



รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

โดย

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

ผลการตรวจรับรองประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช
(Local Performance Assessment : LPA)
ประจำปี ๒๕๖๒

ด้านที่	ด้านประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็น %
๑	การบริหารจัดการ	๑๔๐	๑๓๑	๙๓.๕๗
๒	การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา	๒๒๕	๒๐๗	๙๒.๐๐
๓	การบริหารงานการเงินและการคลัง	๑๙๐	๑๓๐	๖๘.๔๒
๔	การบริการสาธารณะ	๓๗๕	๓๑๖	๘๔.๒๗
๕	ธรรมาภิบาล	๖๕	๕๕	๘๔.๖๒
ผลคะแนนรวม		๙๙๕	๘๓๙	๘๔.๓๒

๑.ด้านการบริหารจัดการ

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
		คะแนน	%
๑.การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	๔๐	๔๐	๑๐๐
๒.การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญ	๕	๕	๑๐๐
๓.การจัดการข้อร้องเรียน	๑๐	๑๐	๑๐๐
๔.การบริการประชาชน	๑๕	๑๕	๑๐๐
๕.ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๑๕	๑๐	๑๐๐
๖.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑๕	๑๕	๘๖.๖๗
๗.การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน	๒๐	๑๘	๙๐.๐๐
๘. การปรับปรุงภารกิจ	๑๐	๑๐	๑๐๐
๙. การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด	๑๐	๘	๑๐๐
รวม	๑๔๐	๑๓๑	๙๓.๕๗

๒.ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
		คะแนน	%
๑.ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์	๕๕	๔๙	๘๙.๐๙
๒.ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๔๕	๔๕	๑๐๐
๓.คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน	๒๕	๒๓	๙๒
๔.ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๐	๑๖	๘๐
๕.ความพร้อมรับมือด้านกิจการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐	๑๐	๑๐๐
๖.การดำเนินกิจการของสภา	๗๐	๖๔	๙๐.๔๒
รวม	๒๒๕	๒๐๗	๙๒.๐๐

๓.ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
		คะแนน	%
๑.การจัดเก็บรายได้			
๑.๑ กรณีประเมิน อบจ.	-	-	-
๑.๒ กรณีประเมินเทศบาล/อบต.	๖๕	๒๘	๔๓.๐๘
๒.การจัดทำงบประมาณ	๒๐	๑๓	๖๕.๐๐
๓.การพัสดุ	๑๕	๙	๖๐.๐๐
๔.การบริหารการเงินและบัญชี			
๔.๑ การบริหารรายจ่าย	๒๕	๒๓	๙๒.๐๐
๔.๒ การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน	๔๐	๓๖	๙๐.๐๐
๕. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑๐	๑๐	๑๐๐
๖.ผลสัมฤทธิ์			
๖.๑ ข้อทักท้วง	-	-	-
๖.๒ การเพิ่มขึ้นของรายได้			
๖.๒.๑ กรณีประเมิน อบจ.			
๖.๒.๒ กรณีประเมินเทศบาล/ อบต.	๑๕	๑๑	๖๖.๖๗
รวม	๑๙๐	๑๓๐	๖๘.๔๒

๔.ด้านการบริการสาธารณะ

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
		คะแนน	%
๑.โครงสร้างพื้นฐาน	๖๕	๔๖	๗๐.๗๗
๒.งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑๔๕	๑๓๑	๙๐.๓๔
๓.การวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพานิชยกรรมและการท่องเที่ยว	๒๐	๑๔	๗๐.๐๐
๔.การส่งเสริม ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๕	๑๕	๑๐๐
๕.การจัดระเบียบชุมชน และรักษาความสงบเรียบร้อย	๔๐	๓๘	๙๕.๐๐
๖.การบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	๙๐	๘๒	๙๑.๑๑
๗.การดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจถ่ายโอน (นาร่อง)	-	-	-
รวม	๓๗๕	๓๒๖	๘๖.๙๓

๕.ด้านธรรมาภิบาล

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
		คะแนน	%
๑.นโยบายและการจัดกิจกรรม	๒๕	๒๑	๘๔.๐๐
๒.การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม	๑๕	๑๕	๑๐๐
๓.มาตรฐานการให้บริการ	๑๐	๔	๔๐.๐๐
๔.การมีระบบ/กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน	๑๐	๑๐	๑๐๐
๕.การถูกชี้มูลความผิด	๕	๕	๑๐๐
รวม	๖๕	๕๕	๘๔.๖๑

รวมคะแนนทั้ง ๕ ด้าน คะแนนเต็ม ๙๙๕ คะแนน ผลการประเมินได้ ๘๓๙ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๓๒ คะแนน

๑.ด้านการบริหารจัดการ

ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

จากการประเมินผลองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ประจำปี ๒๕๖๒ ด้านการบริหารจัดการในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๗ ซึ่งก็อยู่ในเกณฑ์ดีมาก และควรให้มีการรักษามาตรฐานบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อปท.ให้มีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าเดิมและพัฒนาส่วนขาดต่อไปดังนี้

หัวข้อประเมิน

หมวด ๕ ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ข้อ ๕.๓ อปท.ไม่มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน หรือไม่มีการมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๐ คะแนน

แนวทางการพัฒนา

ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน หรือไม่มีการมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในและปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งหรือตามที่ได้รับมอบหมายและจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีและดำเนินการตามแผนการตรวจสอบครบถ้วน

๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

จากการประเมินผลองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๐ ซึ่งก็อยู่ในเกณฑ์ดีมาก แต่ควรให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและระบบงาน มีการจัดสวัสดิการและเครื่องอำนวยความสะดวกในที่ทำงานและส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับผู้ปฏิบัติและผู้ปฏิบัติด้วยกันเอง เพื่อการพัฒนางานเพิ่มมากขึ้น ดังนี้

หมวดย่อยที่ ๒ การดำเนินการของสภาท้องถิ่นข้อ

๒.๑ การพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น

คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้ ๑ คะแนน

แนวทางการพัฒนา

ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ จัดอบรมให้ความรู้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นโดยให้สมาชิกเข้ารับการพัฒนาความรู้ ๗๐% ขึ้นไปของสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมด

๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

จากการประเมินผลองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ประจำปี ๒๕๖๒ ด้านการบริหารการเงินและการคลังคิด เป็นร้อยละ ๖๘.๔๒ ซึ่งก็อยู่ในเกณฑ์พอใช้ ควรให้มีพัฒนามาตรฐานบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อปท.ให้มีผลการดำเนินงานน้อยกว่าเดิมและพัฒนาส่วนขาดต่อไปดังนี้

หมวดที่ ๑ การจัดเก็บรายได้

ข้อ ๑.๒.๗ การนำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) ไปใช้เป็นข้อมูลการประเมินภาษี คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๐ คะแนน

แนวทางการพัฒนา

ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการนำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) ไปใช้เป็นข้อมูลการประเมินภาษี

ข้อ ๑.๒.๘ การปรับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) เป็นปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๐ คะแนน

แนวทางการพัฒนา

ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) ให้เป็นปัจจุบัน

ข้อ ๑.๒.๙ การปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) เป็นปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๐ คะแนน

แนวทางการพัฒนา

ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับข้อมูลข้อมูลแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) ให้เป็นปัจจุบัน

ข้อ ๑.๒.๑๐ อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เสียภาษีโรงเรียนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๐ คะแนน

แนวทางการพัฒนา

ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการให้มีการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เสียภาษีโรงเรียนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไปหรือเก็บภาษีได้ครบจำนวนผู้อยู่ในข่ายที่ต้องเสียภาษี

ข้อที่ ๑.๒.๑๒ อปท.มีลูกหนี้ค้างชำระภาษีเกินกว่า ๓ ปีเป็นอัตราร้อยละของผู้ชำระภาษีปีปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๐ คะแนน

แนวทางการพัฒนา

ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการให้มีลูกหนี้ค้างชำระภาษีเกินกว่า ๓ ปีเป็นอัตราร้อยละของผู้ชำระภาษีปีปัจจุบันนั้นจะต้องไม่มี

หน่วยที่ ๒ การจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒.๔ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีข้ามหมวด (ยกเว้นกรณีโอนตามนโยบายรัฐบาล) คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๐

แนวทางการพัฒนา

ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการให้มีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีข้ามหมวด (ยกเว้นกรณีโอนตามนโยบายรัฐบาล) ไม่เกิน ๔ รายการ

ด้านที่ ๔ ด้านการบริการสาธารณะ

ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

จากการประเมินผลองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ประจำปี ๒๕๖๒ ด้านการบริการสาธารณะคิดเป็นร้อยละ ๘๖.๙๓ ซึ่งก็อยู่ในเกณฑ์ระดับดี ควรให้มีพัฒนามาตรฐานบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อปท.ให้มีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าเดิมและพัฒนาส่วนขาดต่อไปดังนี้

หมวดที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน

หมวดย่อยที่ ๑ ด้านถนน ทางเดิน ทางเท้า

๑.๑.๓ ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบของ อปท.ที่ส่งไปขอลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๐ คะแนน

แนวทางการพัฒนา

มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการขอลงทะเบียนถนนในความรับผิดชอบเป็นทางหลวงท้องถิ่น ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๑.๑.๔ ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบของ อปท. ที่ได้ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๐ คะแนน

แนวทางการพัฒนา

มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการขอลงทะเบียนถนนในความรับผิดชอบเป็นทางหลวงท้องถิ่นและติดตามการขึ้นทะเบียนจนสัมฤทธิ์ผล ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป

๑.๑.๕ ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีต ต่อความยาวของถนนทั้งหมดในความรับผิดชอบของ อปท. คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๐ คะแนน

แนวทางการพัฒนา

อปท.ควรมีการจัดทำถนนลาดยาง/คอนกรีต ต่อความยาวของถนนทั้งหมดในความรับผิดชอบของ อปท. ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐-๘๐ ขึ้นไป

หมวดย่อยที่ ๔ การตรวจสอบอาคาร

๑.๔.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับอาคารที่อาจไม่เข้าข่ายอาคาร ๙ ประเภท คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๐ คะแนน

แนวทางการพัฒนา

มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการดังนี้

- จัดทำฐานข้อมูลอาคาร ๙ ประเภทตามแบบที่กรมโยธาฯกำหนด
- ทำหนังสือแจ้งเจ้าของอาคาร ๙ ประเภทให้ดำเนินการจัดให้มีผู้ตรวจสอบอาคาร
- รับแจ้งผลการตรวจสอบสภาพอาคารและดำเนินการออกไปรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร
- รายงานผลให้จังหวัดทราบทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน

ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล

ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

จากการประเมินผลองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ประจำปี ๒๕๖๒ ด้านธรรมาภิบาล เป็นร้อยละ ๘๔.๖๑ ซึ่งก็อยู่ในเกณฑ์ระดับดี ควรให้มีพัฒนามาตรฐานบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อปท.ให้มีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าเดิมและพัฒนาส่วนขาดต่อไปดังนี้

หมวด ๑ นโยบายและการจัดกิจกรรม

๑.๔ กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๓ คะแนน

แนวทางการพัฒนา

มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๑.๕ อปท. ได้เข้าร่วมการประกวดเพื่อรับรางวัลด้านธรรมาภิบาลและการบริหารกิจกรรมการบ้านเมืองที่ดี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๓ คะแนน

แนวทางการพัฒนา

อปท. ได้เข้าร่วมการประกวดเพื่อรับรางวัลด้านธรรมาภิบาลและการบริหารกิจกรรมการบ้านเมืองที่ดี ระดับจังหวัด/ภาค/เขต/ประเทศ

หน่วยที่ ๓ มาตรฐานการให้บริการ

๓.๑ การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฯตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๓ คะแนน

แนวทางการพัฒนา

มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนครบถ้วนทุกกระบวนการให้บริการที่เป็นปัจจุบันและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

๓.๒ การจัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๑ คะแนน

แนวทางการพัฒนา

มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดให้มีช่องทางการแสดงความคิดเห็นของประชาชน อย่างน้อย ๓ ช่องทาง จัดประชาคมท้องถิ่นเวทีชาวบ้านเพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการของประชาชน มีการจัดทำหลักฐานการรับฟังความคิดเห็นเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น และนำข้อมูลจากการรับฟังความคิดเห็นมาแก้ปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของประชาชนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

ผลการประเมินผลปฏิบัติราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนตามแบบที่กำหนด

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ กำหนดการประเมินและทำงานตั้งแต่ตั้งคำสั่งแต่งตั้งมีผลในทางปฏิบัติ และได้รับทราบแนวทางจากเลขานุการเพื่อประกอบการดำเนินงานโดยใช้ข้อมูลดังนี้

๑.มีการแจ้งให้ทุกส่วนทราบทิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการ โดยมีการแจ้งให้ทุกส่วนทราบในการประกาศใช้และแผนการดำเนินการประจำปี ๒๕๖๑ (ระยะสั้น) และแจ้งให้ทุกส่วนทราบถึงการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๒.มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจการบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริมการพัฒนาความรู้

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการมีการมอบอำนาจในการบริหารให้กับรองนายก อบต. ทั้งสองคน ตามภารกิจที่รับผิดชอบ และมีการส่งเสริมพัฒนาความรู้ตามหลักสูตรที่กรมการปกครองท้องถิ่นจัดดำเนินการฝึกอบรม

๓. มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับเจ้าหน้าที่ อบต.อย่างสม่ำเสมอ

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการ โดยมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือนระหว่างผู้บริหารกับเจ้าหน้าที่ อบต.เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินการขององค์กร และรับมอบนโยบายการทำงานตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน

๔.มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการ โดยมีการระดมความคิดเห็น ปัญหา ความต้องการ จากเวทีประชาคมหมู่บ้าน สู่ประชาคมตำบล กลั่นกรองเป็นแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน อบต. และคณะกรรมการพัฒนา อบต. ขับเคลื่อน

๕.มีการแปลงยุทธศาสตร์ ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการ โดยแปลงยุทธศาสตร์ เป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(๒๕๖๑-๒๕๖๔) สู่ข้อปฏิบัติฯ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแผนการดำเนินงาน ๒๕๖๒

๖.มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการ มีกล่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และการคิดเห็นของประชาชนผ่านเวทีประชาคมหมู่บ้าน และช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทางอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์

๗.มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและมีการประชาสัมพันธ์

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการโดยกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชน คือ โครงการพัฒนาหมู่บ้านที่ผ่านจากการคัดกรองจากเวทีประชาคมหมู่บ้าน โดยมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

๘.มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการโดยคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ดำเนินการและติดตามฯ และบันทึกผลการติดตามรวมทั้งลงข้อมูลในระบบ e-Plan เสนอต่อผู้บริหาร รายงานผลให้สภา องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน พร้อมประกาศให้ประชาชนทราบ

๙.มีระบบรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการโดยใช้ระบบรายงานผลการติดตามและการประเมินแผนการพัฒนา และระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมิน อบต. (<http://e-plan.thailocaladmin.go.th>) และระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (<http://www.laas.go.th>)

๑๐.มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการโดยมีการส่งเจ้าหน้าที่ อบต.เข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ ตามหลักสูตรของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๑๑.มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทำแผนพัฒนา

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการมีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน และคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน และมีการจัดประชุมประชาคมตำบลเป็นประจำทุกปีโดยให้ตัวแทนประชาชนแต่ละหมู่บ้านร่วมแสดงความคิดเห็นในการจัดทำแผนการพัฒนา

๑๒. มีระบบหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่อง ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการวิเคราะห์และประเมินผล: มีการดำเนินการ : มีการหมุนเวียนงานเมื่อเจ้าหน้าที่ อบต. มีภารกิจไปอบรมที่จังหวัดหรือนอกพื้นที่เจ้าหน้าที่ที่อยู่ก็สามารถทดแทนงานกันได้ทุกสิ้นปีจะมีการให้รางวัลสำหรับเจ้าหน้าที่ อบต. ที่ปฏิบัติงานยอดเยี่ยม

๑๓. มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน

ผลการวิเคราะห์และประเมินผล : มีการดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อการทำงานและรองรับการบริการประชาชน เช่น ทางขึ้นสำหรับผู้พิการ ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ

๑๔. มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

ผลการวิเคราะห์และประเมินผล: มีการดำเนินการ มีการเสนอโครงการและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการและดำเนินการตามโครงการ

๑๕. มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ

ผลการวิเคราะห์และประเมินผล มีการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมาได้มีการปรับปรุงภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน ๑ เรื่อง คือการดำเนินโครงการ อบต.เคลื่อนที่ เพื่อให้บริการตามอำนาจหน้าที่โดยกองคลังได้ให้บริการรับชำระเงินภาษีโรงเรือน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่รับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ใช้สถานที่ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ รับจดทะเบียนพาณิชย์ กองช่างให้บริการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ขออนุญาตก่อสร้างอาคารชุดดิน ถมดิน สำนักงานปลัดฯรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องทั้งนี้ได้ประสานการร่วมบูรณาการจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และภาคประชาชน นำกิจกรรมภารกิจหน้าที่ออกให้บริการประชาชน

๑๖. มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร

ผลการวิเคราะห์และประเมินผล : มีการดำเนินการโดยมีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กรที่สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน

๑๗. มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ในการปฏิบัติงาน

ผลการวิเคราะห์และประเมินผล : มีการดำเนินการปรากฏว่ามีการพัฒนาทักษะและความรู้เกี่ยวกับสื่อสารสนเทศใหม่ๆมีการนำระบบโปรแกรม(LTAX ๓๐๐๐)องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยนำมาบันทึก/สืบค้น ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินต่างๆ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างข้อมูลเกี่ยวกับป้าย และข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบกิจการ

ปัญหาและอุปสรรคของอบต.นาบอน มีดังนี้

๑. อบต.นาบอนมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ ซึ่งไม่ได้รับตามที่ตั้งประมาณการรายรับไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทำให้ไม่สามารถดำเนินการโครงการได้ทั้งหมด
๒. เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีในการทำงานยังมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ
๓. ชุมชนในเขต อบต.นาบอน มีปัญหาที่จะต้องแก้ไขอยู่เป็นจำนวนมาก
๔. ประชาชนมีความต้องการซึ่งความต้องการดังกล่าวมีเป็นจำนวนมาก
๕. อำนาจหน้าที่มีข้อจำกัดทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานราชการ

จากการประมวลผลการประเมินการปฏิบัติราชการฯปรากฏว่ามีบางด้านไม่สามารถทำคะแนนให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานได้ คือ ผลการประเมินเท่ากับศูนย์คะแนน ดังนั้น ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

ด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

๑. ก่อนดำเนินการใดๆควรมีแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการนั้นๆเสียก่อน
๒. จัดทำรายละเอียดต่างๆให้ครบถ้วนพร้อมระบุตัวชี้วัดความสำเร็จด้วย
๓. ทุกส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงาน
๔. ถ้าหากภารกิจนั้นๆจะกระทบต่อประชาชนให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการจะต้องแก้ไขบรรเทาผลกระทบหรือเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติราชการนั้นๆ
๕. ควรบูรณาการภารกิจร่วมในกรณีที่มีความใกล้เคียงกันโดยมุ่งต่อผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก

ด้านคุณภาพของการบริการ

๑. ควรปรับปรุงระบบการจัดการปัญหาชุมชนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒. ควรปรับสถานที่ในการให้บริการประชาชนอย่างพอเพียง เช่น มีจุดบริการและเก้าอี้เพียงพอ สะดวก สะอาด และมีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำที่ดี โดยควรดำเนินการในรูปแบบศูนย์บริการเบ็ดเสร็จจุดเดียว หรือศูนย์บริการร่วม ONESTOP SERVICE
๓. ควรประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ผ่านทางหอกระจายข่าวมากกว่านี้และประชาสัมพันธ์ข่าวผ่านช่องทางอื่นที่สามารถเข้าถึงประชาชนได้มากขึ้น เช่น สื่อสังคมออนไลน์ให้มากขึ้น
๔. ควรพิจารณาจัดบริการประชาชนในเชิงรุกมากขึ้น เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องในการบริการของอบต.นาบอน
๕. ควรให้มีการจัดโครงการอบต.พบประชาชนเพื่อเป็นประโยชน์แก่ประชาชน และควรเชิญหน่วยงานราชการข้างเคียงเข้าร่วม เช่น สาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาล ปศุสัตว์ เกษตร เป็นต้น เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชน
๖. การดำเนินโครงการใดๆ ให้มีหนังสือแจ้งประชาชนเข้าร่วมให้มากเพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสารและมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของอบต.มากขึ้น
๗. ให้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะของผู้ปฏิบัติในการบริการที่เป็นเลิศในการบริการสาธารณะทุกประเภท
๘. การบริการสาธารณะทุกประเภทให้มีการประเมินความพึงพอใจโดยประชาชนภายหลังการดำเนินการแล้วเสร็จทันทีเพื่อให้ข้อมูลในการพัฒนาองค์กรมีความเที่ยงตรง

ความคุ้มค่าของภารกิจ

๑. ในการจัดซื้อจัดจ้างควรปฏิบัติตามแผนงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยโดยพิจารณาถึงผลที่จะได้รับเป็นสำคัญ
๒. มีการติดตามประเมินความคุ้มค่าเป็นประจำเพื่อมิให้สูญเสียทรัพยากรการบริหาร

ความพึงพอใจของประชาชน

๑. รักษามาตรฐานด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและพัฒนาระบบการให้บริการสาธารณะให้มีการประเมินผลความพึงพอใจทุกครั้งหลังให้บริการสาธารณะที่ประชาชนได้รับการบริการโดยตรง เช่นการจัดส่งน้ำ การบริการด้านข้อมูลข่าวสารทางราชการ การจัดตั้งศูนย์บริการส่วนหน้า การพ่นหมอกควันเพื่อควบคุมโรค เป็นต้น ซึ่งผลการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการงานบริการสาธารณะแยกตามงานต่างๆภาพรวมความพึงพอใจอยู่ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๙๓.๐๐ แยกตามงานต่างๆดังนี้

๑. งานด้านการศึกษา ร้อยละ ๙๗.๔๐
๒. งานด้านรายได้หรือภาษีการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องถิ่น ๙๒.๖๐
๓. งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ร้อยละ ๙๒.๒๐
๔. งานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การสนับสนุนอุปโภค-บริโภค ร้อยละ ๙๑.๘๐
๕. งานด้านโยธาการขออนุญาตก่อสร้าง ร้อยละ ๙๑.๔๐

ข้อร้องเรียนและร้องทุกข์จากประชาชน

อบต.นาบอน ไม่มีข้อร้องเรียนและความขัดแย้งกับประชาชน มีเพียงข้อร้องทุกข์ที่ต้องการให้อบต.นาบอน ดำเนินการแก้ไขให้ เมื่ออบต.ได้ดำเนินการแก้ไขแล้ว ประชาชนก็เกิดความพอใจ หากปัญหาที่เกิดขึ้นอบต.ยังไม่สามารถแก้ไขให้ได้ ประชาชนในพื้นที่ก็จะเกิดความวิตก กังวล และเกิดความไม่พอใจในที่สุด
