



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน โทร. ๐ ๗๕๔๙ ๑๕๓๙

ที่ นศ. ๗๘๒๐๑/๕๕๕ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

### ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมีกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจ ว่างจำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา และ กองช่างมีกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา ว่างจำนวน ๒ อัตรา นั้น

๑.๒ ตามข้อบัญญัติงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน เรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ที่ นศ. ๗๘๒๐๑/๕๑๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ ข้อ ๕.๓ และข้อ ๕.๔

### ๒. ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๒ อัตรา

เพื่อให้มีอัตรากำลังเพียงพอในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้การบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### ๓. ระเบียบกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๘ , ๑๙ และ ข้อ ๒๐

### ๔. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศรับสมัครที่แนบมาพร้อมนี้

อนงค์

(นางสาวอุบลรัตน์ เรืองอ่อน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็นหัวหน้า.....

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

*ในคดีระดมทรัพย์*

*อภิธรรม ๒๓.*

(นายภัทรเดช ทองแป้น)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.  
...../พ.ค./๖๕

ความเห็นปลัด อบต. ....

*ในคดีระดมทรัพย์.*

*A*

(นายปรีชา บุญรักษา)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน  
*๑๓*  
...../พ.ค./๖๕

ความเห็นนายก อบต. ....

*- อพ.๒๓*

*๑๒*

(นายประสาธ รัตนภรณ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน  
*18*  
...../พ.ค./๖๕

## สำเนาฉบับ

ที่ นศ ๗๘๒๐๑/ว ๕๗๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน  
๒๐๐ หมู่ที่ ๓ อำเภอนาบอน นศ. ๘๐๒๒๐

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร  
เป็นพนักงานจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช , นายอำเภอนาบอน , นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง,  
นายองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา  
และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ  
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา โดยรับสมัครระหว่าง  
วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ รายละเอียดตามประกาศ  
ที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน  
เป็นไปตามหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ  
ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน จึงขอความ  
ร่วมมือจากท่านในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายประสาธ รัตนภรณ์)


นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

สำนักปลัด อบต. (งานกาารเจ้าหน้าที่)

โทร. ๐-๗๕๔๔-๑๕๓๙-๔๐

e-mail : [tumbun\\_nabon@hotmail.com](mailto:tumbun_nabon@hotmail.com)

วิภาดา  
วิภาดา  
1๑ มค ๒๕

  
.....รองปลัด อบต.  
.....รักษาราชการแทนปลัดฯ  
.....หัวหน้าสำนักปลัดฯ  
.....ตรวจทาน  
.....พิมพ์ /ร่าง

“นครศรีธรรมราช นครแห่งอารยธรรม”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)**

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข                 | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | จำนวน ๑ อัตรา |

**๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป**

- |                                   |               |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา | จำนวน ๒ อัตรา |
|-----------------------------------|---------------|

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัคร (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

#### ๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การส่วนตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในวัน เวลาราชการ (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕๔๙ ๑๕๓๙ สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

#### ๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

- |   |              |
|---|--------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๓ / ๔ ซม. (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)                    | จำนวน ๒ รูป  |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา  | จำนวน ๑ ชุด  |
| (๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเกณฑ์ทหาร ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)   | จำนวน ๑ ชุด  |

#### ๕. ค่าธรรมเนียมสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

## ๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุผลใดๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวันเวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน หรือติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕๔๙ ๑๕๓๙

๗.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

## ๘. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างจะพิจารณาเลือกสรรบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งมากที่สุด โดยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนกำหนด (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

## ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ หกสิบ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

## ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรมีกำหนดเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

## ๑๑. ระยะเวลาการจ้าง

๑๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ

๑๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี และประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ

**๑๒. อัตราค่าตอบแทน**

อัตราค่าตอบแทนให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

**๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง**


เมื่อประกาศผลการสรรหาแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน จะเรียกผู้ที่ผ่านการสรรหาตามลำดับที่สอบได้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ พร้อมจัดทำสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนด ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. จังหวัดนครศรีธรรมราชได้มีมติเห็นชอบการจ้างแล้ว แบบสัญญาจ้างให้ใช้ตามรายละเอียดแนบท้ายหลักเกณฑ์ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

  
(นายประสาธ รัตนภรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

  
.....รองปลัด อบต.

  
.....รักษาราชการแทนปลัดฯ  
.....หัวหน้าสำนักปลัดฯ

  
.....ตรวจทาน

  
.....พิมพ์/ร่าง

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
ลงวันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ให้บริการสาธารณสุข ได้แก่ การบริการออกตรวจสุขภาพร่างกาย การให้คำแนะนำช่วยเหลือสงเคราะห์ การให้ภูมิคุ้มกันโรคแก่ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป การให้ความรู้ด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก งานทันตสาธารณสุข การสุขาภิบาล การควบคุมป้องกันโรค เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง

๑.๒ ให้บริการทางสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ทางส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องพ่นยาฆ่าลูกน้ำ เครื่องตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ ผงทรายอะเบท เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปอย่างราบรื่น และเกิดความปลอดภัยแก่ประชาชน

๑.๓ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดหาถังขยะให้เพียงพอ การแยกประเภทขยะสำหรับนำไปใช้หรือรีไซเคิล เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาวะที่ดีและมีสภาพแวดล้อมที่ดี

๑.๔ สำรวจ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติ เพื่อใช้ในการส่งเสริมสุขภาพในด้านอนามัยแม่และเด็ก ด้านส่งเสริมภูมิคุ้มกัน ด้านโภชนาการ ด้านสุขาภิบาล

๑.๕ ให้คำแนะนำและสิทธิวิธีการและแนวทางในการส่งเสริมสุขภาพ ได้แก่ การป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล การป้องกันอุบัติเหตุ งานสุขาภิบาลที่พักอาศัยและชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานโภชนาการ การวางแผนครอบครัว การปฐมพยาบาลเบื้องต้น งานทันตสาธารณสุข เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๑.๖ ให้บริการเยี่ยมเยียนประชาชนตามชุมชนต่างๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำในงานส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึง

๑.๗ จัดทำโครงการในงานส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เช่น การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล การปรับปรุงด้านโภชนาการตามร้านอาหารในชุมชน การปรับปรุงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาวะที่ดี

๑.๘ จัดเก็บ ดูแลรักษา และจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการส่งเสริมสุขภาพให้มีสภาพและจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน

๑.๙ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

## ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ในงานด้านสาธารณสุขเบื้องต้น แก่ประชาชน เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย พยาธิวิทยา เซลล์วิทยา ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางการสาธารณสุข โภชนาการ การแพทย์แผนไทย เวชกิจฉุกเฉิน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**๑.๒ ชื่อตำแหน่ง** ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

**ตำแหน่งประเภท** พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

**สังกัด** สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

**หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวังและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วัตภัย และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๑.๒ เผื่อระวัง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์

๑.๓ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันที่วงที่และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่างๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์

๑.๕ จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่างๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยเพื่อ  
รายงานผู้บังคับบัญชา

๑.๖ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่  
เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
สูงสุด

๑.๗ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

## ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้  
เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๒.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านป้องกันและ  
บรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้แก่หน่วยงานราชการ หรือเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้  
เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

๒.๓ ประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวก  
ในการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน

๒.๔ ให้บริการรับแจ้งเหตุสาธารณภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็ว  
ทั่วถึง

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือ  
ทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล  
เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือใน  
สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันใน  
สาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น  
วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยี  
อุตสาหกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ  
ตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชา  
หรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น  
วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยี  
อุตสาหกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ  
ตำแหน่งนี้ได้

### อัตราค่าตอบแทน

คุณวุฒิ ปวช. หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

คุณวุฒิ ปวท. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

คุณวุฒิ ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

### ๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

#### ๒.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา

##### หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา จัดหาน้ำสะอาดบริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำประปา ควบคุม ดูแล ซ่อมบำรุงและรักษาระบบประปา และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ดูแล ซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบประปาได้

#### ๒.๓ อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

-----

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข และตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ  
บรรเทาสาธารณภัย ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)  
รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล

ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นใน  
ข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่  
น่าจะเป็นจากข้อมูลสมมติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ  
โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย

๑.๒ วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปความและหรือตีความจากข้อความ  
สั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ  
หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ใน  
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐  
คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง  
ปัจจุบัน

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง  
ปัจจุบัน

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓. พระราชบัญญัติป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๔๒
๔. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๕. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๓. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบโดยวิธีสัมภาษณ์ ตามรายละเอียด ดังนี้

(๑) คุณสมบัติส่วนตัว	คะแนนเต็ม	๒๐	คะแนน
(๒) ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่	คะแนนเต็ม	๓๐	คะแนน
(๓) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคล	คะแนนเต็ม	๓๐	คะแนน
(๔) ความรู้ความสามารถพิเศษอื่นๆ	คะแนนเต็ม	๒๐	คะแนน

\*\*\*\*\*

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยวิธีดังนี้

- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสัมภาษณ์)
- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

-----

# สำเนาฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

ที่ ๒๒๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนได้มีประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ข้อ ๑๙ (๘) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประกอบด้วย

๑. นายประพันธ์ พรหมเมือง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการ
๒. นายสุวิทย์ พุทธิรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๓. นายภัทรเดช ทองแป้น ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. กรรมการ
๔. นางสาวอุบลรัตน์ เรืองอ่อน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนในการคัดเลือกให้สอดคล้องกับตำแหน่ง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายประสาธ รัตนภรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน



.....ปลัด อบต.

.....หัวหน้าสำนักปลัดฯ

.....ตรวจทาน

.....พิมพ์/ร่าง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน  
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการประกาศรับบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา โดยดำเนินการรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครและการตรวจสอบคุณสมบัติได้เสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามรายชื่อดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันเวลา สถานที่เข้ารับการสรรหา และเลือกสรร	หมายเหตุ
๐๑ ๐๒ ๐๓	นางสาวจุฑาทิพย์ แป้นแก้ว นางสาวเมธรัตน์ หมัดเต๊ะ นางสาวณิชกานต์ หนูหืด	องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ โดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ดังนี้ - ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. - ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. - ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช	

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วันเวลา สถานที่เข้ารับการสรรหา และเลือกสรร	หมายเหตุ
๐๑	นายธรณินทร์ รัตนพันธ์	องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนจะดำเนินการ สรรหาและเลือกสรรฯ โดยวิธีการสอบข้อเขียน และ สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ดังนี้ - ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. - ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช	

๓. ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วันเวลา สถานที่เข้ารับการสรรหา และเลือกสรร	หมายเหตุ
๐๑ ๐๒	นายจิรพันธ์ ชูใจ นายนฤพล มวยดี	องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนจะดำเนินการ สรรหาและเลือกสรรฯ ภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัด นครศรีธรรมราช	

/ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิ์.....

ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

- ๑.ให้นำบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงก่อนเข้าห้องสอบ
๒. ผู้สมัครสอบจะต้องมาถึงสถานที่สอบก่อนเวลาสอบ ๓๐ นาที
๓. ผู้สมัครสอบจะต้องเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ เช่น ปากกา ยางลบ
๔. ผู้สมัครสอบจะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อย

หากท่านไม่มาแสดงตนในวัน เวลาดังกล่าว ถือว่าท่านสละสิทธิในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

  
(นายประสาท รัตนภรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน  
เรื่อง ผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ และได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศผลผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามรายชื่อและตำแหน่ง ดังนี้

**ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ**

**๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

ลำดับที่ สอบได้	เลขประจำตัว สอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๑	๐๒	นางสาวเมธรัตน์ หมดเต๊ะ	-อบต.นาบอนจะดำเนินการจ้างได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต. จังหวัดนครศรีธรรมราช

**๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

ลำดับที่ สอบได้	เลขประจำตัว สอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๑	๐๑	นายธณินทร์ รัตนพันธ์	-อบต.นาบอนจะดำเนินการจ้างได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต. จังหวัดนครศรีธรรมราช

**ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป**

**๑. ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา สังกัด กองช่าง**

ลำดับที่ สอบได้	เลขประจำตัว สอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๑	๐๑	นายจිරพันธ์ ชูใจ	-ให้ผู้ผ่านการสรรหาลำดับที่ ๑-๒ มารายตัว ในวันศุกร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน
๐๒	๐๒	นายนฤพล มวยดี	

/ทั้งนี้.....

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนจะดำเนินการจัดจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราชแล้ว จึงจะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มารายงานตัวเพื่อแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายประสาธ รัตนภรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน