



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน.....

ที่ นศ. ๗๘๒๐๑/๑๐..... วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ได้ประกาศนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (๒๕๖๕-๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นกลไกสำคัญในการผลักดันยุทธศาสตร์และพันธกิจให้ประสบความสำเร็จ และถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอุบลรัตน์ เรืองอ่อน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นไม่ขัดทกน จากงาน ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๗ ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายชนศักดิ์ รุ่งตระการ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นไม่ขัดทกน

(ลงชื่อ)

(นายประพันธ์ พรหมเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

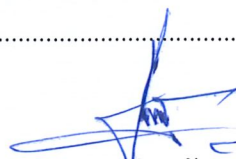
- 3 ต. ๑, ๒๕๖๖

/คำสั่งนายก....

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบล



.....  
.....



(นายประเสริฐ รัตนบุรี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานของ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	- การดำเนินการตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔- ๒๕๖๖) การสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออกหรือ โอนย้าย และเพิ่มตำแหน่ง	๑. ดำเนินการประกาศรับ สมัครสรรหาและเลือกสรร บุคคลเป็นพนักงานจ้างแทน ตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๙ อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่าง โยธา จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง นักการ จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง พนักงานจุด มาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๔ อัตรา - ตำแหน่ง พนักงานผลิต น้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา  ๒. ดำเนินการรับโอน พนักงานส่วนตำบลเพื่อดำรง ตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้ - ตำแหน่ง หัวหน้าสำนัก ปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง ช่าง จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานของ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๒	การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู อบต. และ พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๑. ดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒. ดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	-จัดอุปกรณ์ในการทำงาน และกระบวนการขั้นพื้นฐาน เพื่ออำนวยความสะดวกใน การปฏิบัติงานให้กับ พนักงาน -จัดกิจกรรม ๕ ส. Big cleaning day -จัดกิจกรรมจิตอาสา -จัดกิจกรรมประชุม พนักงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๔	การนำเทคโนโลยีและระบบ สารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติ	-นำระบบสารสนเทศมาใช้ ในการบันทึกข้อมูลบุคลากร (ก.พ.๗) ผ่านระบบฐานข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานของ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๕	การจัดสวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	-มีการศึกษาสำรวจความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต. เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนและปรับปรุงการบริหารงานของผู้บริหาร - จัดให้มี ส ท ก ร ณ์ ของหน่วยงานเพื่อให้พนักงานและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้กู่ยืมโดยคิดดอกเบี้ยต่ำ	๔๑๔,๗๘๖	๔๑๐,๐๐๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานของ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	-ดำเนินการจัดฝึกอบรมผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๐ คน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน	๑๐๐,๐๐๐	๑๑,๘๙๓	วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องตามสายงานของพนักงานส่วนตำบล	-ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือสถาบันการศึกษาเป็นผู้จัดฝึกอบรม	๓๒๑,๗๙๐	๒๔๖,๓๖๐	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

บัญชีสรุปการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือสถาบันการศึกษา เป็นผู้จัดฝึกอบรม (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ลำดับ ที่	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ตำแหน่งที่เข้ารับการ อบรม	สถานที่อบรม	วันเวลาที่อบรม
๑	หลักสูตร ปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-Laas) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และแนวทางการปิดบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการปิดบัญชีภาครัฐ การปรับปรุงบัญชี และการจัดทำงบการเงินของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๖	- ผอ.กองคลัง - เจ้าหน้าที่งานการเงิน และบัญชี	ณ โรงแรมไดมอนต์ พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี	๑๑-๑๓ พ.ย. ๖๕
๒	โครงการฝึกอบรมเสริมศักยภาพด้านคัดกรองและกระตุ้นพัฒนาการเด็กปฐมวัย	-นักวิชาการศึกษา -นักวิชาการสาธารณสุข	ณ โรงแรมแกรนด์ เซาเทิร์น ทุงสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช	๒๓ พ.ย. ๖๕
๓	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑	-นักพัฒนาชุมชน -นักวิชาการศึกษา	ณ โรงแรมบ้านไทยบูทีก บางกะปิ กรุงเทพฯ	๒๐-๒๓ ธ.ค. ๖๕
๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระบบควบคุมอัตโนมัติและอุปกรณ์ไฟฟ้าในระบบประปาชั้นสูง รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖	-นายช่างไฟฟ้า	ณ โรงแรมไดมอนต์ พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี	๒๕-๒๗ ม.ค. ๖๖
๕	โครงการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ ประจำปี ๒๕๖๖	-หัวหน้าสำนักปลัดฯ -นักจัดการงานทั่วไป	ณ ศาลากลางจังหวัด สุราษฎร์ธานี อำเภอ เมือง สุราษฎร์ธานี	๒๖ ม.ค. ๖๖
๖	โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ผู้สูงอายุในชุมชนและโครงการพัฒนาระบบดูแลและคุ้มครองผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๖	-นักพัฒนาชุมชน	ณ โรงแรมทวินโลตัส อ. เมือง จ.นครศรีธรรมราช	๑๓-๑๔ ก.พ. ๖๖
๗	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-ผอ.กองคลัง	ณ โรงแรมปียอนด์ สวีท กรุงเทพฯ	๑๙-๒๑ ก.พ. ๖๖
๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การสร้างความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนปฏิบัติการทรัพยากรน้ำ	-เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ณ โรงแรมไดมอนต์ พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี	๓ มี.ค. ๖๖

ลำดับ ที่	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ตำแหน่งที่เข้ารับการ อบรม	สถานที่อบรม	วันเวลาที่อบรม
๙	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๓๑	-เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๑๓-๑๖ มี.ค. ๖๖
๑๐	โครงการพัฒนาความร่วมมือเครือข่ายด้าน การป้องกันและจัดการปัญหาธุรกรรมทาง ออนไลน์	-นักจัดการงานทั่วไป -นิติกร -นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ณ โรงแรมทวินโลตัส อ.เมือง จ. นครศรีธรรมราช	๑๙ เม.ย. ๖๖
๑๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “วินัยเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น”	-นักวิชาการเงินและ บัญชี	ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	๒๖-๒๘ เม.ย. ๖๖
๑๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงานกิจการสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลภายใต้กฎหมายและระเบียบที่แก้ไข ปรับปรุงใหม่	-นิติกร -เจ้าพนักงานธุรการ	ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	๒๘-๓๐ เม.ย. ๖๖
๑๓	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น “กลยุทธ์การพัฒนางาน บุคคล” รุ่นที่ ๔	-นักทรัพยากรบุคคล	ณ โรงแรมลี การ์เดนส์ พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๑๙-๒๒ พ.ค. ๖๖
๑๔	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๑๕	-เจ้าพนักงานพัสดุ	ณ โรงแรมปิยนงค์ สวีท เขตบางพลัด กรุงเทพฯ	๒๑-๒๓ มี.ย. ๖๖
๑๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “มาตรฐาน วิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement) ประจำปี ๒๕๖๖	-เจ้าพนักงานธุรการ	ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต กรุงเทพฯ	๒ ก.พ.- ๑ พ.ค. ๖๖
๑๖	โครงการฝึกอบรมนวัตกรรมการสร้างเสริม คุณธรรมจริยธรรมและสร้างการรับรู้ในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-นักวิชาการเงินและ บัญชี -นักวิชาการสาธารณสุข	ณ โรงแรมเมืองลิเกอร์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	๕ ก.ค. ๖๖
๑๗	โครงการขับเคลื่อนศูนย์ยุติธรรมชุมชน สำนักงานศูนย์ยุติธรรมจังหวัด นครศรีธรรมราช	-นิติกร	ณ โรงละครองค์การ บริหารส่วนจังหวัด นครศรีธรรมราช อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	๕ ก.ค. ๖๖

ลำดับ ที่	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ตำแหน่งที่เข้ารับการ อบรม	สถานที่อบรม	วันเวลาที่อบรม
๑๘	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านอนามัย และสิ่งแวดล้อม	-นิติกร -นักวิชาการสาธารณสุข	ณ โรงแรมทวินโลตัส อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	๑๑ ก.ค. ๖๖
๑๙	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบประปา และค่าขยะด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น”	-ผอ.กองคลัง -เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ -พนักงานจดมาตรวัด น้ำประปา	ณ โรงแรมศิลารอยัล อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	๒๗-๓๐ ส.ค. ๖๖
๒๐	โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย ทางถนน ในพื้นที่ ๕ อำเภอ รับผิดชอบของ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดนครศรีธรรมราช สาขาทุ่งใหญ่	-เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ณ โรงแรมแกรนด์ เซาเทิร์น อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช	๘ ก.ย. ๖๖

ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคลโครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ
โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๔๐ คน
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องตามสายงานของพนักงานส่วนตำบล	๑๗ คน

**ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง**

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๓
๓. ประเภทวิชาการ	๘
๔. ประเภททั่วไป	๖
๕. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๒๗
<b>รวมบุคลากรทั้งสิ้น</b>	<b>๔๖</b>
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	

**ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ**

-เนื่องจากงบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด บุคลากรที่ได้เข้ารับการอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ส่วนใหญ่  
จะเป็นพนักงานส่วนตำบล และไม่สามารถส่งพนักงานจ้างไปอบรมกับหน่วยงานภายนอกได้ตามแผนที่กำหนด

ภาพกิจกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



ภาพโครงการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖  
ณ ศูนย์ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและพัฒนาอาชีพผู้สูงอายุตำบลนาบอน



ภาพโครงการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖  
ณ ศูนย์ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและพัฒนาอาชีพผู้สูงอายุตำบลนาบอน



ภาพโครงการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖  
ณ ศูนย์ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและพัฒนาอาชีพผู้สูงอายุตำบลนาบอน



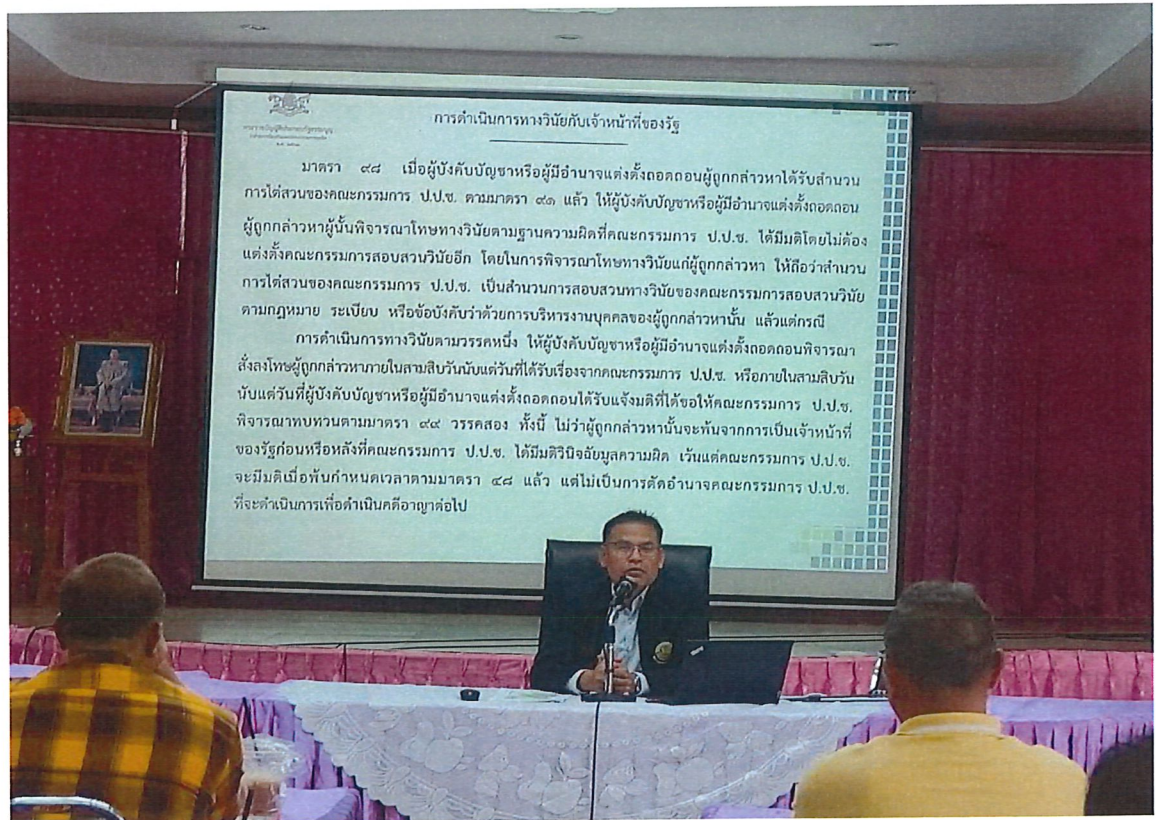
ภาพโครงการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖  
ณ ศูนย์ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและพัฒนาอาชีพผู้สูงอายุตำบลนาบอน



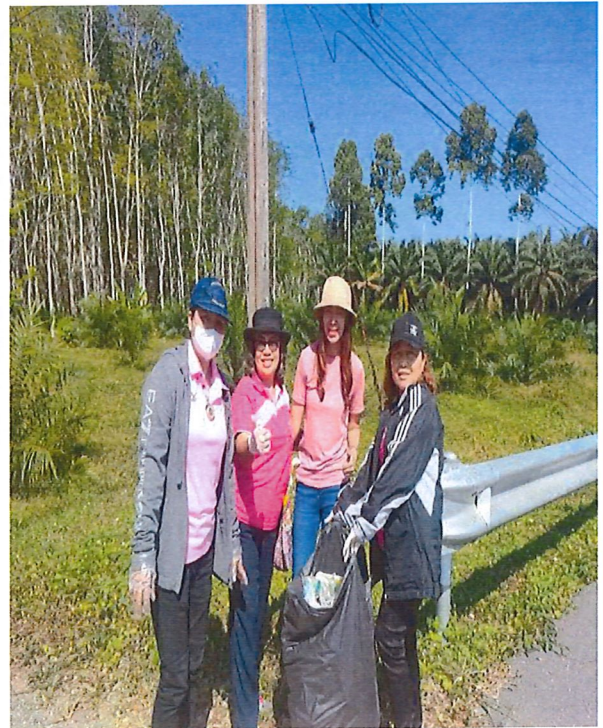
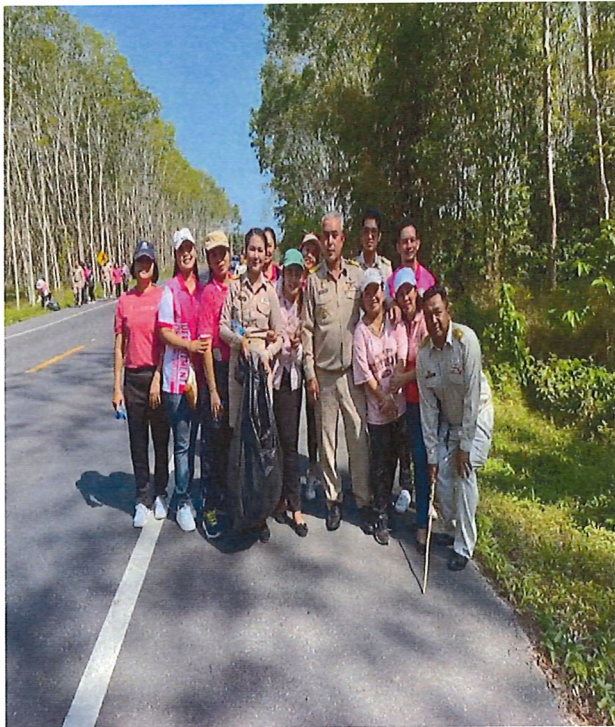
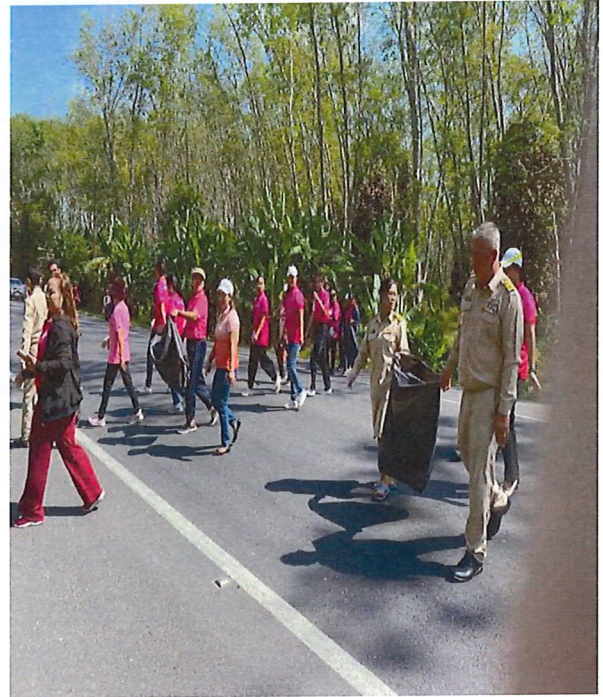
ภาพโครงการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๖  
ณ ศูนย์ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและพัฒนาอาชีพผู้สูงอายุตำบลนาบอน



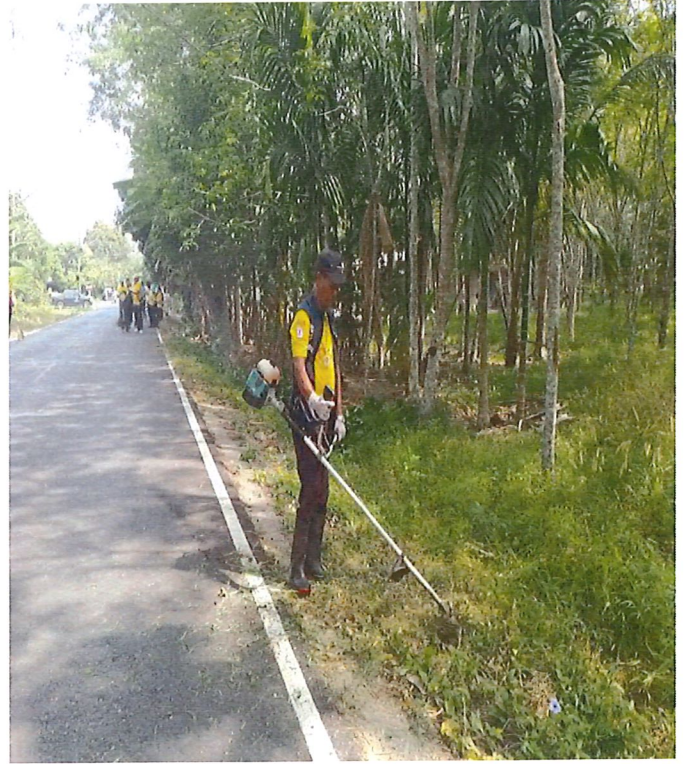
ภาพโครงการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖  
ณ ศูนย์ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและพัฒนาอาชีพผู้สูงอายุตำบลนาบอน



กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ที่สาธารณะเนื่องในวันท้องถิ่นไทย



กิจกรรมทำความสะอาดโครงการถนนสวย ประจำปี ๒๕๖๖



กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมภายในองค์กร  
(กิจกรรมทำบุญตักบาตร)



กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมภายในองค์กร  
(กิจกรรมทำบุญตักบาตร)



ภาพกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมภายในองค์กร

