



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

ที่ นศ ๗๘๒๐๒/-

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

งานพัสดุ กองคลัง ขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้
๑.สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐๖ รายการ
เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๒๙๒,๕๔๓.๑๗ บาท (ยี่สิบล้านสองแสนเก้าหมื่นสองพันห้าร้อยสี่สิบบาทสิบเจ็ดสตางค์)
รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	จำนวนเงินตามสัญญา	คิดเป็นร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๒๐๕ รายการ	๑๘,๒๗๒,๕๔๓.๑๗	๙๐.๐๕
๒	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑ รายการ	๒,๐๒๐,๐๐๐	๙.๙๕
	รวม	๒๐๖	๒๐,๒๙๒,๕๔๓.๑๗	๑๐๐

๒.ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่จัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไม่ชัดเจน

๒.๓ ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจเท่าที่ควร ในขั้นตอน และระยะเวลา การจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ ให้ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

/ผู้ปฏิบัติ...

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการทำ
ขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่าง
ถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๕
๒๕๖๓

(นางสาวกุลริดา หมิ่นละม้าย)

เจ้าหน้าที่

(นางสุนันทา ทิพย์สุขุม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายเจริญ ศิริคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน