



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน โทร. ๐ - ๗๕๕๙-๑๕๓๙

ที่ นศ. ๗๘๒๐๑/๑๒๒๔ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการติดตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามคำสั่งที่ ๕๓๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ และคณะกรรมการการได้ประชุมเพื่อติดตามแผนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้คณะกรรมการฯ ขอรายงานการติดตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายประพนธ์ พรหมเมือง)

ประธานคณะกรรมการ ฯ

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน.....

.....

.....



(นายประเสริฐ รัตนบุรี)

รองนายองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสารและติดตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน**

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บูรณาการข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลที่ได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	โครงการเชื่อมโยงระบบเครือข่าย ICT ท้องถิ่น	มีการปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในสำนักงานเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น	-	ทำให้ระบบเครือข่าย ICT ท้องถิ่น มีความมั่นคง และมีประสิทธิภาพ	สำนักงานปลัด
๒	บันทึกข้อมูล ปรับปรุงข้อมูล และประมวลผลข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	มีการบันทึก และประมวลผลข้อมูลสารสนเทศด้านต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน	-	ทำให้มีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและทันสมัย

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลที่ได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	โครงการปรับปรุงระบบ ICT ของ อบต.	บำรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอื่นๆให้พร้อมต่อการใช้งานอยู่เสมอ	๓๐,๐๐๐	มีวัสดุอุปกรณ์ที่พร้อมต่อการปฏิบัติงานด้าน ICT	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง
๒	โครงการจัดทำคู่มือประชาชน	ปรับปรุงคู่มือประชาชนให้ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานของ อบต.	-	ทำให้ประชาชนรับทราบข้อมูลในการติดต่องานราชการ ได้รับความสะดวก	สำนักงานปลัด
๓	จัดทำเว็บไซต์ ข่าวประชาสัมพันธ์ของ อบต.	ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข่าวสารท้องถิ่น	-	ทำให้ประชาชนได้รับทราบข่าวสารของ อบต.ได้อย่างทั่วถึง	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง
๔	จัดทำเว็บไซต์ ภาพกิจกรรมของ อบต.	ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข่าวสารท้องถิ่น	-	ทำให้ประชาชนได้รับทราบข่าวสารของ อบต.ได้อย่างทั่วถึง	สำนักงานปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้สามารถรองรับระบบงานได้อย่างมั่นคงปลอดภัย

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลที่ได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับพัฒนาระบบ ICT	จัดหาคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ และอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๓๐,๖๐๐.-	ทำให้มีวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานด้าน ICT	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาศักยภาพและทักษะบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานด้าน ICT

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลัก	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลที่ได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้าน ICT	บุคลากรในหน่วยงานอบรมออนไลน์ความรู้ด้าน ICT	-	ทำให้บุคลากรท้องถิ่นมีความรู้ และทักษะในการใช้งานด้าน IT	สำนักงานปลัด
๒	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บ/นำเข้า/ตรวจสอบข้อมูลในฐานข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่น	ปรับปรุงคำสั่งให้เป็นปัจจุบันเพื่อรองรับการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่น	-	ทำให้มีข้อมูลสารสนเทศที่ครอบคลุม และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้	สำนักงานปลัด
๓	จัดการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ประชุมติดตามแผนแม่บทสารสนเทศ และเสนอแนะการดำเนินการต่อไป	-	-ทำให้มีความมั่นคงในการใช้ระบบสารสนเทศ -ทำให้มีแผนงาน/โครงการในการดำเนินการตามแผนสารสนเทศ	สำนักงานปลัด
๔	สำรวจความต้องการข้อมูลข่าวสารแต่ละประเภทของผู้บริหารและพนักงาน	จัดทำแบบสำรวจ	-	ทำให้การบริหารงานระบบ ICT มีความรัดกุมและรอบคอบ	สำนักงานปลัด
๕	รายงานและประเมินผลความก้าวหน้าในการจัดเก็บข้อมูลให้ผู้บริหารทราบ	ติดตามการจัดเก็บข้อมูลและจัดทำรายงาน	-	ทำให้ระบบการติดตามการใช้งานระบบสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักงานปลัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน โทร.๐๗๕-๔๙๑-๕๓๙

ที่ นศ.๗๘๒๐๑/๑๑๐๘ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการติดตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน คณะกรรมการติดตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ได้แต่งตั้งท่านเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการติดตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ที่ ๕๓๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ในการติดตามแผนและรายงานผลการดำเนินงานติดตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ทราบภายในเดือนกันยายนของทุกปี นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประธานขอเชิญคณะกรรมการฯ ประชุมเพื่อติดตามแผนและรายงานผลการดำเนินงานติดตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายประพันธ์ พรหมเมือง)

ประธานกรรมการฯ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการติดตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑.....

๑.๒.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑.....

๓.๒.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- เรื่องติดตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

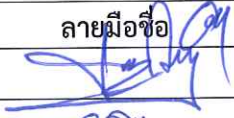


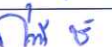

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

วันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

.....

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประพันธ์ พรหมเมือง	ประธานกรรมการ		
๒	นางสุนันทา ทิพย์สุขุม	กรรมการ		
๓	นายสุวิทย์ พุทธิรัตน์	กรรมการ		
๔	นางสาวอุบลรัตน์ เรืองอ่อน	กรรมการ/เลขานุการ		
๕	นางสาวกันยาลณี ชูดำ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ		

ผู้ไม่มาประชุม ๑ คน

นายภัทรเดช ทองแป้น ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เข้าร่วมประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายประพันธ์ พรหมเมือง ประธานคณะกรรมการติดตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
-ไม่มี-

/ระเบียบ.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- เรื่องติดตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

นายประพันธ์ พรหมเมือง
(ประธานกรรมการ)

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฉบับปัจจุบันเป็นแผนที่ใช้สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ โดยในการดำเนินการตามแผนนั้น ต้องมีการติดตามและรายงานผลดำเนินงานตามแผนให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาบอนทราบภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณนั้น ๆ ดังนั้น ในวันี้จึงเป็นการประชุมเพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยดูการดำเนินการกิจกรรมต่างๆตามแผนตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งทางเลขานุการได้จัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวให้ทางคณะกรรมการทุกท่านแล้ว ขอให้คณะกรรมการพิจารณาข้อมูลดังกล่าว หากมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะ ก็สามารถร่วมพูดคุยในที่ประชุมได้เลยครับ

นางสาวกันยานี ชูดำ
(กรรมการ)

เรียนท่านประธานในที่ประชุม และกรรมการทุกท่าน เมื่อดูข้อมูลการดำเนินการโครงการและกิจกรรมต่างๆ ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แล้ว ในกิจกรรมต่างๆ ครอบคลุมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ตามแผนโดยใช้งบประมาณอย่างเหมาะสมแล้วคะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นางสุนันทา ทิพย์สุขุม
(กรรมการ)

เรียนท่านประธานในที่ประชุม และกรรมการทุกท่าน จากกิจกรรมต่างๆที่ทางเลขานุการได้สรุปข้อมูลมานั้น อบต.นาบอนได้ทำกิจกรรมตามแผนครอบคลุมทุกยุทธศาสตร์แล้วคะ ซึ่งข้อเสนอแนะ อาจจะมีการส่งเสริมกิจกรรมการอบรมให้ความรู้ที่เพิ่มทักษะการใช้งาน ICT ให้เข้มข้นมากยิ่งขึ้นและการจัดหาเครื่องมือด้าน ICT เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานให้มากขึ้นคะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

/นายประพันธ์....

นายประพันธ์ พรหมเมือง
(ประธานกรรมการ)

- คณะกรรมการท่านอื่นมีความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอย่างไรบ้าง
ครับ.....หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมในการรายงานการติดตามแผนแม่
บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบล
นาบอน ทราบต่อไป

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบการการติดตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
นาบอน และมีมติให้เสนอรายงานการติดตามแผนที่ได้รับความเห็นชอบ
จากคณะกรรมการให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาบอนรับทราบ
ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕


นายประพันธ์ พรหมเมือง
(ประธานกรรมการ)

เรื่องอื่น ๆ

กรรมการท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะเสนอบ้างครับ..... ถ้าไม่มี
ผมขอขอบคุณกรรมการทุกท่านที่เข้าประชุมในครั้งนี้ ผมขอปิดการประชุม
ครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ


(นางสาวอุบลรัตน์ เรืองอ่อน)
กรรมการ/เลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ


(นายประพันธ์ พรหมเมือง)
ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม