่อไปครับ อย่างไรก็ตามให้ชาวบ้านได้รับความเดือดร้อน แล้วจึงดำเนินการซ่อมแซมครับ และสำหรับการสำรวจความต้องการซ่อมแซมถนนสาธารณะ หรือถนนบุกเบิก ทางกองช่างสามารถประสานการสำรวจความต้องการผ่านผู้นำท้องถิ่น ทั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละหมู่บ้าน และประสานผ่านทางผู้ใหญ่บ้านด้วยอีกช่องทางหนึ่งครับ

๓.๒.๔ การจตมาตรวัดน้ำ ผมได้ประชุมผู้เกี่ยวข้องกับการจตมาตรวัดน้ำ ทั้งพนักงานจตมาตรวัดน้ำคนใหม่ พนักงานผลิตน้ำประปา คนงานผู้ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบมาตรวัดน้ำ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เพื่อแนะนำแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และการจัดเก็บข้อมูลที่ถูกต้องเพื่อนำมาวางแผนการดำเนินการต่อไปครับ หลังจากนั้นขอให้เร่งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลให้แล้วเสร็จ และผมจะนัดหารืออีกครั้งหนึ่งครับ

๓.๒.๕ งานภาษี ทั้งภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างล้วนเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนทั้งสิ้น เพราะฉะนั้นงานเกี่ยวกับภาษีต่างๆ จึงเป็นสิ่งที่ทุกคนต้องรู้ รู้อย่างน้อยก็หมายถึงมีข้อมูลมากพอที่จะสามารถประชาสัมพันธ์และตอบคำถามให้แก่ชาวบ้านได้ครับ และสิ่งที่ทุกคนต้องช่วยกันคือตอนนี้นางจกเก็บรายได้มีการรับชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้คิวอาร์โค้ดสแกนเพื่อรับชำระภาษียุคใหม่ ขอให้ทุกคนช่วยกันประชาสัมพันธ์ และนำเอกสารประชาสัมพันธ์ การรับชำระภาษียุคใหม่ ที่ทางกองคลังจัดทำไว้ ไปช่วยติดประชาสัมพันธ์ยังร้านค้า แหล่งชุมชนต่างๆ เพื่อช่วยกันประชาสัมพันธ์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนของเราครับ

๓.๒.๖ งานในหน้าที่ของตนเอง ขอให้ทุกคนศึกษาการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง ศึกษางานในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทุกคนจะต้องศึกษาทำความเข้าใจและเอาใจไปใส่ในงานของตนเอง รวมถึงการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างที่ได้ลงนามไว้ก่อนเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ สัญญาจ้างทุกคนควรมีสำเนาเก็บไว้คนละหนึ่งชุด เพื่อจะได้ศึกษาหน้าที่ที่ตนเองต้องปฏิบัติว่ามีอะไรบ้าง และเพื่อศึกษาถึงกฎ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของตนเองครับ

๓.๒.๗ งานเทศกาลปิดกรีดอำเภอนาบอน ในปีนี้องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนได้รับมอบหมายจากอำเภอนาบอนให้รับผิดชอบในส่วนของกิจกรรมการแข่งขันรำวงเวียนครกครับ โดยงานเทศกาลปิดกรีดในปีนี้มีกำหนดการจัดงานระหว่างวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ผาทุกคนช่วยประชาสัมพันธ์ /ด้วยครับ...

ด้วยครับ

๓.๒.๘ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มอบหมายให้นักจัดการงานทั่วไปรับผิดชอบติดตามงานโครงการฯ ดังกล่าวด้วยครับ โครงการที่เป็นโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริต่างๆ เราต้องให้ความสำคัญครับ ผ่ากนักจัดการงานทั่วไปเร่งรัดติดตามด้วยครับ ทางพัฒนาชุมชนอำเภอ نابอนได้นำเสนอกระเช้าของขวัญที่ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ของชุมชนมาจัดเป็นกระเช้าของขวัญเพื่อให้ในวันสำคัญต่างๆ เพื่อเป็นการสนับสนุนเศรษฐกิจในชุมชน เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ช่วยสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศที่ทุกคนต้องช่วยกันครับ ผมยกตัวอย่างเช่น โมเดลเศรษฐกิจ BCG ซึ่งย่อมาจาก Bio Circular Green ประกอบด้วยเศรษฐกิจชีวภาพ (Bio) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular) และเศรษฐกิจสีเขียว (Green) ถือเป็นเศรษฐกิจแนวใหม่ที่เรากำลังให้ความสำคัญและสนับสนุนครับ ผมมีแนวคิดเชื่อมโยงไปถึงโรงเรียนผู้สูงอายุขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ที่สามารถนำผู้สูงอายุที่มีความรู้ความสามารถในหลายๆ ด้านมาจับกลุ่มเพื่อสร้างอาชีพ เนื่องจากนักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนของเราเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถหลายท่านครับ ผมยกตัวอย่างกิจกรรมง่ายๆ ที่เริ่มทำได้เช่น “ครอบครัวมีรัก ปลูกผักกินได้” เนื่องจากกลุ่มผู้สูงอายุเป็นกลุ่มคนที่ชอบปลูกผักปลูกต้นไม้อยู่แล้วครับ เราก็สามารถนำกิจกรรมในส่วนนี้มาสร้างเป็นกลุ่มอาชีพเพื่อพัฒนาต่อยอดให้ผู้สูงอายุได้มีรายได้ต่อไปครับ

