



รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
(๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

โดย

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

**รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน**

ตามที่คณะทำงานประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA : (สถ-อปท) ประจำปี ๒๕๕๙ ได้เข้าตรวจรับรองประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๐ ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน และได้แจ้งผลการประเมินตามหนังสือจังหวัดที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๕๐๓๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๐ นั้น

ด้านที่	ด้านประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็น %
๑	การบริหารจัดการ	๑๐๕	๙๓	๘๘.๕๗
๒	การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา	๒๐๕	๑๖๗	๘๑.๔๖
๓	การบริหารงานการเงินและการคลัง	๒๑๕	๑๓๗	๖๓.๗๒
๔	การบริการสาธารณะ	๒๖๐	๒๑๗	๘๓.๔๖
๕	ธรรมาภิบาล	๗๐	๖๒	๘๘.๕๗
ผลคะแนนรวม		๘๐๕	๖๒๘	๘๓.๒๐

**๑.ด้านการบริหารจัดการ**

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
		คะแนน	%
๑.การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	๔๐	๔๐	๑๐๐
๒.การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญ	๕	๕	๑๐๐
๓.การจัดการข้อร้องเรียน	๕	๕	๑๐๐
๔.การบริการประชาชน	๕	๕	๑๐๐
๕.ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๑๕	๘	๕๓.๓๓
๖.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑๕	๑๕	๑๐๐
๗.การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน	๒๐	๒๐	๑๐๐
<b>รวม</b>	<b>๑๐๕</b>	<b>๙๓</b>	<b>๘๘.๕๗</b>

## ๒.ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
		คะแนน	%
๑.ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์	๕๕	๔๕	๘๑.๘๒
๒.ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๔๐	๓๘	๙๕.๐๐
๓.คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน	๓๕	๒๔	๖๘.๕๗
๔.ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๐	๙	๔๕.๐๐
๕.ความพร้อมรับมิติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐	๘	๘๐.๐๐
๖.การดำเนินกิจการของสภา	๕๕	๕๑	๙๒.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๒๐๕</b>	<b>๑๖๗</b>	<b>๘๑.๔๖</b>

หมายเหตุ ข้อ ๕ เป็นตัวชี้วัดนำร่องไม่นำมาคิดรวมเป็นคะแนนรวม

## ๓.ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
		คะแนน	%
๑.การจัดเก็บรายได้	๖๕	๒๘	๔๓.๐๘
๒.การจัดทำงบประมาณ	๒๐	๙	๔๕.๐๐
๓.การพัสดุ	๕๕	๔๗	๘๕.๔๕
๔.การบริหารการเงินและบัญชี			
๔.๑ การบริหารรายจ่าย	๒๕	๑๒	๔๘.๐๐
๔.๒ การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน	๓๕	๓๓	๙๔.๔๓
๕.ผลสัมฤทธิ์			
๕.๑ ข้อหักท้วงลดลง	-	-	-
๕.๒ การเพิ่มขึ้นของรายได้	๑๕	๘	๕๓.๓๓
<b>รวม</b>	<b>๒๑๕</b>	<b>๑๓๗</b>	<b>๖๓.๗๒</b>

#### ๔.ด้านการบริการสาธารณะ

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
		คะแนน	%
๑.โครงสร้างพื้นฐาน	๕๐	๓๐	๖๐.๐๐
๒.งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๙๕	๘๒	๘๖.๓๒
๓.การวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพานิชยกรรมและการท่องเที่ยว	๑๕	๑๓	๘๖.๖๗
๔.การส่งเสริม ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๐	๑๐	๑๐๐
๕.การจัดระเบียบชุมชน และรักษาความสงบเรียบร้อย	๑๐	๓	๐.๓๓
๖.การบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	๕๕	๔๙	๘๙.๐๙
<b>รวม</b>	<b>๒๖๐</b>	<b>๒๑๗</b>	<b>๘๓.๔๖</b>

#### ๕.ด้านธรรมาภิบาล

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
		คะแนน	%
๑.นโยบายและการจัดกิจกรรม	๒๕	๑๗	๖๘
๒.การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม	๑๕	๑๕	๑๐๐
๓.มาตรฐานการให้บริการ	๑๕	๑๕	๑๐๐
๔.การมีระบบ/กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน	๑๐	๑๐	๑๐๐
๕.การถูกข่มขู่ความผิด	๕	๕	๑๐๐
<b>รวม</b>	<b>๗๐</b>	<b>๖๒</b>	<b>๖๓.๗๒</b>

รวมคะแนนทั้ง ๕ ด้าน คะแนนเต็ม ๘๐๕ คะแนน ผลการประเมินได้ ๖๒๘ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๒๐ คะแนน

## ๑.ด้านการบริหารจัดการ

### ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

จากการประเมินผลองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ประจำปี ๒๕๖๐ ด้านการบริหารจัดการ ในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๓ ซึ่งก็อยู่ในเกณฑ์ดีมาก และควรให้มีการรักษามาตรฐานบริหารงาน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อปท.ให้มีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าเดิมและพัฒนาส่วนขาดต่อไป ดังนี้

#### หัวข้อประเมิน ๑. การบริหารจัดการ

##### หมวด ๕ ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ข้อ ๕.๒ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๓ คะแนน

แนวทางการพัฒนา ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบรายงานผลภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๕.๓ อปท.มีผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในเป็นอิสระจากส่วนราชการ

คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๐ คะแนน

แนวทางการพัฒนา ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบมีการดำเนินการให้มีผู้ตรวจสอบภายในและกำหนดแผนการตรวจสอบและมีการดำเนินการตามแผน

## ๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

### ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

จากการประเมินผลองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๙๕ ซึ่งก็อยู่ในเกณฑ์ดี แต่ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังและโครงการ เพื่อการพัฒนางานเพิ่มมากขึ้น ดังนี้

#### หมวดที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

ข้อ ๑.๒ การดำเนินการตามกระบวนการกำหนดกรอบอัตรากำลัง คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้ ๓ คะแนน

แนวทางการพัฒนา ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำวิเคราะห์ อัตรากำลังทั้งหมด กับอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน และจัดทำสรุปผลการเปรียบเทียบอัตรากำลังว่าต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น หรือคงอยู่เท่าเดิม หรือลดลง หรือเกลี่ยอัตรากำลัง

ข้อ ๑.๓ การดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังคะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้ ๓ คะแนน

แนวทางการพัฒนา ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติเสนอให้ผู้บริหารทราบภายใน ๗ วันนับแต่แต่ได้รับหนังสือเมื่อ ก.อบต.จังหวัดเห็นชอบ และจัดทำร่างประกาศ แผนอัตรากำลังฉบับแก้ไข (ภายในเดือน พฤศจิกายน) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

ข้อ ๑.๔ การดำเนินการเมื่อตำแหน่งว่างคะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้ ๓ คะแนน

แนวทางการพัฒนา ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ไม่มีตำแหน่งว่าง หรือมีแต่ได้ ดำเนินการสรรหาตามวงรอบที่กำหนดและได้ผู้ดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๑.๕ การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้ ๓ คะแนน

แนวทางการพัฒนา ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา บุคลากร กำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผล มีการประชุมคณะทำงาน และปฏิบัติตามแผนงาน

ข้อ ๑.๑๐ การจัดทำโครงการด้านมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้ ๓ คะแนน

**แนวทางการพัฒนา** ให้นำหน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำโครงการมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมที่มีลักษณะเป็นการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่หรือกิจกรรมที่ทำให้ประชาชนได้รับบริการ ที่ดีตลอดจนการจัดทำโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่ดำเนินการโดยข้าราชการ พนักงานขององค์กร ๗ กิจกรรมขึ้นไป

ข้อ ๑.๑๑ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรมคะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้ ๓ คะแนน

**แนวทางการพัฒนา** ให้นำหน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ หรือประสานเพื่อการปฏิบัติดังนี้ ดำเนินการให้มีนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ,จัดให้มีแผนเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ ป้องกันการทุจริต , มีการจัดทำรายงานผลด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการกระทำ ผิดจริยธรรม และมีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการดังกล่าว

## หมวดที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๒.๘ ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและประโยชน์ตอบแทนอื่นเทียบกับข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้ ๓ คะแนน

**แนวทางการพัฒนา** องค์กรบริหารส่วนตำบลพิจารณากำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและ ประโยชน์ตอบแทนอื่นเทียบกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่เกินร้อยละ ๒๕

## หมวดที่ ๓ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน

ข้อ ๓.๑ การประชุมถ่ายทอดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้ ๑ คะแนน

**แนวทางการพัฒนา** ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชุมทั้งในระดับผู้บริหารกับหัวหน้าส่วน ราชการและในระดับหน่วยงานอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๓.๓ การตรวจประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้ ๑ คะแนน

**แนวทางการพัฒนา** ให้นำหน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจและแรงจูงใจ ของผู้ปฏิบัติงาน ทั้งในด้านการบริหารของผู้บริหารการจัดการจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การ จัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแรงจูงใจของ พร้อมทั้งเสนอผลการประเมินเพื่อพัฒนา สนับสนุนการ จัดสวัสดิภาพแก่ผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๓.๕ จำนวนกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรภายในองค์กร คะแนน เต็ม ๕ คะแนน ได้ ๓ คะแนน

**แนวทางการพัฒนา** ให้นำหน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับ บุคลากรภายในองค์กรตั้งแต่ ๕ กิจกรรมขึ้นไป

ข้อ ๔.๒ การประเมินผลการฝึกอบรม คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้ ๑ คะแนน

**แนวทางการพัฒนา** ให้นำหน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการให้มีคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมโดยให้มีการประเมินผลก่อนฝึกอบรมและหลังฝึกอบรมแล้วรายงานให้ผู้บริหารทราบ

ข้อ ๔.๓ การสร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้ ๓ คะแนน

**แนวทางการพัฒนา** ให้นำหน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้าง ความผูกพันในองค์กร และสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการได้ทำงานตามระเบียบฯ และให้มีการสรุปผลการ ประเมินการดำเนินการโดยระบุข้อเสนอแนะการปรับปรุงหรือการพัฒนาเพื่อการเรียนรู้ขององค์กร

ข้อ ๔.๔ การจัดการความรู้ในองค์กร คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้ ๐ คะแนน

**แนวทางการพัฒนา** ให้นำหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ดำเนินการดังนี้

จำแนกความรู้ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ผลสัมฤทธิ์ต่อการบริการสาธารณะหรือยุทธศาสตร์ขององค์กรจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประกอบด้วย กิจกรรม เวลา กลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบ มีการประชุมส่วนราชการเพื่อวิเคราะห์ หรือจัดทำแผนงานดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมนำข้อมูลรายงานสรุปผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารดำเนินการวิเคราะห์สรุปผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาแผนการจัดการความรู้ประชาสัมพันธ์การจัดองค์ความรู้ และรับฟังความคิดเห็นข้าราชการ พนักงานจ้าง

**หมวดที่ ๕ ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล**

๕.๑ การเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการ พนักงานจ้างรักษาวินัย คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้ ๓ คะแนน

**แนวทางการพัฒนา** ให้นำหน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการ พนักงานจ้างรักษาวินัย ไม่ต่ำกว่า ๓ กิจกรรม

**หมวดที่ ๖ การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น**

**หมวดย่อยที่ ๑** การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการดำเนินงานของสภาท้องถิ่นข้อ ๖.๑.๔ การพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้ ๓ คะแนน

**แนวทางการพัฒนา** ให้นำหน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

ข้อ ๖.๒.๗ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้มาประชุมสภาสามัญทุกสมัยและทุกครั้งครบตามจำนวนสมาชิกสภาทั้งหมดคะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้ ๓ คะแนน

**แนวทางการพัฒนา** ให้นำหน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มาประชุมสภาสามัญทุกสมัยและทุกครั้งครบตามจำนวนสมาชิกสภาทั้งหมด

ข้อ ๖.๒.๑๐ ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (นำร่อง) คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้ ๓ คะแนน

**แนวทางการพัฒนา** ให้นำหน่วยงานผู้รับผิดชอบประสานและดำเนินการสภา อบต.ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีก่อนวันที่ ๓๑ สิงหาคม

**๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง**

**ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ**

จากการประเมินผลองค์กรบริหารส่วนตำบลนาบอน ประจำปี ๒๕๖๐ ด้านการบริหารการเงินและการคลังคิด เป็นร้อยละ ๖๓.๗๒ ซึ่งก็อยู่ในเกณฑ์พอใช้ ควรให้มีพัฒนามาตรฐานบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อบต.ให้มีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าเดิมและพัฒนาส่วนขาดต่อไปดังนี้

## หมวดที่ ๑ การจัดเก็บรายได้

หมวดย่อยที่ ๒ กรณีประเมิน เทศบาล/อบต. คะแนนเต็ม ๖๕ คะแนนที่ได้ ๒๘ คะแนนนำร่องเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

ข้อ ๑.๒.๑ มีการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นและได้จัดเก็บตาม พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ดังนี้ การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ,การกำจัดขยะมูลฝอย,การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์,ตลาด,สถานที่จำหน่ายหรือสถานที่เสสมอาหาร,การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ และการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๒ คะแนน

**แนวทางการพัฒนา** ให้นำหน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการให้มีและจัดเก็บรายได้ ๕ ประเภทขึ้นไป

ข้อ ๑.๒.๕ ผลการคัดลอกที่ดิน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๓ คะแนน

**แนวทางการพัฒนา** ให้นำหน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการคัดลอกข้อมูลลงในแบบสำรวจข้อมูลที่ดิน (ผ.ท.๑) ได้เกินกว่าร้อยละ ๗๐ของแปลงที่ดินจากแผนที่แม่บทตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีของแต่ละ อบท.

ข้อ ๑.๒.๖ ผลการสำรวจข้อมูลภาคสนาม คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๑ คะแนน

**แนวทางการพัฒนา** ให้นำหน่วยงานผู้รับผิดชอบสำรวจข้อมูลภาคสนามให้ได้เกินกว่าร้อยละ ๗๐ของแปลงที่ดินจากแผนที่แม่บทตามโครงการจัดทำแผนที่แม่บทตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีของ อบท.

ข้อ ๑.๒.๗ การนำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) ไปใช้เป็นข้อมูลการประเมินภาษี คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๐ คะแนน

**แนวทางการพัฒนา** ให้นำหน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการนำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) ไปใช้เป็นข้อมูลการประเมินภาษี

ข้อ ๑.๒.๘ การปรับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) เป็นปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๐ คะแนน

**แนวทางการพัฒนา** ให้นำหน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) ให้เป็นปัจจุบัน

ข้อ ๑.๒.๙ การปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) เป็นปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๐ คะแนน

**แนวทางการพัฒนา** ให้นำหน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับข้อมูลข้อมูลแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) ให้เป็นปัจจุบัน

ข้อ ๑.๒.๑๐ อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เสียภาษีโรงเรียนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๒ คะแนน

**แนวทางการพัฒนา** ให้นำหน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการให้มีอัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เสียภาษีโรงเรียนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ เพิ่มขึ้นเกินกว่าร้อยละ ๕-๑๐ ขึ้นไป

ข้อ ๑.๒.๑๑ อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พรบ.สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๐ คะแนน

**แนวทางการพัฒนา** ให้นำหน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการให้มีการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พรบ.สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ตั้งแต่ร้อยละ ๑-๑๐ ขึ้นไป

ข้อที่ ๑.๒.๑๓ อบท.มีลูกหนี้ค้างชำระภาษีเกินกว่า ๓ ปีเป็นอัตราร้อยละของผู้ชำระภาษีปีปัจจุบัน

**แนวทางการพัฒนา** ให้นำหน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการให้มีลูกหนี้ค้างชำระภาษีเกินกว่า ๓ ปีเป็นอัตราร้อยละของผู้ชำระภาษีปีปัจจุบัน น้อยกว่าร้อยละ ๐.๐๑-๑.๐๑ ขึ้นไป

## หมวดที่ ๒ การจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒.๑ อปท.เสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น คณะเทศมนตรี ๕ คณะ คณะเทศมนตรีที่ ๓ คณะ

แนวทางการพัฒนา ให้นำหน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการให้มีการเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่นภายใน ๑๕ กรกฎาคม

ข้อ ๒.๓ การตั้งงบประมาณรายจ่าย งบเพื่อการพัฒนาที่มีใช้รายจ่ายประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ คณะเทศมนตรี ๕ คณะ คณะเทศมนตรีที่ ๑ คณะ

แนวทางการพัฒนา ให้นำหน่วยงานผู้รับผิดชอบประสาน หรือดำเนินการตั้งงบประมาณรายจ่าย งบเพื่อการพัฒนาที่มีใช้รายจ่ายประจำปีเกินกว่าร้อยละ ๕-๑๕ ขึ้นไป

ข้อ ๒.๔ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีข้ามหมวด (ยกเว้นกรณีโอนตามนโยบายรัฐบาล) คณะเทศมนตรี ๕ คณะ คณะเทศมนตรีที่ ๐

แนวทางการพัฒนา ให้นำหน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการให้มีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีข้ามหมวด (ยกเว้นกรณีโอนตามนโยบายรัฐบาล) ไม่เกิน ๔-๑๐ รายการ

## หมวดที่ ๓ การพัสดุ

ข้อ ๓.๕ การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน) ตามประกาศ สตง.ข้อ ๖ ให้ผู้ตรวจรับจัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วรายงานผลฯ คณะเทศมนตรี ๕ คณะ คณะเทศมนตรีที่ ๑ คณะ

แนวทางการพัฒนา ให้นำหน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน) ตามประกาศ สตง.ข้อ ๖ ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดทุกโครงการ

ข้อ ๓.๖ อปท.จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับครุภัณฑ์ ที่มีราคาเกินหนึ่งแสนบาทและที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกินหนึ่งล้านบาท และได้ส่งสำเนาให้ สตง.ภูมิภาค

แนวทางการพัฒนา ให้นำหน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับครุภัณฑ์ ที่มีราคาเกินหนึ่งแสนบาทและที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกินหนึ่งล้านบาท และประกาศเผยแพร่ภายในสามสิบวันหลังจากงบประมาณรายจ่ายมีผลใช้บังคับและส่งสำเนาให้ สตง.ภูมิภาคภายใน ๓๑ ตุลาคม

## หมวดที่ ๔ การบริหารการเงินการคลัง

หมวดย่อยที่ ๑ การบริหารรายจ่าย

๔.๑.๑ อปท.เบิกจ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปี คณะเทศมนตรี ๕ คณะ คณะเทศมนตรีที่ ๑ คณะ

แนวทางการพัฒนา ให้มีการพัฒนาการเบิกจ่ายให้ได้ตั้งแต่ ร้อยละ ๘๕-๙๐ ขึ้นไป

๔.๑.๒ อปท.เบิกจ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปี ตามเป้าหมายแต่ละไตรมาส คณะเทศมนตรี ๕ คณะ คณะเทศมนตรีที่ ๐ คณะ

แนวทางการพัฒนา อปท.เบิกจ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปี ตามเป้าหมายแต่ละไตรมาสตั้งแต่ ๒-๔ ไตรมาส

๔.๑.๖ การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการพัฒนาที่มีใช้รายจ่ายประจำปี

คณะเทศมนตรี ๕ คณะ คณะเทศมนตรีที่ ๑ คณะ

แนวทางการพัฒนา ให้อปท.เบิกจ่ายตั้งแต่ร้อยละ ๗๕-๘๐ ขึ้นไป

## **หมวดย่อยที่ ๒ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน**

๔.๒.๗ อปท.จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและรายงานการเงินต่างๆประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งให้ สตง.และส่งให้ สตง.และสำนักงานคลังจังหวัด คະແນນເຕັມ ๕ คະແນນທີ່ໄດ້ ๓ คະແນນ

**แนวทางการพัฒนา** มอຍหมายผู้รับผิดชอบจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและรายงานการเงินต่างๆประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ส่งให้ สตง.และส่งให้ สตง.และสำนักงานคลังจังหวัด ภายในวันที่ ๓๐ ต.ค. ๕๙

## **หมวดที่ ๕ ผลสัมฤทธิ์**

### **หมวดย่อยที่ ๒ การเพิ่มขึ้นของรายได้**

๕.๒.๓ การเพิ่มขึ้นโดยรวมของจำนวนเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงพื้นที่ของ อบต. คະແນນເຕັມ ๕ คະແນນທີ່ໄດ້ ๓ คະແນນ

**แนวทางการพัฒนา** มอຍหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการเพิ่มประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีของจำนวนเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงพื้นที่ของ อบต. ร้อยละ ๘ ขึ้นไป

๕.๒.๔ การเพิ่มขึ้นโดยรวมของจำนวนเงิน ค่าธรรมเนียม และใบอนุญาตตาม พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ คະແນນເຕັມ ๕ คະແນນທີ່ໄດ້ ๐ คະແນນ

**แนวทางการพัฒนา** มอຍหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการเพิ่มประสิทธิผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ตั้งแต่ร้อยละ ๑.๐๑-๑๐.๐๑ ขึ้นไป

### **ด้านที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณะ**

#### **ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ**

จากการประเมินผลองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ประจำปี ๒๕๖๐ ด้านการบริการสาธารณะคิดเป็นร้อยละ ๘๓.๑๑ ซึ่งก็อยู่ในเกณฑ์ดี ควรให้มีพัฒนามาตรฐานบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของอปท.ให้มีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าเดิมและพัฒนาส่วนขาดต่อไปดังนี้

### **หมวดที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน**

#### **หมวดย่อยที่ ๑ ด้านถนน ทางเดิน ทางเท้า**

๑.๑.๓ ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบของ อปท.ที่ส่งไปขอลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น คະແນນເຕັມ ๕ คະແນນ คະແນນທີ່ໄດ້ ๐ คະແນນ

**แนวทางการพัฒนา** มอຍหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการขอลงทะเบียนถนนในความรับผิดชอบเป็นทางหลวงท้องถิ่น ร้อยละ ๗๐-๙๐ ขึ้นไป

๑.๑.๔ ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบของ อปท. ที่ได้ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น คະແນນເຕັມ ๕ คະແນນ คະແນນທີ່ໄດ້ ๐ คະແນນ

**แนวทางการพัฒนา** มอຍหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการขอลงทะเบียนถนนในความรับผิดชอบเป็นทางหลวงท้องถิ่นและติดตามการขึ้นทะเบียนจนสัมฤทธิ์ผล ร้อยละ ๒๐-๓๐ ขึ้นไป

๑.๑.๕ ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีต ต่อความยาวของถนนทั้งหมดในความรับผิดชอบของอปท. คະແນນເຕັມ ๕ คະແນນ คະແນນທີ່ໄດ້ ๐ คະແນນ

**แนวทางการพัฒนา** อปท.ควรมีการจัดทำถนนลาดยาง/คอนกรีต ต่อความยาวของถนนทั้งหมดในความรับผิดชอบของ อปท. ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐-๘๐ ขึ้นไป

#### **หมวดย่อยที่ ๓ ด้านน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค**

๑.๓.๑ การตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคของ อปท. ให้ครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๐ คะแนน

**แนวทางการพัฒนา** มอบหมายผู้รับผิดชอบการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคของ อปท. ทุกปี

๑.๔.๑ การดำเนินการเกี่ยวกับอาคาร ๙ ประเภทตาม ม ๓๒ ทวิ พรบ.ควบคุมอาคาร คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๐ คะแนน

**แนวทางการพัฒนา** มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการดังนี้

- จัดทำฐานข้อมูลอาคาร ๙ ประเภทตามแบบที่กรมโยธาฯกำหนด
- ทำหนังสือแจ้งเจ้าของอาคาร ๙ ประเภทให้ดำเนินการจัดให้มีผู้ตรวจสอบอาคาร
- รับแจ้งผลการตรวจสอบสภาพอาคารและดำเนินการออกไปรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร
- รายงานผลให้จังหวัดทราบทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน

## หมวดที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

### กลุ่มย่อยที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของ อปท.

๒.๑.๒.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการศึกษาของอปท. คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๐ คะแนน

**แนวทางการพัฒนา** อปท.ควรดำเนินการให้มีร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการศึกษาของ อปท. ตั้งแต่ ร้อยละ ๓-๗ ขึ้นไป

### หมวดย่อยที่ ๒ ด้านงานสาธารณสุข

๒.๒.๔ จำนวนหน่วยบริการสาธารณสุขที่ อปท. ดำเนินการหรือสนับสนุนในการดูแลสุขภาพของประชาชน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๓ คะแนน

**แนวทางการพัฒนา** องค์การบริหารส่วนตำบลอาจพัฒนาโครงสร้างการปฏิบัติงาน โดยจัดตั้งหน่วยบริการสาธารณสุขเพื่อบริการสาธารณะแก่ประชาชน

### หมวดย่อยที่ ๓ ด้านการส่งเสริมสตรีและครอบครัว

๒.๓.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการหรือสนับสนุนหรือสนับสนุนเพื่อการพัฒนาสตรีในพื้นที่ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๓ คะแนน

**แนวทางการพัฒนา** อบต.นาบอนควรพิจารณาให้มีจำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการหรือสนับสนุนหรือสนับสนุนเพื่อการพัฒนาสตรีในพื้นที่ จำนวน ๕ กิจกรรมขึ้นไป

๒.๓.๒ จำนวนกิจกรรมที่ อปท.ดำเนินการหรือสนับสนุนหรือสนับสนุนเพื่อส่งเสริมความรักความอบอุ่นในครอบครัว (ตัวชี้วัดนาร่อง) คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๑ คะแนน

**แนวทางการพัฒนา** อบต.นาบอนควรพิจารณาให้มีจำนวนกิจกรรมสนับสนุนเพื่อส่งเสริมความรักความอบอุ่นในครอบครัวตั้งแต่ ๓-๕ กิจกรรมขึ้นไป

### หมวดย่อยที่ ๗ ด้านการส่งเสริมกีฬา

๒.๗.๒ ร้อยละของสนามกีฬา/สนามกีฬาที่ประชาชนสามารถใช้เวลาเล่นกีฬาและนันทนาการในเวลากลางคืน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๑ คะแนน

**แนวทางการพัฒนา** อบต.นาบอนควรพิจารณาจัดให้มีสนามกีฬาตั้งแต่ร้อยละ ๑๗-๒๐ ขึ้นไป

## หมวดที่ ๓ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว

### หมวดย่อยที่ ๑ การส่งเสริมอาชีพ

๓.๑.๑ จำนวนประเภทอาชีพที่จัดให้มีการฝึกอบรมแก่ประชาชน คະແນນເຕັມ ๕ คະແນນ คະແນນ  
ที่ได้ ๓ คະແນນ

**แนวทางการพัฒนา** เห็นควรมอบผู้รับผิดชอบจัดให้มีการฝึกอบรมแก่ประชาชนตั้งแต่ ๕  
ประเภทขึ้นไป

### หมวดย่อยที่ ๒ การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๓.๒.๑ การจัดทำแผนการส่งเสริมการท่องเที่ยว (ตัวชี้วัดนำร่อง) คະແນນເຕັມ ๕ คະແນນ คະແນນ  
ที่ได้ ๐ คະແນນ

**แนวทางการพัฒนา** มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการท่องเที่ยว มีการดำเนินการตาม  
แผนการท่องเที่ยว และมีการรายงานผลการดำเนินการแก่ผู้บริหารตามลำดับ

### หมวดย่อยที่ ๓ การป้องกันและการแก้ไขปัญหายาเสพติด

๕.๓.๑ จำนวนกิจกรรมที่ อบรม.ป้องกันและการแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ คະແນນເຕັມ ๕ คະແນນ  
คະແນນที่ได้ ๓ คະແນน

**แนวทางการพัฒนา** มอบหมายผู้รับผิดชอบให้มีการดำเนินกิจกรรมดังนี้

- มีการประสานข้อมูลผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่
- มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อป้องกันและแก้ไขยาเสพติดเพื่อให้
- ประชาชนในพื้นที่เกิดความตระหนักและกระแสนป้องกันยาเสพติด
- มีกิจกรรมส่งเสริมบำบัดฟื้นฟู/ผู้เสพยาเสพติด เพื่อคืนผู้เสพ/ผู้ติดยาคืนสังคม
- มีการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ผู้บำบัดฟื้นฟู

## หมวดที่ ๖ การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

### หมวดย่อยที่ ๑

๖.๑.๓ การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ คະແນນເຕັມ ๕ คະແນນ คະແນນ  
ที่ได้ ๓ คະແນน

**แนวทางการพัฒนา** มอบหมายผู้รับผิดชอบให้มีแผนการดำเนินการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชใน  
แหล่งน้ำสาธารณะตามแผนปฏิบัติการแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม และรายงานผลการ  
ดำเนินการให้อำเภอและจังหวัดรับทราบ

### หมวดย่อยที่ ๓ ชยะ

๖.๓.๔ การจัดตั้งกลุ่ม/เครือข่ายอาสาสมัครเพื่อรณรงค์ขับเคลื่อนการดำเนินการเรื่องขยะ  
คະແນນເຕັມ ๕ คະແນນ คະແນນที่ได้ ๓ คະແນน

**แนวทางการพัฒนา** มอบหมายผู้รับผิดชอบให้มีการรายงานผลการดำเนินการภายหลังการ  
ปฏิบัติแล้วเสร็จทุกครั้ง

๖.๓.๗ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่สามารถเป็น หมู่บ้าน/ชุมชนต้นแบบการจัดการขยะมูลฝอยในเขต  
พื้นที่ อบรม. คະແນນເຕັມ ๕ คະແນນ คະແນນที่ได้ ๓ คະແນน

**แนวทางการพัฒนา** มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการให้มีหมู่บ้าน/ชุมชน ที่สามารถเป็น  
หมู่บ้าน/ชุมชนต้นแบบการจัดการขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่เกินกว่าร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป

## **ผลการประเมินผลปฏิบัติราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนตามแบบที่กำหนด**

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ กำหนดการประเมินและทำงานตั้งแต่ตั้งคำสั่งแต่งตั้งมีผลในทางปฏิบัติ และได้รับทราบแนวทางจากเลขานุการเพื่อประกอบการดำเนินงานโดยใช้ข้อมูลดังนี้

### **๑.มีการแจ้งให้ทุกส่วนทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว**

**ผลการวิเคราะห์และประเมิน :** มีการดำเนินการ โดยมีการแจ้งให้ทุกส่วนทราบในการประกาศใช้และแผนการดำเนินการประจำปี ๒๕๖๐ (ระยะสั้น) และแจ้งให้ทุกส่วนทราบถึงการดำเนินการแผนพัฒนาสามปี (๒๕ - ๒๕๕๙) และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

### **๒.มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจการบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริมการพัฒนาความรู้**

**ผลการวิเคราะห์และประเมิน :** มีการดำเนินการมีการมอบอำนาจในการบริหารให้กับรองนายก อบต. ทั้งสองคน ตามภารกิจที่รับผิดชอบ และมีการส่งเสริมพัฒนาความรู้ตามหลักสูตรที่กรมการปกครองท้องถิ่นจัดดำเนินการฝึกอบรม

### **๓. มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับเจ้าหน้าที่ อบต.อย่างสม่ำเสมอ**

**ผลการวิเคราะห์และประเมิน :** มีการดำเนินการ โดยมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือนระหว่างผู้บริหารกับเจ้าหน้าที่ อบต.เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินการขององค์กร และรับมอบนโยบายการทำงานตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน

### **๔.มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์**

**ผลการวิเคราะห์และประเมิน :** มีการดำเนินการ โดยมีการระดมความคิดเห็น ปัญหา ความต้องการ จากเวทีประชาคมหมู่บ้าน สู่ประชาคมตำบล กลั่นกรองเป็นแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน อบต. และคณะกรรมการพัฒนา อบต. ขับเคลื่อน

### **๕.มีการแปลงยุทธศาสตร์ ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์**

**ผลการวิเคราะห์และประเมิน :** มีการดำเนินการ โดยแปลงยุทธศาสตร์ เป็นแผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๗ - ๒๕๕๙) สู่ข้อปฏิบัติฯ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และแผนการดำเนินงาน ๒๕๕๗

### **๖.มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน**

**ผลการวิเคราะห์และประเมิน :** มีการดำเนินการ มีกลองรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และการคิดเห็นของประชาชนผ่านเวทีประชาคมหมู่บ้าน และช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทางอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์

### **๗.มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและมีการประชาสัมพันธ์**

**ผลการวิเคราะห์และประเมิน :** มีการดำเนินการโดยกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชน คือ โครงการพัฒนาหมู่บ้านที่ผ่านจากการคัดกรองจากเวทีประชาคมหมู่บ้าน โดยมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

### **๘.มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน**

**ผลการวิเคราะห์และประเมิน :** มีการดำเนินการโดยคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ดำเนินการและติดตามฯ และบันทึกผลการติดตามรวมทั้งลงข้อมูลในระบบ e - Plan เสนอต่อผู้บริหาร รายงานผลให้สภา องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน พร้อมประกาศให้ประชาชนทราบ

#### ๙.มีระบบรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการโดยใช้ระบบรายงานผลการติดตามและการประเมินแผนการพัฒนา และระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมิน อปท. (<http://e-plan.thailocaladmin.go.th>) และระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (<http://www.laas.go.th>)

#### ๑๐.มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการโดยมีการส่งเจ้าหน้าที่ อบต.เข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ ตามหลักสูตรของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

#### ๑๑.มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทำแผนพัฒนา

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการมีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน และคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน และมีการจัดประชุมประชาคมตำบลเป็นประจำทุกปีโดยให้ตัวแทนประชาชนแต่ละหมู่บ้านร่วมแสดงความคิดเห็นในการจัดทำแผนการพัฒนา

#### ๑๒.มีระบบหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่อง

##### ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการวิเคราะห์และประเมินผล:มีการดำเนินการ : มีการหมุนเวียนงานเมื่อเจ้าหน้าที่ อบต.มีการกิจไปอบรมที่จังหวัดหรือนอกพื้นที่เจ้าหน้าที่ที่อยู่ก็สามารถทดแทนงานกันได้ทุกสิ้นปีจะมีการให้รางวัลสำหรับเจ้าหน้าที่ อบต.ที่ปฏิบัติงานยอดเยี่ยม

#### ๑๓.มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน

ผลการวิเคราะห์ประเมินผล : มีการดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อการทำงานและรองรับการบริการประชาชน เช่น ทางขึ้นสำหรับผู้พิการ ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ

#### ๑๔.มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

ผลการวิเคราะห์และประเมินผล:มีการดำเนินการ มีการเสนอโครงการและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการและดำเนินการตามโครงการ

#### ๑๕.มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ

ผลการวิเคราะห์และประเมินผล มีการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมาได้มีการปรับปรุงภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน ๑ เรื่อง คือการดำเนินโครงการ อบต.เคลื่อนที่ เพื่อให้บริการตามอำนาจหน้าที่โดยกองคลังได้ให้บริการรับชำระเงินภาษีโรงเรือน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่รับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ใช้สถานที่ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ รับจดทะเบียนพาณิชย์ กองช่างให้บริการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ขออนุญาตก่อสร้างอาคารชุดดิน ถมดิน สำนักงานปลัดฯรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องทั้งนี้ได้ประสานการร่วมบูรณาการจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และภาคประชาชน นำกิจกรรมภารกิจหน้าท้อออกให้บริการประชาชน

#### ๑๖.มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร

ผลการวิเคราะห์และประเมินผล : มีการดำเนินการโดยมีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กรที่สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน

#### ๑๗.มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ในการปฏิบัติงาน

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการปรากฏว่ามีการพัฒนาทักษะและความรู้เกี่ยวกับสื่อสารสนเทศใหม่ๆมีการนำระบบโปรแกรม(LTAX ๓๐๐๐)องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยนำมาบันทึก/สืบค้น ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินต่างๆ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างข้อมูลเกี่ยวกับป้าย และข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบกิจการ

## **ปัญหาและอุปสรรคของอบต.นาบอน มีดังนี้**

๑. อบต.นาบอนมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ ซึ่งไม่ได้รับตามที่ตั้งประมาณการรายรับไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทำให้ไม่สามารถดำเนินการโครงการได้ทั้งหมด
๒. เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีในการทำงานยังมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ
๓. ชุมชนในเขต อบต.นาบอน มีปัญหาที่จะต้องแก้ไขอยู่เป็นจำนวนมาก
๔. ประชาชนมีความต้องการซึ่งความต้องการดังกล่าวมีเป็นจำนวนมาก
๕. อำนาจหน้าที่มีข้อจำกัดทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้

## **ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานราชการ**

จากการประมวลผลการประเมินการปฏิบัติราชการฯปรากฏว่ามีบางด้านไม่สามารถทำคะแนนให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานได้ คือ ผลการประเมินเท่ากับศูนย์คะแนน ดังนั้น ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

### **ด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ**

๑. ก่อนดำเนินการใดๆควรมีแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการนั้นๆเสียก่อน
๒. จัดทำรายละเอียดต่างๆให้ครบถ้วนพร้อมระบุตัวชี้วัดความสำเร็จด้วย
๓. ทุกส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงาน
๔. ถ้าหากภารกิจนั้นๆจะกระทบต่อประชาชนให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการจะต้องแก้ไขบรรเทาผลกระทบหรือเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติราชการนั้นๆ
๕. ควรบูรณาการภารกิจร่วมในกรณีมีความใกล้เคียงกันโดยมุ่งต่อผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก

### **ด้านคุณภาพของการบริการ**

๑. ควรปรับปรุงระบบการจัดการปัญหาขยะชุมชนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒. ควรปรับสถานที่ในการให้บริการประชาชนอย่างพอเพียง เช่น มีจุดบริการและเก้าอี้เพียงพอ สะดวก สะอาด และมีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำที่ดี โดยควรดำเนินการในรูปแบบศูนย์บริการเบ็ดเสร็จจุดเดียว หรือศูนย์บริการร่วม ONESTOP SERVICE
๓. ควรประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ผ่านทางหอกระจายข่าวมากกว่านี้และประชาสัมพันธ์ข่าวผ่านช่องทางอื่นที่สามารถเข้าถึงประชาชนได้มากขึ้น เช่น สื่อสังคมออนไลน์ให้มากขึ้น
๔. ควรพิจารณาจัดบริการประชาชนในเชิงรุกมากขึ้น เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องในการบริการของอบต.นาบอน
๕. ควรให้มีการจัดโครงการอบต.พบประชาชนเพื่อเป็นประโยชน์แก่ประชาชน และควรเชิญหน่วยงานราชการข้างเคียงเข้าร่วม เช่น สาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาล ปศุสัตว์ เกษตร เป็นต้น เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชน
๖. การดำเนินโครงการใดๆ ให้มีหนังสือแจ้งประชาชนเข้าร่วมให้มากเพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสารและมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของอบต.มากขึ้น
๗. ให้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะของผู้ปฏิบัติในการบริการที่เป็นเลิศในการบริการสาธารณะทุกประเภท
๘. การบริการสาธารณะทุกประเภทให้มีการประเมินความพึงพอใจโดยประชาชนภายหลังการดำเนินการแล้วเสร็จทันทีเพื่อให้ข้อมูลในการพัฒนาองค์กรมีความเที่ยงตรง

### **ความคุ้มค่าของภารกิจ**

๑. ในการจัดซื้อจัดจ้างควรปฏิบัติตามแผนงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยโดยพิจารณาถึงผลที่จะได้รับเป็นสำคัญ
๒. มีการติดตามประเมินความคุ้มค่าเป็นประจำเพื่อมิให้สูญเสียชีวิตทรัพยากรการบริหาร

## ความพึงพอใจของประชาชน

๑. รักษามาตรฐานด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและพัฒนาระบบการให้บริการสาธารณะให้มีการประเมินผลความพึงพอใจทุกครั้งหลังให้บริการสาธารณะที่ประชาชนได้รับการบริการโดยตรง เช่นการจัดส่งน้ำ การบริการด้านข้อมูลข่าวสารทางราชการ การจัดตั้งศูนย์บริการส่วนหน้า การพ่นหมอกควันเพื่อควบคุมโรค เป็นต้น ซึ่งผลการประเมินผลความพึงพอใจตามยุทธศาสตร์การพัฒนามีดังนี้ ประชาชนมีความพึงพอใจในภาพรวม พึงพอใจมาก ร้อยละ ๓๗.๕๐ พึงพอใจร้อยละ ๖๔.๗๓ ไม่พึงพอใจ ร้อยละ ๒.๒๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ประชาชนมีความพึงพอใจรวมเฉลี่ยร้อยละ ๗๗.๔๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม ประชาชนมีความพึงพอใจรวมเฉลี่ยร้อยละ ๗๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจ ประชาชนมีความพึงพอใจรวมเฉลี่ย ร้อยละ ๗๓.๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ประชาชนมีความพึงพอใจรวมเฉลี่ย ร้อยละ ๗๕.๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการภายใต้ระบบธรรมาภิบาล ประชาชนมีความพึงพอใจรวมเฉลี่ย ร้อยละ ๗๗

## ข้อร้องเรียนและร้องทุกข์จากประชาชน

อบต.นาบอน ไม่มีข้อร้องเรียนและความขัดแย้งกับประชาชน มีเพียงข้อร้องทุกข์ที่ต้องการให้อบต.นาบอนดำเนินการแก้ไขให้ เมื่ออบต.ได้ดำเนินการแก้ไขแล้ว ประชาชนก็เกิดความพอใจ หากปัญหาที่เกิดขึ้นอบต.ยังไม่สามารถแก้ไขได้ ประชาชนในพื้นที่ก็จะเกิดความวิตก กังวล และเกิดความไม่พอใจในที่สุด

\*\*\*\*\*