



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน โทร. ๐ ๗๕๔๙ ๑๕๓๙

ที่ นศ.๗๘๒๐๑/๒๖๐ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาบอน

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนมีกรอบอัตรากำลั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปว่าง ตามแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. สำนักปลัด อบต.

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง คนสวน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง นักการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. กองช่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา | จำนวน ๑ อัตรา |
|--------------------------------|---------------|

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง พนักงานจตมาตรวัดน้ำ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ ตามข้อบัญญัติงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๑,๙๗๑,๓๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัดฯ จำนวน ๑๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน และตามข้อบัญญัติงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๓๔ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้จำนวน ๒๙๗,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) และตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก รวมจำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

๑.๓ ตามข้อบัญญัติงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๕๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งงบประมาณไว้เป็นเงิน ๑,๒๔๙,๒๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง กองช่าง จำนวน ๑๐ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การบริหารงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน มีประสิทธิภาพ และมีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลมาปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง ตามรายละเอียดดังนี้

/๑. สำนักปลัด....

๑. สำนักปลัด อบต.

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง คนสวน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง นักการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. กองช่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภททักษะ)

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา | จำนวน ๑ อัตรา |
|--------------------------------|---------------|

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |

๓. ระเบียบกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๘ , ๑๙ และ ข้อ ๒๐

๔. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามรายละเอียดข้อ ๒

อชค

(นางสาวอุบลรัตน์ เรืองอ่อน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัด อบต.

- อชค

[Signature]
(นายประพันธ์ พรหมเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

...../ ๕.ค. /๖๕

คำสั่งนายก อบต.

- อชค

[Signature]
(นายประสาธ รัตนภรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

...../ ๕.ค. /๖๕

สำเนาฉบับ

ที่ นศ ๗๘๒๐๑/ ว ๑๔๘๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน
๒๐๐ หมู่ที่ ๓ อำเภอนาบอน นศ. ๘๐๒๒๐

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช , นายอำเภอนาบอน , นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง,
นายองค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน

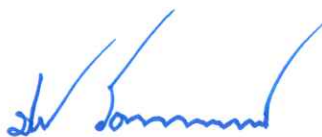
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา
และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา โดยรับสมัครระหว่าง
วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมา
ด้วยแล้ว

ในการนี้ เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน
เป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านใน
การปิดประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประสาธ รัตนภรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

สำนักปลัด อบต. (งานกาารเจ้าหน้าที่)

โทร. ๐-๗๕๔๙-๑๕๓๙-๔๐

e-mail : tumbun_nabon@hotmail.com



.....ปลัด อบต.
.....หัวหน้าสำนักปลัดฯ
.....พิมพ์ /ร่าง



“มานะ มานะ มหาศรัทธา”

19/12/65

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัด อบต.

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง คนสวน | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง นักการ ✓ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๔) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | จำนวน ๑ อัตรา |

กองช่าง

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ ✓ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง คนงาน ✓ | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

กองช่าง

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| - ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา ✓ | จำนวน ๑ อัตรา |
|---------------------------------|---------------|

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย

/(๔.๓) โรคเท้าช้าง....

- (๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัคร ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ในวัน เวลาราชการ (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕๔๔ ๑๕๓๙ หรือทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน <http://www.nabon.go.th> สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๓ / ๔ ซม. (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

/(๕) ใบรับรองแพทย์.....

- (๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน ๕ ปี (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา) ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ จำนวน ๑ ชุด
- (๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเกณฑ์ทหาร ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๕. ค่าธรรมเนียมสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุผลใดๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวันเวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน หรือติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕๔๔ ๑๕๓๙ หรือทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน <http://www.nabon.go.th>

๗.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน อำเภอ นาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

๘. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างจะพิจารณาเลือกสรรบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งมากที่สุด โดยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนกำหนด (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ โดยจะปิดประกาศไว้บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน <http://www.nabon.go.th> โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมีกำหนดเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. ระยะเวลาการจ้าง

๑๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ

๑๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี และประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ

๑๒. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

เมื่อประกาศผลการสรรหาแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาตามลำดับที่สอบได้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ พร้อมจัดทำสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนด ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. จังหวัดนครศรีธรรมราชได้มีมติเห็นชอบการจ้างแล้ว แบบสัญญาจ้างให้ใช้ตามรายละเอียดแนบท้ายหลักเกณฑ์ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)


(นายประสาธ รัตนภรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน


..... ปลัด อบต.