๓.๒.๙ โครงการถนนสวย ดอกไม้สดใส ใส่ใจสิ่งแวดล้อมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของอำเภอนาบอน ทางอำเภอนาบอน มอบหมายให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนเป็นเจ้าภาพรับผิดชอบดำเนินการในการดูแลและรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณสองข้างทาง ถนนลาดยางสายคลองจิ่ง - คลองชีเปล ระยะทางยาว ๑ กิโลเมตร รอบเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ให้นักจัดการงานทั่วไปรายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อมภาพถ่ายและคลิปวิดีโอความยาวไม่เกิน ๕ นาที ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอนาบอน ทางไลน์กลุ่ม “อปท.อ.นาบอน” ด้วยครับ กิจกรรมที่เราได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพดำเนินการขอให้ทุกคนให้ความสำคัญและเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้งครับ ทั้งนี้เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จต้องรายงานผลการดำเนินการด้วยทุกครั้งครับ

๓.๒.๑๐ การให้บริการประชาชน ผมย้ำเสมอว่าขอให้ทุกคนให้บริการประชาชนทุกคนเหมือนคนในครอบครัว หากเราให้บริการด้วยความเต็มใจ ผู้รับบริการก็สามารถรับรู้ได้ถึงความจริงใจและการใส่ใจให้บริการครับ ใครเข้ามาใช้บริการยังสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนของเราก็จะเกิดความประทับใจครับ

๓.๒.๑๑ การจัดทำโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ขอให้ปรึกษาผู้บริหาร หรือ  
/ผู้บังคับบัญชา...

ผู้บังคับบัญชาก่อนทุกครั้งครับ เพราะควรทำตามขั้นตอนที่ถูกต้องคือ จัดทำโครงการ หรือ กิจกรรมตามแผนงานที่วางไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน เมื่อใกล้ถึง กำหนดการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ก็ให้ปรึกษาการจัดโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ กับหัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไปครับ

๓.๒.๑๒ โครงการยกย่องพนักงานต้นแบบในการปฏิบัติงานด้านคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการฯ นี้เป็นโครงการที่ดีครับ ผมอยากแนะนำในส่วนของเกียรติบัตร หรือที่ เรียกว่า Certificate ให้มีผู้ลงนามทั้งในส่วนของหัวหน้าฝ่ายบริหารและฝ่ายประจำครับ

๓.๒.๑๓ การตรวจราชการของคณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์การบริหารส่วน ตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การ บริหารส่วนตำบลนาบอน ได้รับคะแนนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ ปฏิบัติราชการรวมทั้ง ๔ มิติ ๘๙.๕๐ คะแนน ผลคะแนนการประเมินฯ เป็นสิ่งที่เราทุกคน ต้องภาคภูมิใจครับ เป็นผลของการปฏิบัติราชการที่ดีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครับ ซึ่งผมอยากให้คุณตระหนักว่าเมื่อเราได้รับมอบหมายภารกิจใดก็แล้วแต่ขอให้เราตั้งใจ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดีที่สุด ซึ่งผลของการปฏิบัติดีจะส่งผลให้เราได้รับสิ่งดีๆ ตอบแทนครับ เพราะฉะนั้นเราทุกคนต้องปรับทัศนคติให้มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน บางคนยังคงมีทัศนคติที่เป็นลบต่อการปฏิบัติงานของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคือ การวางแผนทางการปฏิบัติราชการครับ มิใช่เป็นการก้าวก่ายการปฏิบัติหน้าที่ของใครคนใดคนหนึ่งครับ เพราะฉะนั้น ขอให้ทุกคน ปรับทัศนคติให้อยู่แบบพอดี พอเหมาะ พอควร และพองามครับ

๓.๒.๑๔ การปฏิบัติราชการ ขอให้ทุกคนมีทัศนคติในการปฏิบัติงานที่ดี การ พุดคุยเพื่อแนะนำ หรือปรับวิธีการปฏิบัติงาน เป็นการสอนให้ปรับและแนะนำวิธีการ ปฏิบัติงานที่ถูกต้องครับ และผมย้ำเสมอว่าทุกงานโดยเฉพาะในส่วนของงานเอกสารต้อง ตรวจสอบให้ละเอียดก่อนเสนอต่อผู้บริหารครับ โดยเฉพาะงานจัดซื้อจัดจ้างครับ ขอให้ทุก คนช่วยกันตรวจสอบความถูกต้องในทุกๆ ขั้นตอนของการดำเนินการครับ เพื่อลดความ ผิดพลาดให้เกิดน้อยที่สุดครับ

นายก อบต. ขอขอบคุณปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลครับ ที่ช่วยแนะนำและย้ำในส่วนของการ (นายประสาธ รัตนภรณ์) ปฏิบัติหน้าที่ของทุกคน ขอให้ทุกคนนำคำแนะนำของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไป ปรับใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกต้องต่อไปครับ

ในสัปดาห์ที่ผ่านมา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ส่งข้อความในไลน์กลุ่ม สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน แจ้งขออนุญาตลาป่วย ผมถือว่าปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบลเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานครับ ผมขอใช้แนวทางนี้ให้ทุกคนปฏิบัติ ตามครับ โดยต่อไปหากมีการลาป่วยหรือลาพักส่วนตัว ขอให้แจ้งผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม สำนักงานครับ เพราะทุกครั้งที่มีการลา หัวหน้าส่วนราชการต้องทราบ ว่า ในวันนั้นๆ มี

/ผู้ลาป่วย...



๓.๓.๓ หัวหน้างานที่มีผู้ช่วย ควรมีการดำเนินการมอบหมายภารกิจ และจัดทำแผนการปฏิบัติงาน เพื่อจะได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ และให้รายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้หัวหน้างานที่ได้มอบหมายภารกิจได้ติดตามผลของการปฏิบัติราชการครับ

๓.๓.๔ ภารกิจของตำแหน่ง คนสวน ขอให้นักจัดการงานทั่วไปวางแผนการปฏิบัติงานให้คนสวนปฏิบัติในแต่ละสัปดาห์ เช่นแผนการดูแลต้นไม้ และให้ติดตามผลการปฏิบัติภารกิจที่มอบหมายไว้ด้วยครับ รวมถึงภารกิจอื่นๆ ของคนสวนด้วยครับ

๓.๓.๕ การดูแลรถส่วนกลาง ทั้งในส่วนของรถยนต์ส่วนกลาง และรถจักรยานยนต์ส่วนกลาง ให้หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคำสั่ง มอบหมายให้ผู้ที่มีความรู้ด้านงานช่างยนต์ดูแลในส่วนนี้ด้วยครับ เนื่องจากรถส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนขาดการดูแลบำรุงรักษาที่ถูกวิธีครับ ผมขอยกตัวอย่างเช่น รถยนต์ส่วนกลางเพิ่งดำเนินการซ่อมแซมเสร็จแต่ผมตรวจสอบดูปรากฏว่าจารบีแห้ง ซึ่งหากมีการตรวจสอบก่อนนำกลับมาจากอู่ซ่อมรถก็จะได้ดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานครับ เพราะฉะนั้นต้องช่วยกันดูแลและตรวจสอบด้วยครับ ทั้งในส่วนของรถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกขยะ รถยนต์ส่วนกลาง และรถจักรยานยนต์ส่วนกลางครับ

๓.๓.๖ แผนการจัดการขยะมูลฝอย หรือตารางปฏิบัติงานของรถบรรทุกขยะ มูลฝอยองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน เมื่อมีการจัดทำแผนการจัดเก็บขยะในแต่ละสัปดาห์ไว้แล้ว ขอให้ลงพื้นที่ดำเนินการจัดเก็บฯ ตามแผนที่วางไว้ด้วยครับ หากมีวันที่ลงพื้นที่โดยมิได้ทำตามกำหนดในแผนการจัดเก็บฯ ที่วางไว้ ขอให้รายงานให้หัวหน้างานและผู้บังคับบัญชาทราบด้วยครับ เราจัดโครงการที่เกี่ยวกับการคัดแยก การลดปริมาณขยะมูลฝอยอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนจัดโครงการกลับมีการสร้างปริมาณขยะมูลฝอยเพิ่ม เช่นการสั่งซื้อจาน ช้อน หรือแก้วน้ำพลาสติกใช้ในการดำเนินโครงการ ผมอยากให้ใช้ภาชนะอื่นแทนพลาสติกครับ อาจจะเป็นการเช่าแทนจะดีกว่าครับ เพื่อลดปริมาณขยะที่องค์กรของเราเองเป็นผู้สร้างขึ้นครับ

๓.๓.๗ ค่าน้ำประปาหมู่บ้านที่ ๑๔ ได้มีการประชุมหารือกันในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการไปแล้ว ผอ.นายวินัย จิตตะนัง นายช่างไฟฟ้า ดำเนินการติดตามให้ด้วยครับ

๓.๓.๘ การรับเงินสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนได้รับการสนับสนุนเงินงบประมาณมาจำนวน ๑ โครงการ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ โครงการครับ สำหรับการรับเงินสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานขอให้ นายวินัย จิตตะนัง นายช่างไฟฟ้า ประสานกับนางสาวภัทวดี ทองคำ นักพัฒนาชุมชน เพื่อร่วมกันดำเนินโครงการและเพื่อเป็นการแบ่งภารกิจในส่วนที่ต้องรับผิดชอบครับ

๓.๓.๙ การส่งมอบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ขอให้ทางกองช่างทำการส่งมอบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ให้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด

/องค์การบริหาร...

องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รับผิดชอบครับ ผกก.นายวินัย จิตตะนัง นายช่างไฟฟ้า ดำเนินการในส่วนของการส่งมอบด้วยครับ และสำหรับการซ่อมแซมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ที่ประมาณราคาซ่อมแซมไว้เป็นเงินสี่แสนกว่าบาท ขอให้ทางกองช่างสำรวจอีกครั้งว่าหากเราดำเนินการซ่อมแซมในส่วนที่จำเป็นก่อนบางส่วนจะได้หรือไม่ จะได้ช่วยลดในส่วนของงบประมาณสำหรับการซ่อมแซมลงครับ

๓.๓.๑๐ การจัตรายการนาบอนอินทรีย์ ผ่านช่องทางคลื่นวิทยุ FM ๙๗.๕ เป็นอีกช่องทางหนึ่งของการช่วยประชาสัมพันธ์ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน เพราะฉะนั้นหากมีกิจกรรม โครงการ หรือภารกิจใดที่ต้องการให้ผมช่วยประชาสัมพันธ์ผ่านทางรายการนาบอนอินทรีย์ ขอให้นำส่งข้อมูลที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์มาให้ผม ในวันจันทร์ครับ เพราะจัตรายการทุกวันอังคาร ผมจะนำข้อมูลไปช่วยประชาสัมพันธ์ให้ครับ หรืออาจจะให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานนั้นโดยตรง ไปร่วมจัตรายการนาบอนอินทรีย์ด้วยจะดีมากครับ โดยข้อมูลที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือการขอเข้าร่วมจัตรายการ สามารถแจ้งผ่านนางสาวรัตดา พรหมพิทักษ์ นักจัดการงานทั่วไป ครับ เพื่อช่วยกันประชาสัมพันธ์ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนและสร้างประโยชน์ให้แก่องค์กรของเราครับ

นายก อบต. ขอขอบคุณรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลครับ สำหรับแนวทางการปฏิบัติงาน (นายประสาธ รัตนภรณ์) ผมมองว่ารองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นคนจริงจังกกับการปฏิบัติงานมากครับ โดยรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ความสำคัญเกี่ยวกับงานกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV และเรื่องของการจัดเก็บข้อมูลในส่วนต่างๆ ซึ่งเป็นภารกิจที่รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ติดตามทุกครั้งที่มีการประชุมครับ ในส่วนของการจัตรายการนาบอนอินทรีย์ ถือเป็นกิจกรรมที่ดีครับ เป็นอีกช่องทางหนึ่งของการช่วยประชาสัมพันธ์ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

การรับเงินสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เป็นภารกิจด้านการพัฒนาชุมชน ขอให้คำแนะนำของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไปปฏิบัติร่วมกันครับ โครงการใดเป็นประโยชน์ที่เกิดแก่คนในตำบลนาบอนของเราขอให้เร่งดำเนินการครับ

๓.๔ เรื่องที่หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอให้ที่ประชุมทราบ

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (นายธนกศักดิ์ รุ่งตระการ) นาบอน เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนทุกคนครับ สำหรับเรื่องที่หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอให้ที่ประชุมทราบ มีดังนี้ครับ

/๓.๔.๑ ผมขอรายงาน...

๓.๔.๑ ผมขอรายงานการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุมติดตามและทำความเข้าใจตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร่วมกับผู้อำนวยการกองคลัง ผมขอสรุปคร่าวๆ ดังนี้ครับ ในการประเมิน LPA ปีนี้ มีส่วนที่เพิ่มเติมจากปีที่ผ่านมาคือ งานด้านสาธารณสุขครับ เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยได้ทำ MOU ร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข การประเมิน LPA ในปีนี้จึงให้ความสำคัญกับงานด้านสาธารณสุขมากขึ้นครับ โดยการประเมินมีเกณฑ์การให้คะแนนเพิ่มขึ้นเป็นสองเท่า ซึ่งเป็นการประเมินการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนดครับ และรูปแบบการประเมินจะเปลี่ยนจากการประเมินโดยให้คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการประเมินแบบออนไลน์ในระบบเหมือนการประเมิน ITA ครับ

๓.๔.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หรือ การประเมิน ITA มีแผนกำหนดการดำเนินการแจ้งมาแล้วครับ ตอนนี้อยู่ในขั้นตอนของการประเมิน IIT หรือที่เรียกว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร โดยขอประชาสัมพันธ์ให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนทุกคนที่มีอายุงานไม่ต่ำกว่า ๑ ปี ตอบแบบประเมิน IIT ให้เสร็จภายในห้วงเวลาที่กำหนดครับ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มีคุณสมบัติครบตอบแบบสอบถามให้ด้วยครับ รายละเอียดการตอบแบบสอบถามสามารถติดต่อได้ที่นิติกรครับ

๓.๔.๓ มาตรการงดใช้ถุงพลาสติกและกล่องโฟม เป็นกิจกรรมหนึ่งของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเสนอให้ดำเนินโครงการ “ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” กิจกรรม “ทำความดีด้วยหัวใจ ลดรับ ลดให้ ลดใช้ถุงพลาสติก” เพื่อส่งเสริมการบูรณาการการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีส่วนร่วมในการลดปริมาณการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว และงดใช้กล่องโฟมบรรจุอาหาร เพื่อกระตุ้นให้เกิดความตระหนัก และสร้างความเคยชินให้กลายเป็นพฤติกรรมอันพึงประสงค์ในการพกพาบรรจุภัณฑ์ที่สามารถใช้ซ้ำได้ เพื่อลดปริมาณขยะพลาสติกที่จะเกิดขึ้น ตามประกาศที่งานสาธารณสุของค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนได้ทำไว้เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครับ จึงขอความร่วมมือพวกเราทุกคนให้ลดใช้ถุงพลาสติกและกล่องโฟมโดยเริ่มจากตัวเราก่อนครับ รวมถึงมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และพลังงานเชื้อเพลิงด้วยครับ เนื่องจากมีแนวโน้มสูงขึ้นเรื่อยๆ จึงอยากขอความร่วมมือจากทุกคนให้ช่วยกันงดใช้ถุงพลาสติกและกล่องโฟม และช่วยกันประหยัดพลังงานครับ

นายก อบต.

(นายประสาธ รัตนภรณ์)

ขอบคุณหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลครับ สำหรับมาตรการลดใช้พลังงาน ต้องขอความร่วมมือพวกเราทุกคนช่วยกันประหยัดพลังงาน ทั้งพลังงานไฟฟ้า และพลังงานเชื้อเพลิงครับ ให้ใช้เท่าที่จำเป็น การประหยัดพลังงานแต่ละประเภทขอให้อ่านคู่มือกับคู่มือของผู้ใช้พลังงานทุกคนครับ เพราะฉะนั้นขอให้ทุกคนช่วยกันในส่วนของตัวเอง  
/พลังงานไฟฟ้า...

พลังงานไฟฟ้าเรามีมาตรการเปิดใช้งานเครื่องปรับอากาศในสำนักงานเวลา ๑๐.๐๐ น. อยู่แล้ว ส่วนของไฟฟ้าส่องสว่างก็ขอให้เปิดเท่าที่จำเป็น บริเวณใดไม่จำเป็นก็ช่วยกันปิด ครับ หรือไม่เปิดทิ้งไว้ครับ

### ๓.๕ เรื่องที่ผู้อำนวยการกองคลังเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสุนันทา ทิพย์สุขุม)

เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนทุกคนค่ะ สำหรับวาระ ๓.๔ เรื่องที่ผู้อำนวยการกองคลังเสนอให้ที่ประชุมทราบ มีดังนี้ค่ะ

๓.๕.๑ รายงานการขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในขั้นตอนของการประกาศเชิญชวน ซึ่งได้กำชับให้เร่งดำเนินการในทุกขั้นตอนแล้วค่ะ เนื่องจากโครงการนี้ต้องเร่งเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ค่ะ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนภารกิจป้องกันและควบคุมไฟฟ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อยู่ในขั้นตอนการจัดทำ TOR ค่ะ

๒. โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยาง แอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายห้วยฝาก - หองไธสง หมู่ที่ ๕ บ้านด่านปริง โดยโครงการนี้ได้จัดทำใบเสนอราคาเรียบร้อยแล้วค่ะ รอว่ามีผู้ยื่นอุทธรณ์หรือไม่ หากไม่มีก็สามารถดำเนินการทำ BOQ ต่อได้เลยค่ะ

๓. โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายคลองจ้ง - ถนนยุทธศาสตร์ หมู่ที่ ๔, ๑๔ บ้านคลองจ้ง, บ้านควนเย็น ทางผู้รับจ้างทำ BOQ เรียบร้อยแล้วค่ะ

๓.๕.๒ การซ่อมแซมถนนจำนวน ๒๔ สาย ได้ดำเนินการลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้วค่ะ

๓.๕.๓ การเบิกจ่ายที่มีห้วงเวลายำหนด ขอให้ทุกส่วนราชการที่มีการเบิกจ่ายซึ่งมีห้วงเวลายำหนดเร่งดำเนินการค่ะ จึงอยากขอให้ทุกคนตรวจสอบและวางแผนการดำเนินการเพื่อมิให้การเบิกจ่ายไปกระจุกอยู่ในช่วงท้ายของห้วงเวลายำหนด โดยเฉพาะงานที่อยู่ในข้อบัญญัติซึ่งหมายถึงเป็นภารกิจที่ได้วางแผนการดำเนินงานไว้ล่วงหน้าแล้ว ขอให้เร่งดำเนินการให้ทันตามห้วงเวลายำหนดค่ะ

นายก อบต.

(นายประสาธ รัตนภรณ์)

ขอบคุณผู้อำนวยการกองคลังครับ สรุปรคือ หากต้นเรื่องของโครงการแต่ละโครงการเป็นหน้าที่ของส่วนราชการใด ขอให้ต้นเรื่องของส่วนราชการนั้นๆ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ให้ละเอียดก่อนเสนอต่อผู้บังคับบัญชาต่อไปครับ และขอให้มีการวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ เป็นไปด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว

/ครับ ทุกคน...

ครับ ทุกคนที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขอให้มีการปรึกษาพูดคุยกันก่อนการจัดทำเป็นหนังสือครับ ผมขออย่าขอให้มีการปรึกษาหารือกันภายในก่อนทุกครั้งก่อนการจัดทำเป็นหนังสือและก่อนการดำเนินการประชาสัมพันธ์ครับ เพื่อช่วยกันคิดช่วยกันวางแผน และเพื่อป้องกันปัญหาหรือข้อบกพร่องต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นครับ เมื่อได้ข้อสรุปหลังจากการหารือแล้วจะได้ดำเนินการตามขั้นตอนได้อย่างรวดเร็วครับ และผมให้ความสำคัญกับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพอย่างรวดเร็วและทันต่อกำหนดเวลาเพราะฉะนั้น ขอให้ทุกคนให้ความสำคัญต่อกำหนดเวลาต่างๆ ของการจัดทำโครงการและกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าตามแผนการดำเนินงานด้วยครับ

### ๓.๖ เรื่องที่ผู้อำนวยการกองช่างเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการกองช่าง  
(นายสุวิทย์ พุทธิรัตน์)

เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนทุกคนครับ สำหรับเรื่องที่ผู้อำนวยการกองช่างเสนอให้ที่ประชุมทราบ ทางกองช่างไม่มีประเด็นแจ้งให้ทราบครับ แต่จะมีประเด็นที่จะขอความร่วมมือ ดังนี้ครับ

๓.๖.๑ เรื่องการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร เนื่องจากมีประเด็นที่ชาวบ้านแจ้งว่ามีการดำเนินการล่าช้า สาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากการผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคารจัดเตรียมเอกสารประกอบการขออนุญาตมาไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วนครับ จึงอยากขอความร่วมมือจากทุกคนให้ช่วยประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ผู้ที่ประสงค์จะขออนุญาตก่อสร้างอาคารให้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาตมาให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนการเข้ามายื่นคำขอครับ เพราะตามระเบียบแล้วเมื่อทางกองช่างได้รับเอกสารฯ ถูกต้องครบถ้วนแล้วก็จะไปเป็นขั้นตอนของการลงตรวจพื้นที่ หากตรวจแล้วถูกต้องตรงกันก็จะส่งเอกสารให้ทางนิติกรลงนามและกองช่างก็จะดำเนินการในส่วนของการออกหนังสืออนุญาตก่อสร้างต่อไปครับ เพราะฉะนั้น หากไม่ขอให้การขออนุญาตก่อสร้างอาคารเกิดการล่าช้าจะต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการขออนุญาตให้พร้อมตั้งแต่ต้นครับ

นายก อบต.

ขอบคุณผู้อำนวยการกองช่างครับ สำหรับประเด็นที่ผู้อำนวยการกองช่างแจ้ง (นายประสาธ รัตนภรณ์) ขอฝากให้ทุกคนช่วยกันประชาสัมพันธ์ ให้ชาวบ้านทราบถึงเอกสารที่ใช้ประกอบการขออนุญาตด้วยครับ เพราะประเด็นของการขออนุญาตก่อสร้างล่าช้าก็เป็นประเด็นที่ชาวบ้านแจ้งผ่านคณะผู้บริหารด้วยเช่นกันครับ ในส่วนของการประชาสัมพันธ์อาจจะต้องลงพื้นที่เพื่อประชาสัมพันธ์ในส่วนของเอกสารประกอบการขออนุญาตอย่างต่อเนื่องครับ อาจจะประชาสัมพันธ์ผ่านทางโครงการ อบต. สัจจร หรือประชาสัมพันธ์ในสื่อออนไลน์ผ่านช่องทาง Face Book ของ อบต.นาบอน ครับ ทุกช่องทางที่สามารถประชาสัมพันธ์ให้ /ชาวบ้านได้เข้าถึง...

ชาวบ้านได้เข้าถึงข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางครับ และผมขอร้องให้ทุกคนปฏิบัติตามระเบียบ ตามขั้นตอน และตามลำดับครับ เมื่อชาวบ้านยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างถูกต้องครบถ้วนทุกอย่างแล้วก็ขอให้เร่งดำเนินการให้ชาวบ้านโดยเร็วครับ เพราะตามระเบียบ กฎหมายแล้วต้องดำเนินการตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ครับ เพราะฉะนั้นผมขอร้องให้ทุกคนปฏิบัติตามรูปแบบ และปฏิบัติตามกรอบที่กฎหมายกำหนด และขอร้องให้ทุกคนช่วยกันประชาสัมพันธ์ทุกกิจกรรมและโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนครับ

รองนายก อบต.  
(นายประเสริฐ รัตนบุรี)

๓.๗ เรื่องที่รองนายก อบต. (นายประเสริฐ รัตนบุรี) เสนอให้ที่ประชุมทราบ  
เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน นายสมนึก รัตนบุรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนทุกคนครับ สำหรับเรื่องที่รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนเสนอให้ที่ประชุมทราบ มีดังนี้ครับ

๓.๗.๑ นโยบายการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารคือให้เราปฏิบัติงานร่วมกันเหมือนคนในครอบครัว มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของทุกคนให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับที่กำหนดไว้ โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้วางนโยบายเป็นหลักในการดำเนินงาน และมีการประชุมเพื่อพูดคุยหารือแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน เพราะฉะนั้นทุกคนที่ทำงานในองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนจึงเป็นเหมือนคนในครอบครัวขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนครับ โดยคนในครอบครัวของเรา ๙๙ เปอร์เซ็นต์ นับถือศาสนาพุทธ และอีก ๑ เปอร์เซ็นต์ นับถือศาสนาอิสลาม แม้จะนับถือศาสนาต่างกันแต่เราก็เป็นครอบครัวเดียวกันครับ ขอให้ทุกคนช่วยกันดูแลน้องที่นับถือศาสนาอิสลาม ให้เข้าใจถึงวิถีพุทธ สอนให้น้องเข้าใจเกี่ยวกับประเพณี และวัฒนธรรมของชาวพุทธ เพราะองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนของเรา มีกิจกรรมและโครงการจำนวนมากที่จะต้องดำเนินการเกี่ยวกับศาสนาและวัฒนธรรมครับ เพื่อเราจะได้อยู่ร่วมกันด้วยดีทั้งสองศาสนาครับ

๓.๗.๒ การประชุม ในการประชุมทุกครั้งไม่ว่าจะเป็นการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ หรือการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ขอให้ทุกคนให้ความสำคัญและเข้าร่วมประชุมทุกครั้งครับ เพื่อรับมอบนโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน และการที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนพูดคุยในที่ประชุมอยู่บ่อยครั้งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว เพื่อผลักดันให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนของเรา และคนในตำบลนาบอนของเราได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ของเราให้มากที่สุด และเพื่อให้ตำบลนาบอนของเราเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องครับ

/เพราะการพัฒนา...



ในทุกด้านครับ

นายก อบต.

(นายประสาธ รัตนภรณ์)

ขอบคุณนายสมนึก รัตนบุรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนครับ

### ๓.๙ เรื่องที่เลขานุการนายก อบต. เสนอให้ที่ประชุมทราบ

เลขานุการนายก อบต.

(นายอาวุธ หอมชื่น)

เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนทุกคนครับ สำหรับเรื่องที่รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนเสนอให้ที่ประชุมทราบ มีดังนี้ครับ

๓.๙.๑ นโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน มีไว้เพื่อเป็นเป้าหมายในการบริหารงานองค์กร และเพื่อบริหารบุคคลในองค์กรให้มีการปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายกำหนด เพื่อเป้าหมายที่วางไว้ การที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน พุดในที่ประชุมบ่อยครั้ง เพื่อให้พวกเราทุกคนได้ปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ในระเบียบ กฎหมาย และเป็นไปตามนโยบายที่วางไว้ การประชุมในแต่ละครั้งจึงมีการพูดคุยในเรื่องของนโยบายของคณะผู้บริหาร เพื่อหาวิธีการปฏิบัติงานร่วมกันของคนในองค์กรหลายๆ คน ให้อยู่ร่วมกันในครอบครัวขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนได้อย่างมีความสุขครับ ผมขอขอบคุณทุกคนสำหรับการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ร่วมกันคิด ร่วมกันทำ เพื่อร่วมกันพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนของเราให้พัฒนาไปในทิศทางที่ดีขึ้นครับ

๓.๙.๒ การให้บริการประจำจุดบริการส่วนหน้า ผมเองขอขอบคุณและขอชื่นชมผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประจำจุดบริการส่วนหน้าทุกคนครับ เนื่องจากผมเองได้รับคำชื่นชมจากชาวบ้านบ่อยครั้ง ว่าการให้บริการประจำจุดบริการทำได้ดีมาก และทุกคนให้ความเป็นกันเองกับผู้เข้ามาใช้บริการทุกคนครับ

๓.๙.๓ การขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ขอให้ทุกคนช่วยกันประชาสัมพันธ์ช่วยกันให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ชาวบ้านเพื่อป้องกันการล่าช้าของการขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคารครับ

๓.๙.๔ ผมในฐานะตัวแทนของคณะผู้บริหารชุดนี้ ขอขอบคุณทุกคนที่ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ด้วยดีตลอดหนึ่งปีที่ผ่านมา คณะผู้บริหารชุดนี้มีความภูมิใจในบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนทุกคน ขอให้ทุกคนช่วยกันปฏิบัติหน้าที่ให้ดีและเต็มความสามารถ ทุกครั้งที่มีการประชุมขอให้แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมาเพื่อร่วมกันหาวิธีและแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน ขอให้ทุกคนปฏิบัติงานร่วมกันเป็นครอบครัวเดียวกัน เพื่อช่วยกันพัฒนาองค์กรของเราให้ก้าวหน้าต่อไปครับ

/นายก อบต. ...





ส่วนตำบลนาบอนทุกครั้งครับ ล่าสุดนายระพีพันธ์ คำมาธิตา ทำหนังสือขออนุญาตเข้าร่วม การฝึกอบรมของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑๘ ภูเก็ต ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร พนักงานดับเพลิงขั้นก้าวหน้า ณ จังหวัด ภูเก็ต ผมและคณะ ผู้บริหารมีความเห็นตรงกัน อนุมัติให้นายระพีพันธ์ คำมาธิตา เข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ เนื่องจากเป็นผู้มีความตั้งใจ และปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี เมื่อผ่านการฝึกอบรมแล้วจะ ได้นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมเป็นตัวแทนในการช่วยเหลือคนในชุมชนต่อไปครับ


นายก อบต. ในวาระอื่นๆ ไม่ทราบว่า มีท่านใดต้องการเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ครับ  
(นายประสาธ รัตนภรณ์)

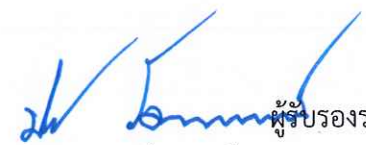
ที่ประชุม - ไม่มี

นายก อบต. หากไม่มีประเด็นใดเพิ่มเติม ผมขอปิดการประชุมครับ  
(นายประสาธ รัตนภรณ์)

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวรัตนา พลอดโยธา)  
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวอุบลรัตน์ เรืองอ่อน)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นายประสาธ รัตนภรณ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน