



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน โทร. ๐ ๗๕๔๙ ๑๕๓๙

ที่ นศ. ๗๘๒๐๑/๕๑๑ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งกำหนดการประชุมประจำเดือน

เรียน ปลัด อบต. รองปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน มีความประสงค์จะประชุม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อมอบนโยบายการทำงาน และซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติราชการ และรับทราบปัญหาอุปสรรคต่างๆในการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดนัดประชุมประจำเดือนทุกวันศุกร์สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าประชุมตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้ ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลนาบอน องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ตามวัน เวลา ดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นายประสาท รัตนภรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

กำหนดการประชุมประจำเดือน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลนาบอน องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

ครั้งที่	ประจำเดือน	เวลา	หมายเหตุ
ครั้งที่ ๑	วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.	-กรณีที่ยก อบต.ติด ภารกิจไม่สามารถประชุม ตามวันที่กำหนดได้ จะแจ้งนัดการประชุมใหม่ อีกครั้ง
ครั้งที่ ๒	วันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.	
ครั้งที่ ๓	วันศุกร์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.	
ครั้งที่ ๔	วันศุกร์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.	
ครั้งที่ ๕	วันศุกร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.	
ครั้งที่ ๖	วันศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.	
ครั้งที่ ๗	วันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.	
ครั้งที่ ๘	วันศุกร์ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖	๑๓.๓๐ น.	

กิจกรรมประชุมพนักงานประจำเดือน



กิจกรรมประชุมพนักงานประจำเดือน



กิจกรรมประชุมพนักงานประจำเดือน