..... หัวหน้าสำนักปลัดฯ

..... พิมพ์ร่าง

๕. ชื่อตำแหน่ง พนักงานจตมาตรวัดน้ำ
ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่จตมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำ คำนวณปริมาณน้ำจากมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๖. ชื่อตำแหน่ง คนงาน
ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยช่างในการผลิตน้ำประปา จัดหาน้ำสะอาดบริการประชาชนผู้ใช้น้ำประปา ควบคุม ดูแล ซ่อมแซมบำรุงและรักษาระบบประปา และระบบไฟฟ้าสาธารณะ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ ความสามารถในการผลิตน้ำประปา การซ่อมบำรุงและรักษาระบบประปา และไฟฟ้าสาธารณะ

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

<u>๗. ชื่อตำแหน่ง</u>	พนักงานผลิตน้ำประปา
<u>ประเภทพนักงานจ้าง</u>	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)
<u>สังกัด</u>	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

-ปฏิบัติงานประปาซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการผลิต การติดตั้ง การจำหน่ายน้ำประปา รวมทั้งการจัดเตรียมน้ำสะอาดบริการประชาชน และจัดเตรียมน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง และการดำเนินการต่างๆ ที่จำเป็น ตลอดจนการวางแผน การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องต่างๆ ของการประปา และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
 - มีความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการผลิตน้ำประปามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- โดยมีหนังสือรับรองการทำงานระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี และประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด
-

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
(แบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕)

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ตำแหน่ง คนสวน -ประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังกัด ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐
๒. ตำแหน่ง นักการ -ประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังกัด ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐
๓. ตำแหน่ง คนงาน -ประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังกัด ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๔. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)</p> <p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ประกอบด้วย</p> <p>(๑.๑) วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล (๕๐ คะแนน)</p> <p>ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็น จากข้อมูล สมมติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ โดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง</p> <p>(๑.๒) วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์</p>	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐
<p>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ประกอบด้วย</p> <p>(๑) มาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(๒) หลักการเลี้ยงดูดูแลเด็ก</p> <p>(๓) การจัดการเรียนการสอนเด็กปฐมวัย</p> <p>(๔) คุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน</p>	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐
<p>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ประกอบด้วย</p> <p>-ประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ</p>	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๕. ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (ประเภททักษะ)</p> <p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ประกอบด้วย</p> <p>(๑.๑) วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล (๕๐ คะแนน)</p> <p>ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็น จากข้อมูล สมมติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ โดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง</p> <p>(๑.๒) วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐</p>
<p>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ประกอบด้วย</p> <p>(๑) พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒) ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบประปา</p> <p>(๓) ความรู้เกี่ยวกับเครื่องสูบน้ำและการทำงาน</p> <p>(๔) ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปรับปรุงคุณภาพน้ำ</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐</p>
<p>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ประกอบด้วย</p> <p>-ประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐</p>

/๖. ตำแหน่งพนักงานผลิต.....

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๖. ตำแหน่ง พนักงานจตมาตรวัดน้ำ</p> <p>-ประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ</p>	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐
<p>๗. ตำแหน่ง คนงาน</p> <p>-ประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ</p>	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐

แผนการสรรหาพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๕	จัดทำประกาศรับสมัครฯ	
๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๕ - ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๖	ปิดประกาศรับสมัครฯ	ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๕ - ๔ ม.ค. ๒๕๖๖	ประกาศรับสมัครฯ	ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ
๑๑ ม.ค. ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ	
๑๓ ม.ค. ๒๕๖๖	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง	- เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) -เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
๑๗ ม.ค. ๒๕๖๖	ประกาศผลการสรรหาฯ	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

ที่ ๑๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา และ สังกัดกองช่าง ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา นั้น

เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตำแหน่งดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| ๑.๒ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สังกัด กองช่าง ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| ๒.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒.๒ ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครดังกล่าวข้างต้น พร้อมรายงานผลให้ทราบภายหลังเสร็จสิ้นการสรรหา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายประสาธ รัตนภรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

.....ปลัด อบต.
.....หัวหน้าสำนักปลัดฯ
.....พิมพ์/ร่าง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการ
ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๗ ตำแหน่ง
๗ อัตรา โดยดำเนินการรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครและการตรวจสอบคุณสมบัติได้เสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรร
พนักงานจ้าง เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ
สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามรายชื่อดังนี้

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนสวน สังกัด สำนักปลัด อบต.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันเวลา สถานที่เข้ารับการสรรหา และเลือกสรร	หมายเหตุ
๐๑	นายประสิทธิ์ เจริญรูป	องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนจะดำเนินการ สรรหา และเลือกสรรฯ โดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน	

ตำแหน่ง นักการ สังกัด สำนักปลัด อบต.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันเวลา สถานที่เข้ารับการสรรหา และเลือกสรร	หมายเหตุ
๐๑	นางสาวมะลิ มณีฉาย	องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนจะดำเนินการ สรรหา และเลือกสรรฯ โดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน	

ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด อบต.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันเวลา สถานที่เข้ารับการสรรหา และเลือกสรร	หมายเหตุ
๐๑	นายกิตติพงษ์ พานิช	องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนจะดำเนินการ สรรหา และเลือกสรรฯ โดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน	

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) สังกัด สำนักปลัด อบต.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันเวลา สถานที่เข้ารับการสรรหา และเลือกสรร	หมายเหตุ
ไม่มีผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ			

ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ สังกัด กองช่าง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันเวลา สถานที่เข้ารับการสรรหา และเลือกสรร	หมายเหตุ
๐๑	นายวรพงศ์ ศิริเรือง	องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนจะดำเนินการ สรรหา และเลือกสรรฯ โดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน	

ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันเวลา สถานที่เข้ารับการสรรหา และเลือกสรร	หมายเหตุ
๐๑	นายอรรถพงษ์ แผ่นทอง	องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนจะดำเนินการ สรรหา และเลือกสรรฯ โดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน	

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา สังกัด กองช่าง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันเวลา สถานที่เข้ารับการสรรหา และเลือกสรร	หมายเหตุ
๐๑	นายศรชัย อักษรเดช	องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนจะดำเนินการ สรรหาและเลือกสรรฯ โดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้ - ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. - ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน	

ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

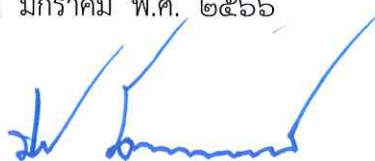
- ๑.ให้นำบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงก่อนเข้าห้องสอบ
๒. ผู้สมัครสอบจะต้องมาถึงสถานที่สอบก่อนเวลาสอบ ๓๐ นาที
๓. ผู้สมัครสอบจะต้องเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ เช่น ปากกา ยางลบ
๔. ผู้สมัครสอบจะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อย

หากท่านไม่มาแสดงตนในวัน เวลาดังกล่าว ถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายประสาธ รัตนภรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน
เรื่อง ผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามรายชื่อและตำแหน่ง ดังนี้

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนสวน สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เลขประจำตัว สอบ	ชื่อ - สกุล	สอบได้ ลำดับที่	หมายเหตุ
๐๑	นายประสิทธิ์ เจริญรูป	๑	-ให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาลำดับที่ ๑ มารายตัว ในวันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

ตำแหน่ง นักการ สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เลขประจำตัว สอบ	ชื่อ - สกุล	สอบได้ ลำดับที่	หมายเหตุ
๐๑	นางสาวมะลิ มณีฉาย	๑	-ให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาลำดับที่ ๑ มารายตัว ในวันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เลขประจำตัว สอบ	ชื่อ - สกุล	สอบได้ ลำดับที่	หมายเหตุ
๐๑	นายกิตติพงศ์ พานิช	๑	-ให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาลำดับที่ ๑ มารายตัว ในวันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

/ตำแหน่ง พนักงาน.....

ตำแหน่ง พนักงานจตมาตรวัดน้ำ สังกัด กองช่าง

เลขประจำตัว สอบ	ชื่อ - สกุล	สอบได้ ลำดับที่	หมายเหตุ
๐๑	นายวรพงศ์ ศิริเรือง	๑	-ให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาลำดับที่ ๑ มารายตัว ในวันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง

เลขประจำตัว สอบ	ชื่อ - สกุล	สอบได้ ลำดับที่	หมายเหตุ
๐๑	นายอรรถพงศ์ แผ่นทอง	๑	-ให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาลำดับที่ ๑ มารายตัว ในวันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (ประเภทผู้มีทักษะ) สังกัด กองช่าง

เลขประจำตัว สอบ	ชื่อ - สกุล	สอบได้ ลำดับที่	หมายเหตุ
๐๑	นายศรชัย อักษรเดช	๑	-อบต.นาบอนจะดำเนินการจ้างได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต. จังหวัดนครศรีธรรมราช

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนจะดำเนินการจัดจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราชแล้ว จึงจะเรียกผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มารายงานตัวเพื่อแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายประสาธ รัตนภรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน



ที่ นศ ๗๘๒๐๑/๑๐๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน
๒๐๐ หมู่ที่ ๓ อำเภอนาบอน นศ. ๘๐๒๒๐

๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้าง	จำนวน ๑ ชุด
	๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. สำเนาประกาศรับสมัครฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหา	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๖. สำเนากรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๐ เสร็จสิ้นแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน จึงขอส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาในการเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อดำเนินการจัดจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสาธ รัตนภรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

สำนักปลัด อบต. (งานกรรณการเจ้าหน้าที่)

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๕๔๔-๑๕๓๙-๔๐

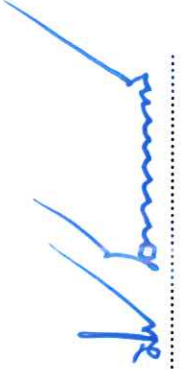
e-mail : tumbun_nabon@hotmail.com

“มานะ มานศร มาหาสรัทธา”

.....ปลัด อบต.
.....หัวหน้าสำนักปลัดฯ
.....พิมพ์/ร่าง

บัญชีขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้ไม่มีทักษะ)
องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่	อบต.	ส่วนราชการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/เดือน (ค่าจ้าง)	ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี ถึงวัน/เดือน/ปี	รวมปี	ลักษณะงาน			ประเภท ค่าใช้จ่าย ด้านบุคคล	มติ ก.อบต. จังหวัด
									คุณวุฒิ ที่จ้าง	ทักษะ	วิชาชีพ เฉพาะ		
๑	นาบอน	กองช่าง	นายศรัชัย อักษรเดช	ปวช. (ช่างยนต์)	พนักงานผลิต น้ำประปา (ทักษะ)	๙,๔๐๐	๑ มี.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๑ ปี ๗ เดือน	-	✓	-	๓๐.๕๖	มติ ก.อบต. จังหวัด
ระยะเวลาการทำงานตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี ถึงวัน/เดือน/ปี (กรณีการจ้างประเภททักษะ)										๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ (๙ ปี ๑๐ เดือน ๙ วัน)			

(ลงชื่อ).....


(นายประสาธ รัตนาภรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน