



คู่มือการปฏิบัติงาน

การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

ขอบเขตการให้บริการ

เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

สถานที่ติดต่อขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

โทรศัพท์ : ๐๗๕ - ๔๙๑๕๓๙

ระยะเวลาการให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ
- ภาพถ่ายสิ่งปลูกสร้าง (ที่มีอยู่จริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน ออกโดยกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน (กรณีขอบ้านเลขที่ใหม่)
- สำเนาหนังสือรับรองส้วม ออกโดยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (กรณีขอบ้านเลขที่ใหม่)
- หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีไม่ใช่เจ้าของที่ดิน)

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ประชาชนยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน
๒.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องว่าครบถ้วนหรือไม่	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน
๓.	กรณีคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

๔.	กรณีคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการแก้ไขหรือขอเอกสารที่ขาดเพิ่มเติม ก่อนจะดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน
๕.	เสนอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างพร้อมด้วยคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างต่อไป	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน
๖.	ผู้บังคับบัญชาลงนามในหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน
๗.	ออกเลขที่หนังสือ พร้อมทั้งประทับตรา ของ อบต. ในหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน
๘.	แจ้งผู้ยื่นคำร้องให้มารับหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

ระยะเวลา

ไม่เกิน ๑ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องถูกต้อง ครบถ้วน

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม