

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542 และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

(ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมทั้งยังใช้แนวทางในการดำเนินการวางแผน ใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ได้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและขยับเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติการกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. ขอบเขต และแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2
4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	3
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	5
6. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	8
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	8
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	9
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น	15
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2552-2554 )	20
11. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้าง	24
12. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง	26
<b>ภาคผนวก</b>	
- ประกาศโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบล	
- บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่	
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกำลัง 3 ปี	
- สำเนารายงานการประชุม	

.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

เรื่อง แผนอัตรากำลัง 3 ปี ปิงบประมาณ พ.ศ.2552-2554 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 13, 229, 230, 231 และข้อ 232 แห่งประกาศคณะกรรมการ  
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน  
บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับพนักงานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด  
นครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ 9/2548 ลงวันที่ 27 กันยายน 2548 มีมติเห็นชอบ องค์การ  
บริหารส่วนตำบลนาบอนจึงประกาศแผนอัตรากำลัง 3 ปี ปิงบประมาณ พ.ศ.2549-2551 โดยมี  
รายละเอียดเกี่ยวกับอัตรากำลัง 3 ปี ปิงบประมาณ พ.ศ.2552-2554 ที่แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2551 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. 2551

(นายสุธรรม รัตนบุรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

ที่ / 2551

เรื่อง การจัดบุคลากรตามตำแหน่งที่กำหนดในโครงสร้างใหม่

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 229, 230, 231, และข้อ 232 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราชในการประชุมครั้งที่ 9/2548 เมื่อวันที่ 27 เดือนกันยายน พ.ศ. 2548 เห็นชอบในองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช จัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ ตามบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2551 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ. 2551

(นายสุธรรม รัตนบุรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

**แผนอัตรากำลัง 3 ปี**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2554**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน**

.....

**หลักการและเหตุผล**

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช มีหลักการและเหตุผลที่ทำให้มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขึ้นดังนี้

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด)กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใดอยู่ในส่วนราชการจำนวนเท่าใดให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพ ของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 -2554 ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน มีวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามเหตุผลและความจำเป็นดังนี้

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างใหม่ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ ให้บริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

## 3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรส่วนปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบลนโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลนาบอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสิบ ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้นักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## 4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน สามารถแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

### 1. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- 1.2 ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- 1.3 ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

### 2. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- 2.1 การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
  - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
  - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- 2.2 ประชาชนขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

### 3. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

- 3.1 ปัญหาขาดความด้านสาธารณสุข และอนามัย
- 3.2 ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- 3.3 ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- 3.4 ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า
- 3.5 ปัญหาเรื่องการกำจัดขยะ

### 4. ปัญหาน้ำกิน – น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- 4.1 การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค – บริโภคในฤดูแล้ง
- 4.2 ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ

## 5. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการพัฒนาชีวิต

- 5.1 การขาดความตระหนัก และจิตสำนึกในการพัฒนาบุคลิกภาพชีวิตให้ดีขึ้นว่าที่เป็นอยู่
- 5.2 การขาดโอกาสในกาศึกษาทั้งในและนอกระบบ

## 6. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

- 6.1 ปัญหาน้ำเสียจากโรงงาน
- 6.2 น้ำในคลองธรรมชาติไม่สามารถนำมาใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมและอุปโภค – บริโภคได้
- 6.3 คลองตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

## 7. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- 7.1 ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
- 7.2 การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามภารกิจของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน
- 7.3 บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

### ความต้องการของประชาชน

### 1. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 ขุดลอกคลอง , สร้างสะพาน คสล ., วางท่อระบายน้ำ
- 1.2 ขอย้ายหมายเลขกับองค์การ โทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
- 1.3 ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
- 1.4 ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

### 2. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- 2.1 หาดตลาดรองรับสินค้าจากการแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตร
- 2.2 ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- 2.3 สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- 2.4 ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

### 3. ความต้องการด้านสาธารณสุขและอนามัย

- 3.1 ฝึกอบรมให้ความรู้ทางด้านโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- 3.2 ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- 3.3 ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด กำจัดขยะและรณรงค์พิษสุนัข
- 3.4 จัดให้มีโครงการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี คนพิการ และสงเคราะห์ผู้สูงอายุ

### 4. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้เพื่อการเกษตร

- 4.1 ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- 4.2 ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านและปรับปรุงการให้บริการน้ำที่มีมาตรฐานมากขึ้น

## 5. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- 5.1 ฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านอาชีพ แก่กลุ่มเกษตรกรที่มีการรวมกลุ่มเพื่อพัฒนาความรู้จริง
- 5.2 ให้ความรู้ด้านการศึกษาทั้งในและนอกระบบ
- 5.3 ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสุขภาพต่าง ๆ
- 5.4 ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

## 6. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- 6.1 รมรงค์ให้ความรู้ถึงผลกระทบและผลเสียที่อาจเกิดขึ้น หลังจากปล่อยน้ำเสียลงคลอง
- 6.2 ฝึกอบรมจัดตั้งองค์กรเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 6.3 ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

## 7. ความต้องการด้านบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- 7.1 จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี , กลุ่มอาสาอื่น ๆ
- 7.2 จัดหาบุคลากรและอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ให้เพียงพอในการให้บริการประชาชนและการปฏิบัติงาน

## 5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาตำบลนาบอน เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยเฉพาะในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน ซึ่งการพัฒนาจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังให้จัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วยในการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนด

แบ่งภารกิจได้ เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้

#### 5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))
- (2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68 (1))
- (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68 (2))
- (4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68 (3))
- (5) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา 16 (4))
- (6) การสาธารณสุข (มาตรา 16 (5))

#### 5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67 (6))
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67 (3))
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68 (4))
- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16 (10))
- (5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16 (2))
- (6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16 (5))
- (7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16 (19))

#### 5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67 (4))
- (2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68 (13))
- (3) การผังเมือง (มาตรา 68 (13))
- (4) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16 (3))
- (5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16 (17))
- (6) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16 (28))

#### 5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68 (6))
- (2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68 (5))
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68 (7))
- (4) ให้มีตลาด (มาตรา 68 (10))
- (5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68 (12))
- (6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิช (มาตรา 68 (11))

(7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16 (6))

(8) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16 (7))

**5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(1) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))

(2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่ง ปลูกุล (มาตรา 67 (2))

(3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา 17 (12))

**5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67 (8))

(2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67 (5))

(3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16 (9))

(4) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17 (18))

**5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

(1) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 45 (3))

(2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67 (9))

(3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16(16))

(4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (มาตรา 17(3))

(5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรการปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17(16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ปัญหาโดย พิจารณาถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้อง สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

**หมายเหตุ :** มาตรา 67, 68 หมายถึง พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2543

มาตรา 16, 17 และ 45 หมายถึง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

## 6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

เมื่อนำภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ 5 โดยได้กำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

### ภารกิจหลัก

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
5. ด้านการส่งเสริมการศึกษา

### ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

## 7.สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง และได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนการคลัง และส่วนโยธา และเดิมมีอัตรากำลังทั้งสิ้น 13 อัตรา แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้นจึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### 8.1 โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจหลัก ภารกิจรอง และปริมาณงาน รวมทั้งสภาพปัญหาด้านการบริหารงานบุคคลในด้านต่างๆ เรียบร้อยแล้ว และนำผลการวิเคราะห์มากำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าวข้างต้นแล้ว ในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ซึ่งสามารถกำหนดตำแหน่งที่จำเป็นเพื่อการดำเนินการตามภารกิจดังกล่าว ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b><u>1. สำนักงานปลัด อบต.</u></b>	<b><u>1. สำนักงานปลัด อบต.</u></b>	
1.1 งานบริหารทั่วไป	1.1 งานบริหารทั่วไป	
1.2 นโยบายและแผน	1.2 นโยบายและแผน	
<b><u>2. ส่วนการคลัง</u></b>	<b><u>2. ส่วนโยธา</u></b>	
2.1 งานการเงิน	2.1 งานการเงิน	
2.2 งานบัญชี	2.2 งานบัญชี	
<b><u>3. ส่วนโยธา</u></b>	<b><u>3. ส่วนโยธา</u></b>	
3.1 งานก่อสร้าง	3.1 งานก่อสร้าง	

## 8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนมีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	หมายเหตุ
1	น.ส. วีระวรรณ จริงบำรุง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.)	7	16,720.-	-
<b>สำนักงานปลัด</b>					
2	-	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	6	-	ว่าง
3	นายชนศักดิ์ รุ่งตระการ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	4	9,480.-	-
4	น.ส. อุบลรัตน์ เรืองอ่อน	บุคลากร	4	9,230.-	-
5	นางวาสนา ศิลปวิสุทธิ์	นิติกร	3	8,130.-	-
6	นางสุมาลี รัตนบุรี	เจ้าพนักงานธุรการ	2	7,890.-	-
7	น.ส. รัตนา ร่มเย็น	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	2	7,420.-	-
<b>ส่วนการคลัง</b>					
8	นางสุปาณี มณีฉาย	หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานคลัง)	6	13,610.-	-
9	น.ส. อังคณา นาคฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	4	9,230.-	-
10	นายพงษ์ประดิษฐ์ ธนาวุฒิ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	2	6,940.-	-
11	-	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1-3/4	-	ว่าง
<b>ลูกจ้างประจำ</b>					
12	นางรุ่งทิพย์ อาระยะวงศ์	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	9,060.-	-
<b>ส่วนโยธา</b>					
13	นายเอกสิทธิ์ คงศักดิ์	หัวหน้าส่วนโยธา (เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง)	5	11,060.-	-
14	นายวิโรจน์ อินทรสุวรรณ	นายช่างโยธา	3	8,700.-	-

ตามข้อ 8.1 องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ได้กำหนดโครงสร้างโดยยังคงส่วนราชการไว้ 3 ส่วน ตามโครงสร้างเดิม และแบ่งส่วนราชการย่อยในแต่ละส่วนเป็นงาน ซึ่งในแต่ละงานจำเป็นต้องบรรจุบุคลากรเพิ่มเติม เพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพ เพราะตามโครงสร้างเดิมนั้นเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก ซึ่งเมื่อวิเคราะห์ปริมาณงานและคุณภาพของงานแต่ละส่วนแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ได้ดังนี้

### สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามโครงสร้างเดิมมีอัตรากำลังดังนี้ หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน บุคลากร นิติกร เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ซึ่งในปัจจุบันปริมาณงานของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้เพิ่มมากขึ้น เมื่อวิเคราะห์ปริมาณงานแล้วจะเป็นดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป มีปริมาณงานดังนี้ งานสารบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารบุคคลของพนักงานและลูกจ้าง งานด้านกิจการสภา งานเลขานุการ งานประชุมสภาและกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล งานสาธารณกุศล งานรัฐพิธี งานเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง งานจัดทำงบประมาณรายจ่าย งานการตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์ งานส่งเสริมการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย งานพัฒนาและส่งเสริมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด งานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพสตรี งานประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนำ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

2. งานนโยบายและแผน มีปริมาณงานดังนี้ งานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผนและการประเมินผลตามแผนทุกระดับ งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนขององค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง งานจัดทำแผนพัฒนาระยะปานกลางและแผนประจำปี งานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการพิเศษและนโยบายของทางราชการ งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

นอกจากนี้ยังมีงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและภารกิจที่ถ่ายโอนมาอีกจำนวนมากและในปัจจุบันส่วนสำนักงานปลัดในส่วนของการบริหารทั่วไปนั้นมีปริมาณงานมากทำให้งานบางอย่างต้องแบ่งให้พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งอื่นรับผิดชอบ เช่น งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมการเกษตร ไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรง ทำให้ต้องมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบไม่ตรงกับสายงาน จึงอาจทำให้การบริหารงานไม่เป็นระบบ และอาจไม่ได้มาตรฐานซึ่งอาจจะ ส่งผลให้ประชาชนไม่ได้รับประโยชน์เท่าที่ควรประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนไม่มีหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่คอยกำกับ ควบคุม ดูแล งานในส่วนนี้ซึ่งจากการวิเคราะห์ปริมาณงานดังกล่าวข้างต้นแล้วชี้ให้เห็นว่าการปฏิบัติงานในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นมีความจำเป็นต้องมีการบรรจุบุคลากรเพิ่มเติมองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนจึงได้วางแผนเพิ่มจำนวนบุคลากรเพื่อรองรับปริมาณงานเพิ่มขึ้น จำนวน 4 อัตรา ดังนี้

**1. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา 3-5/6 จำนวน 1 อัตรา**

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนมีนโยบายด้านการส่งเสริมการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบเป็นสำคัญ โดยเฉพาะการวางรากฐานทางการศึกษาให้กับเด็ก การจัดสื่อการเรียนการสอน การจัดหาอาหารเสริมและอาหารกลางวันให้กับเด็กก่อนวัยเรียน ซึ่งในขณะนี้อองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 ศูนย์ แต่ยังคงขาดบุคลากรที่รับผิดชอบทางการศึกษาโดยตรง จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งนี้เพื่อรองรับปริมาณงานที่มากเพิ่มขึ้น

**2. ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน 3-5/6 จำนวน 1 อัตรา**

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากในปัจจุบันภารกิจเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชนมีจำนวนมาก เช่น งานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพสตรี งานประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนำเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข แต่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนยังไม่มีผู้รับผิดชอบงานด้านนี้โดยตรงจึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

**3. นักวิชาการเกษตร 3-5/6 จำนวน 1 อัตรา**

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน มีพื้นที่จำนวน 85 ตารางกิโลเมตรและประชากรประกอบอาชีพการเกษตร ประมาณ 80% แต่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนยังขาดบุคลากรที่คอยให้คำแนะนำปรึกษา ส่งเสริม พัฒนาความรู้ และเทคนิควิธีการเกี่ยวกับการทำเกษตรที่ถูกต้อง จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

**4. ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2-4/5 จำนวน 1 อัตรา**

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนมีนโยบายส่งเสริมการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย โดยจัดอบรม อปพร. ทุกหมู่บ้านในตำบล เพื่อคอยดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน แต่องค์การบริหารส่วนตำบลยังขาดบุคลากรที่รับผิดชอบทางด้านนี้โดยตรงจึงได้กำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น

**2. ส่วนการคลัง**

ตามโครงสร้างเดิมส่วนการคลัง มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา คือ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานคลัง) นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ และเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเบิกจ่ายเงิน การรับส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ จัดทำฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดหางบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทางบดทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งดูจากปริมาณงานของส่วนการคลังแล้วเป็นงานที่ต้องการคุณภาพและประสิทธิภาพค่อนข้างสูง และมีความต้องการบุคลากรที่มีความชำนาญ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนจำเป็นต้องเพิ่มบุคลากรในส่วนการคลัง จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

**1. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5 จำนวน 1 อัตรา**

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากปัจจุบันส่วนการคลังมีพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 1 คน แต่ปริมาณงานมีจำนวนมาก และเพื่อสร้างขวัญ กำลังใจและความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรซึ่งจะส่งผลต่อการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุเพื่อปรับเกลี่ยเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นเจ้าพนักงานพัสดุและเมื่อปรับเกลี่ยเรียบร้อยแล้วจะยุบเลิกตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายต่อไป

**2. ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5 จำนวน 1 อัตรา**

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนได้ปรับโครงสร้างเป็นขนาดกลางซึ่งมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม และมีความต้องการที่มีความชำนาญ หรือความชำนาญเฉพาะด้านและเพื่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังสอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้เพื่อปรับเกลี่ยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้เป็นเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้และเมื่อปรับเกลี่ยเรียบร้อยแล้วจะยุบเลิกตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ต่อไป

**3. ส่วนโยธา**

ตามโครงสร้างเดิมส่วนโยธา มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา คือ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา (เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง) นายช่างโยธา ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง แต่ปัจจุบันได้มีการกิจถ่ายโอนจำนวนมากทำให้บุคลากรไม่เพียงพอจึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนบุคลากร จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

**1. ตำแหน่งช่างโยธา 1-3/4 จำนวน 1 อัตรา**

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากในตำบลนาบอน มีหมู่บ้านในเขตรับผิดชอบ จำนวน 14 หมู่บ้าน มีพื้นที่ 85 ตารางกิโลเมตร แต่ระบบโครงสร้างพื้นฐาน เช่น เส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำ ระบบประปา ไฟฟ้ายังไม่สมบูรณ์เท่าที่ควร ประชาชนได้รับความเดือดร้อน องค์การบริหารส่วนตำบลจึงมีภารกิจอีกมากมายที่จะต้องปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานเหล่านี้ให้มีความสมบูรณ์ จึงมีความจำเป็นต้องมีบุคลากรส่วนนี้เพิ่มขึ้นเพื่อแก้ปัญหาให้กับประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

**2. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการประปา 2-4/5 จำนวน 1 อัตรา**

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนได้รับการถ่ายโอนระบบประปาหมู่บ้านขนาดใหญ่ จำนวน 2 แห่ง และอยู่ระหว่างการก่อสร้างประปาผิวดินขนาดใหญ่, ประปาบาดาลขนาดใหญ่และปัจจุบันได้ให้บริการน้ำประปาแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลนาบอน จำนวน 8 หมู่บ้าน แต่ยังไม่เพียงพอกับประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน จึงจำเป็นต้องขยายให้บริการทั่วทั้งตำบลแต่ยังขาดบุคลากรที่จะคอยติดตั้งประปา ตรวจสอบ ดูแลรักษา และปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ของการประปา จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มบุคลากรในตำแหน่งนี้

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ได้วิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานการใช้อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างใน 3 ปี ต่อไปข้างหน้า ก็เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ทั้งนี้เพื่อให้สามารถบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในข้างต้นแล้วสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลใน กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

**ภารกิจด้านงานบริหารทั่วไป การพัฒนาการเมืองการบริหาร**

1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
2. หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
3. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
4. นักวิชาการศึกษา
5. บุคลากร
6. นิติกร
7. นักพัฒนาชุมชน
8. นักวิชาการเกษตร
9. เจ้าพนักงานธุรการ
10. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
11. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

**ภารกิจการบริหารงานคลัง**

1. หัวหน้าส่วนการคลัง
2. นักวิชาการเงินและบัญชี
3. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
4. เจ้าพนักงานพัสดุ
5. เจ้าหน้าที่พัสดุ
6. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)

**ภารกิจด้านการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

1. หัวหน้าส่วนโยธา
2. นายช่างโยธา
3. ช่างโยธา
4. เจ้าพนักงานการประปา

**บัญชีสรุปค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช**

ปีงบประมาณ	เงินรายได้	ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เพิ่มขึ้น			
		เงินเดือนค่าจ้าง	ประโยชน์ตอบแทนอื่น	รวม	ร้อยละ
2552	22,033,968.60.-	4,031,700.-	623,148.-	4,654,848.-	21.13
2553	22,474,647.98	4,182,660.-	650,460.-	4,833,120.-	21.51
2554	22,924,140.94	4,334,580.-	677,820.-	5,012,400.-	21.87

ลงชื่อ

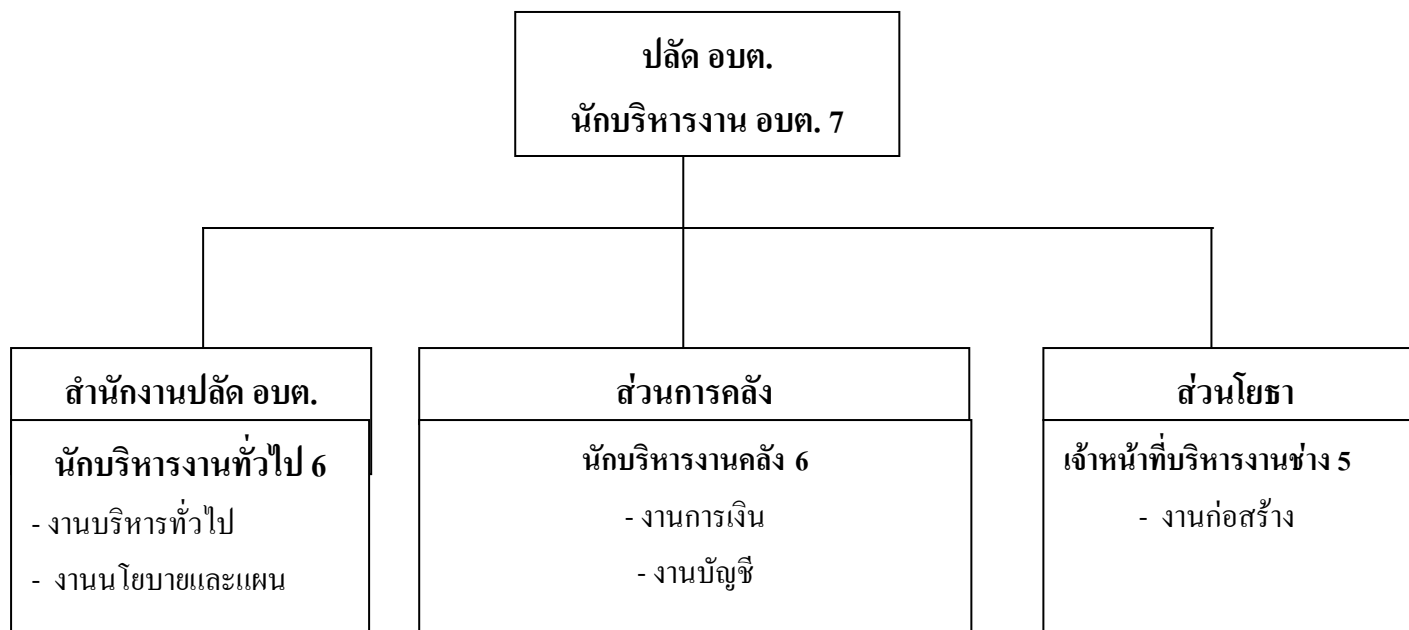
ผู้ให้ข้อมูล / รับรองข้อมูล

(นางสาววีระวรรณ จริงบำรุง)

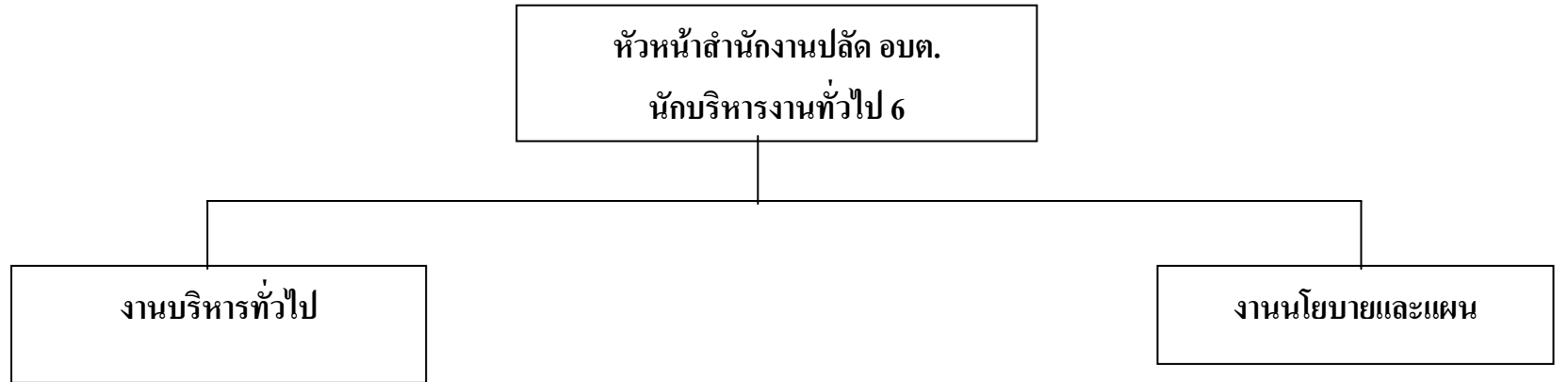
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

### 10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

#### โครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน



โครงสร้างของสำนักปลัด อบต.



- บุคลากร 3-5/6 ว (1)
- นิติกร 3-5 / 6ว (1)
- นักวิชาการศึกษา 3-5/6ว (1)
- นักพัฒนาชุมชน 3-5/6ว (1)
- นักวิชาการเกษตร 3-5/6ว (1)
- เจ้าพนักงานธุรการ 2-4 / 5 (1)
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2-4/5 (1)

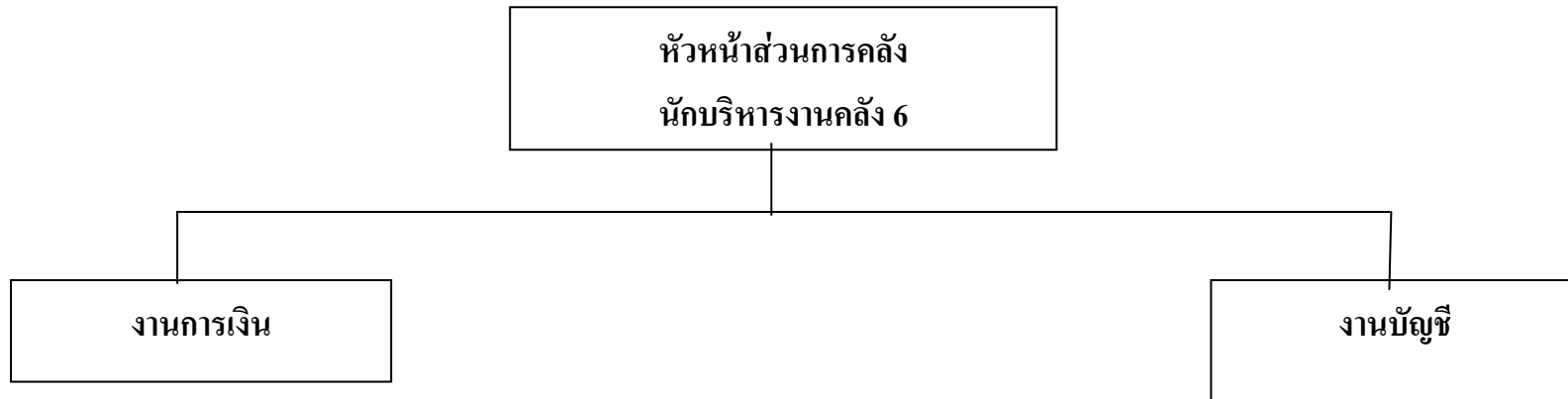
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3- 5 / 6ว (1)
- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1-3/4 (1)

พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (1), ผู้ดูแลเด็ก (1)

พนักงานจ้างทั่วไป - ยาม(1), นักการภารโรง (1), คนงานทั่วไป (2), พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (2) , ตกแต่งสวน (1)

ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	-	1	-	-	2	4	3	-	-	9

### โครงสร้างส่วนการคลัง



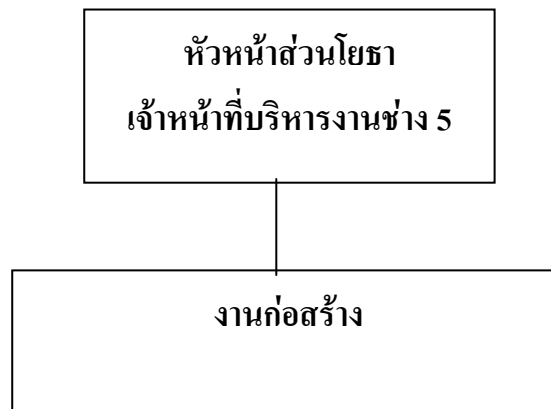
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5 (1)
- เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4 / 5 (1)
- เจ้าหน้าที่พัสดุ 1-3/4 (1)
- เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1-3 / 4 (1) (ยุบเลิก ปี 2552)

- นักวิชาการเงินและบัญชี 3-5/6ว (1)

- ลูกจ้างประจำ - เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (1)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (1) , ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (1)

ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	-	1	-	-	1	-	3	-	1	2

## โครงสร้างส่วนโยธา



- นายช่างโยธา 2-4/5(1)
- ช่างโยธา 1-3/4 (1)
- เจ้าพนักงานการประปา 2-4/5 (1)

พนักงานตามภารกิจ - ผู้ช่วยช่างโยธา (1)  
พนักงานจ้างทั่วไป - คนงานทั่วไป (1), พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (1)

ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	-	-	-	1	-	1	1	1	-	3





ลำดับ ที่	หลักสูตร / เรื่อง / โครงการพัฒนา บุคลากร	บุคลากรเป้าหมาย	ระยะเวลา	สถาบัน
9.	หลักสูตรการสร้างตารางคำนวณ ด้วยโปรแกรม Microsoft office Excel	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปีงบประมาณ 2552และ 2553	กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น
10.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปีงบประมาณ 2552 และ 2553	กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น
11.	พัสดุ	เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ	ปีงบประมาณ 2552 และ 2553	กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น
12.	แผนที่ภาษี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปีงบประมาณ 2552 และ 2553	กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น
13.	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง	หัวหน้าส่วนโยธา	ปีงบประมาณ 2552	กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น
14.	คอมพิวเตอร์สำหรับงานช่าง	นายช่างโยธา /ช่างโยธา	ปีงบประมาณ 252และ2553	กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น
15.	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรมพนักงานและลูกจ้าง	ทุกคน	ปีละ 2 ครั้ง	องค์การบริหารส่วนตำบล นาบอน

## 12. ประกาศคุณภาพจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ได้ประกาศคุณภาพ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนได้ใช้ และยึดปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่

1. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
2. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
3. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
4. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
5. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

\*\*\*\*\*

**ภาคผนวก**

## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายใน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 229, 230, 231 และข้อ 232 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลประกอบกับ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราชในการประชุมครั้งที่ 6 / 2546 เมื่อวันที่ 27 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2546 มีมติ เห็นชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนจึงประกาศโครงสร้างและการจัดแบ่งส่วนราชการภายในของส่วนราชการต่างๆ ดังนี้

1. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการ ทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วน ตำบล โดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตาม นโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 2 งาน ดังนี้

### 1. งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- 1.1.1 งานสารบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบล
- 1.1.2 งานบริหารงานบุคคลของพนักงานและลูกจ้าง
- 1.1.3 งานเลขานุการและงานประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการบริหาร องค์การบริหาร ส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบล
- 1.1.4 งานสาธารณกุศลขององค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ
- 1.1.5 งานการตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของราชการ
- 1.1.6 งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำ คุณประโยชน์
- 1.1.7 งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- 1.1.8 งานทางกฎหมายเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย ร่างและพิจารณา ตรวจร่าง ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- 1.1.9 งานสอบสวน ตรวจพิจารณาคำเนินการเกี่ยววินัยพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์
- 1.1.10 งานประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว หรือ กิจกรรมที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวภายในจังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบล
- 1.1.11 งานศึกษาวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว ธุรกิจและบริการท่องเที่ยว ตลอดจน ปัจจัยพื้นฐานทางการท่องเที่ยว เพื่อพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวใหม่ และที่มีอยู่แล้ว
- 1.1.12 งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ

1.1.13 งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทา และ  
ระงับสาธารณภัย

1.1.14 งานจัดทำแผนและป้องกันสาธารณภัย

1.1.15 งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## 2. งานนโยบายและแผน

2.1.1 งานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการ  
วางแผนประเมินผลตามแผนทุกระดับ

2.1.2 งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนขององค์การบริหารส่วน ตำบลและ  
หน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

2.1.3 งานจัดทำแผนพัฒนาระยะปานกลาง

2.1.4 งานติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

2.1.5 งานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม โครงการพิเศษและตามนโยบายของทาง  
ราชการ

2.1.6 งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลและงบประมาณรายจ่าย  
เพิ่มเติม

2.1.7 งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ส่วนการคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการในเป็น 2 งาน ดังนี้

### 1. งานการเงิน

1.1.1 งานรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน

1.1.2 การจัดสรรเงินต่างๆ

1.1.3 งานการซื้อและการจ้าง

1.1.4 งานจัดทำทะเบียนพัสดุ

1.1.5 งานการตรวจสอบการรับ / จ่ายพัสดุและการเก็บรักษาพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ

1.1.6 งานวางแผนการจัดเก็บรายได้และแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้

1.1.7 งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีอากร

1.1.8 งานจัดเก็บและชำระเงินรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียม

1.1.9 งานจัดทำประกาศให้มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี

1.1.10 งานเก็บรักษาและการนำส่งเงินประจำวัน

1.1.11 งานเก็บรักษาและเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่างๆ

1.1.12 งานเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการเสียหาย ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น

1.1.13 งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

2. งานบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

2.1.1 งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท

2.1.2 งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย

2.1.3 งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท

2.1.4 งานจัดทำงบประมาณการรายรับและรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

2.1.5 งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ส่วนโยธา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทาง ด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้างงานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น 1 งาน ดังนี้

2.2 งานก่อสร้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

2.2.1 งานก่อสร้างบำรุงรักษาทางและสะพาน

2.2.2 งานสาธารณูปการอื่น และงานบำรุงรักษาติดตั้งไฟฟ้า

2.2.3 งานบำรุงรักษาเครื่องจักร และยานพาหนะ

2.2.4 งานควบคุมก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม งานถนนและสะพาน

2.2.5 งานสถาปัตยกรรม

2.2.6 งานควบคุมและการก่อสร้างอาคารตามระเบียบกฎหมาย

2.2.7 งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 27 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2546 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2546

(นายสมพร พงศ์ภัณฑารักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

ที่ 214 / 2548

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ 2549 – 2551)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2545 เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ 15 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ 2549 – 2551) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ดังนี้

- |                              |                                |                         |
|------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| 1. นายเจริญ ศิริคำ           | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน | เป็นประธาน              |
| 2. นางสาววิระวรรณ จริงบำรุง  | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล      | เป็นคณะกรรมการ          |
| 3. นางสุภาณี มณีฉาย          | หัวหน้าส่วนการคลัง             | เป็นคณะกรรมการ          |
| 4. นายเอกสิทธิ์ คงศักดิ์     | หัวหน้าส่วนการโยธา             | เป็นคณะกรรมการ          |
| 5. นางสาวอุบลรัตน์ เรืองอ่อน | บุคลากร                        | เป็นเลขานุการคณะกรรมการ |

ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ 2552 - 2554) ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และเสนอ ก. อบต. จังหวัดนครศรีธรรมราชต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 เดือน กันยายน พ.ศ. 2548

(นายเจริญ ศิริคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน







