



รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

โดย

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

ผลการตรวจรับรองประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช
(Local Performance Assessment : LPA)
ประจำปี ๒๕๖๓

ด้านที่	ด้านประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็น %
๑	การบริหารจัดการ	๑๑๐	๑๐๒	๙๒.๗๓
๒	การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา	๑๐๕	๙๙	๙๔.๒๙
๓	การบริหารงานการเงินและการคลัง	๒๒๐	๑๘๒	๘๒.๗๓
๔	การบริการสาธารณะ	๓๗๕	๓๔๓	๙๑.๔๗
๕	ธรรมาภิบาล	๕๕	๔๖	๘๓.๖๔
ผลคะแนนรวม		๘๖๕	๗๗๒	๘๙.๒๕

๑.ด้านการบริหารจัดการ

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
		คะแนน	%
๑.การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๕	๒๕	๑๐๐
๒.การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญ	๕	๕	๑๐๐
๓.การจัดการข้อร้องเรียน	๑๐	๑๐	๑๐๐
๔.การบริการประชาชน	๑๕	๑๕	๑๐๐
๕.ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๑๐	๖	๖๐
๖.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑๕	๑๓	๘๖.๖๗
๗.การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน	๑๕	๑๓	๘๖.๖๗
๘. การปรับปรุงภารกิจ	๕	๕	๑๐๐
๙. การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด	๑๐	๑๐	๑๐๐
รวม	๑๐๘	๑๐๒	๙๒.๗๓

๒.ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
		คะแนน	%
๑.ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์	๒๕	๒๓	๙๒
๒.ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๐	๒๐	๑๐๐
๓.คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน	๑๐	๑๐	๑๐๐
๔.การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น	๕๐	๔๖	๙๒
รวม	๒๒๕	๒๐๗	๙๒.๒๒

๓.ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
		คะแนน	%
๑.การจัดเก็บรายได้	๘๐	๕๘	๗๒.๕๐
๒.การจัดทำงบประมาณ	๒๐	๑๓	๖๕
๓.การพัสดุ	๓๕	๓๕	๑๐๐
๔.การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน	๕๐	๔๑	๘๒
๕.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑๐	๑๐	๑๐๐
๖.ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานการเงินและการคลัง	๒๕	๒๕	๑๐๐
รวม	๒๒๐	๑๓๐	๖๘.๑๘

๔.ด้านการบริการสาธารณะ

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
		คะแนน	%
๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๖๕	๔๙	๗๕.๓๘
๒.ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑๔๐	๑๓๖	๙๗.๑๒
๓.ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพานิชยกรรมและการท่องเที่ยว	๔๐	๑๘	๖๐
๔.ด้าน ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น		๑๕	
๕.ด้านการจัดระเบียบชุมชน และรักษาความสงบเรียบร้อย	๑๕	๑๕	๑๐๐
๖.ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	๔๐	๔๐	๑๐๐
	๘๕	๘๕	๑๐๐
รวม	๓๗๕	๓๔๓	๙๑.๔๖

๕.ด้านธรรมาภิบาล

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
		คะแนน	%
๑.นโยบายและการจัดกิจกรรม	๒๕	๒๓	๙๒
๒.การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๑๐	๑๐	๑๐๐
๓.การมีระบบและกลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน	๑๐	๘	๘๐
๔.การมีระบบ/กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน	๑๐	๕	๕๐
รวม	๕๕	๔๖	๘๓.๖๓

๑.ด้านการบริหารจัดการ

ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

จากการประเมินผลองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ประจำปี ๒๕๖๓ (ด้านการบริหารจัดการในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๙๒.๗๓) ซึ่งก็อยู่ในเกณฑ์ดีมาก และควรให้มีการรักษามาตรฐานบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อปท.ให้มีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าเดิมโดยมีรายละเอียดผลการประเมินดังต่อไปนี้

หัวข้อประเมิน

หน่วยที่ ๑ การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๑-๖ จำนวน ๖ ข้อ

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอาคารจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)และหรือ(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน
๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการนำโครงการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน
๓. แผนพัฒนาท้องถิ่นมีความเชื่อมโยงหรือสอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน
๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน
๕. ตัดฐาน
๖. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการนำยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) มาเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายคะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

หน่วยที่ ๒ การจัดทำฐานข้อมูล ข้อ ๗ จำนวน ๑ ข้อ

๗. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลที่สำคัญตามกรอบระยะเวลา คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

หน่วยที่ ๓ การจัดการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน ข้อ ๘-๙ จำนวน ๒ ข้อ

๘. ร้อยละของข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน
๙. ร้อยละของข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนที่มาจากศูนย์ดำรงธรรมที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

หน่วยที่ ๔ การบริการประชาชน ข้อ ๑๐-๑๒ จำนวน ๓ ข้อ

๑๐. ร้อยละของข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน
๑๑. ช่องทางสื่อสารที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน
๑๒. การประเมินความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Citizen Feedback) คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

หน่วยที่ ๕ ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ข้อ ๑๓-๑๔

จำนวน ๒ ข้อ

๑๓. การประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับ หน่วยงานของรัฐ ตามแบบ ปค.๑ แบบ ปค.๔ แบบ ปค.๕และแบบ ปค.๖. คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีผู้ตรวจสอบภายในหรือมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน และปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปตามที่หลักเกณฑ์ที่กำหนด คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

หน่วยที่ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อ ๑๕-๑๗ จำนวน ๓ ข้อ

๑๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑๖. มีการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเข้าที่ประชุม คณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมี บุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

หน่วยย่อยที่ ๒ ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(LPA)

๑๗. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีผลคะแนน LPA โดยรวมเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๓ คะแนน

หน่วยที่ ๗ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน ข้อ ๑๘-๒๐ จำนวน ๓ ข้อ

๑๘. การมอบอำนาจการตัดสินใจ เพื่อปฏิบัติราชการ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๓ คะแนน

๑๙. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๓ คะแนน

๒๐. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการบูรณาการ(Integration) โครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ ร่วมกับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่น คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

หน่วยที่ ๘ การปรับปรุงภารกิจ ข้อ ๒๑ จำนวน ๑ ข้อ

๒๑. ในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา (๒๕๖๐-๒๕๖๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการพิจารณาทบทวนปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ยกเลิกภารกิจ หรือข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

รวม ๒๒ ข้อ คะแนน ๑๑๐ คะแนน คะแนนที่ได้ ๑๐๒ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๗๓ คะแนน

๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

จากการประเมินผลองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๒๘ ซึ่งก็อยู่ในเกณฑ์ดีมาก แต่ควรให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและระบบงาน มีการ จัดสวัสดิการและเครื่องอำนวยความสะดวกในที่ทำงานและส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหาร กับผู้ปฏิบัติและผู้ปฏิบัติด้วยตนเอง เพื่อการพัฒนางานเพิ่มมากขึ้น ดังนี้

หน่วยที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ ข้อ ๒๔-๒๘ จำนวน ๕ ข้อ

๒๔. การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้ ๕ คะแนน

๒๕. การออกคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคล คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้ ๕ คะแนน

๒๖. การพัฒนาองค์ความรู้(Knowledge Management)โดยการอบรมหรือฝึกอบรมบุคลากรของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๒๗. การพัฒนาองค์ความรู้(Knowledge Management)โดยการส่งบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรม คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๒๘. การพัฒนาองค์ความรู้(Knowledge Management) บุคลากรทุกสายงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ในสายงานเฉลี่ยร้อยละของสายงานที่มีในแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๓ คะแนน

หมวดย่อยที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒๙-๓๒

จำนวน ๔ ข้อ

๒๙ ระดับความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงานและการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๓๐ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่น คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๓๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่น คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๓๒ ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครูและลูกจ้าง ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)

หน่วยที่ ๓ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน ข้อ ๓๓-๓๔ จำนวน ๒ ข้อ

๓๓ การทำงานขององค์กรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๓๔ ผู้บริหารท้องถิ่นมีการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากร คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ได้ ๕ คะแนน

หน่วยที่ ๔ การดำเนินกิจการสภาท้องถิ่น ข้อ ๓๕-๔๔ จำนวน ๑๐ ข้อ

๓๕ การบันทึกข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๓๖ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ใต้ที่รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่นได้ร่วมประชุมสภาสมัยสามัญทุกสมัยและทุกครั้ง (ยกเว้นกรณีการประชุมที่มีการพิจารณาญัตติที่เกี่ยวข้องกับสภาท้องถิ่นโดยตรงไม่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารท้องถิ่น) คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๓๗ การอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและมีการจัดเอกสารเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่สำคัญให้แก่สภาท้องถิ่น คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๓๘ การพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๓ คะแนน

๓๙ การกำหนดสมัยประชุมสามัญ การเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ และการนัดประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๓ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๔๐ การเสนอและส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๔๑ การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๔๒ การเสนอและพิจารณาคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๔๓ การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติตาม ข้อ ๕๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๔๔ การจัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๓ คะแนน
รวม ๒๑ ข้อ คะแนน ๑๐๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๙๙ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๒๘ คะแนน

๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

จากการประเมินผลองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ประจำปี ๒๕๖๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลังคิดเป็นร้อยละ ๖๘.๗๒ ซึ่งก็อยู่ในเกณฑ์พอใช้ ควรให้มีพัฒนามาตรฐานบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อบท.ให้มีผลการดำเนินงานน้อยกว่าเดิมและพัฒนาส่วนขาดต่อไปดังนี้

หมวดที่ ๑ การจัดเก็บรายได้ ข้อ ๔๕-๖๖ จำนวน ๒๒ ข้อ

๒.กรณีประเมินเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา

ข้อ ๕๑-๖๖ จำนวน ๑๖ ข้อ

๕๑ มีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่นและได้จัดเก็บตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๑ คะแนน

๕๒ การรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายในระยะเวลาที่กำหนดสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๕๓ การประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๕๔ การจัดทำแผนที่แม่บทเพื่อจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๕๕ ผลการคัดลอกข้อมูลที่ดิน เพื่อจัดทำแผนที่แม่บทเพื่อจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๕๖ ผลการสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๕๗ การนำทะเบียนทรัพย์สิน(ผ.ท.๔)และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี(ผ.ท.๕)ไปใช้เป็นข้อมูลในการประเมินภาษี คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๕๘ การปรับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) ให้เป็นปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๕๙ การปรับข้อมูลแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗)ให้เป็นปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๖๐ อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินภาษีป้ายและภาษีบำรุงท้องที่ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๖๑ อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เสียภาษีค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๖๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีลูกหนี้ค้างชำระภาษีเกินกว่า ๓ ปี เป็นอัตราร้อยละของผู้ชำระภาษีปีปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๑ คะแนน

๖๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีลูกหนี้ผู้ค้างชำระภาษีลดลงจากปีที่ผ่านมาเป็นอัตราร้อยละ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๑ คะแนน

๖๔ การเพิ่มขึ้นโดยรวมของจำนวนเงินภาษีโรงเรือนและที่ดินภาษีป้ายภาษีบำรุงท้องที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๐ คะแนน

๖๕ การเพิ่มขึ้นโดยรวมของจำนวนเงิน ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๐ คะแนน

๖๖ สัดส่วนจำนวนเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียม และใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่จัดเก็บได้โดยรวมต่อจำนวนเงินผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

หน่วยที่ ๒ การจัดทำงบประมาณ ข้อ ๖๗-๗๐ จำนวน ๔ ข้อ

๖๗ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น คณะเทศมนตรี ๕ ได้ ๕ คะแนน

๖๘ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สามารถใช้นั้นได้ในวันที่ ๑ ตุลาคม และส่งให้ผู้กำกับดูแล และจัดทำประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ หลังสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่งให้ผู้กำกับดูแล คณะเทศมนตรี ๕ ได้ ๕ คะแนน

๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ใน ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ คณะเทศมนตรี ๕ ได้ ๓ คะแนน

๗๐ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้ามหมวด (ยกเว้น กรณีโอนตามนโยบายรัฐบาลและการโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง) คณะเทศมนตรี ๕ ได้ ๕ คะแนน

๗๑ การตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้างคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างจะต้องตรวจผลงานภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน คณะเทศมนตรี ๕ ได้ ๕ คะแนน

๗๒ การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างโดยผู้ควบคุมงานได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามสัญญาในวันกำหนดเริ่มงานและในวันที่กำหนดส่งมอบงานและงวดโดยได้รับรายงานว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันถึงกำหนดนั้นๆ คณะเทศมนตรี ๕ ได้ ๕ คะแนน

๗๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบพัสดุดังกล่าวมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่มีพัสดุใดหมดความจำเป็น ให้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุและรายงานผลการตรวจต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจพัสดุ คณะเทศมนตรี ๕ ได้ ๕ คะแนน

๗๔ การประหยัดงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีและมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง คณะเทศมนตรี ๕ ได้ ๕ คะแนน

๗๕ มีการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ คณะเทศมนตรี ๕ ได้ ๕ คะแนน

๗๖ กรณีงานซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเกินห้าแสนบาทขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศเผยแพร่ราคากลางตามแนวทางของกรมบัญชีกลางในเว็บไซต์อย่างน้อย ๒ เว็บไซต์ขึ้นไปตามแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด คณะเทศมนตรี ๕ ได้ ๕ คะแนน

๗๗ การดำเนินการเกี่ยวกับราคากลางมีการดำเนินการ คณะเทศมนตรี ๕ ได้ ๕ คะแนน

หน่วยที่ ๔ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน ข้อ ๗๘-๘๗ จำนวน ๑๐ ข้อ

๗๘ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะเทศมนตรี ๕ ได้ ๓ คะแนน

๗๙ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุก ไตรมาสและเบิกจ่ายเงิน ๔ ประเภท (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน

คณะเทศมนตรี ๕ ได้ ๕ คะแนน

๘๐ การกั้นเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพันในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างเป็นอัตราร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๓ คะแนน

๘๑ การวางฎีกาเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกอย่างช้าไม่เกิน ๕ วัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง

๘๒ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง พิจารณาจากการเบิกจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๘๓ การบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนอผู้บริหารท้องถิ่นได้ในเดือนถัดไป โดยเฉลี่ย คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๘๔ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๘๕ การดำเนินการรับและบันทึกข้อมูลในระบบ e-LAAS คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๘๖. การดำเนินการจ่ายเงินและบันทึกข้อมูลในระบบ e-LAAS คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๘๗ การปิดบัญชีและจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำปี ๒๕๖๒ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์ปกครองท้องถิ่น (e-LAAS) คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๘๘ การส่งเงินส่งสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครบถ้วนถูกต้องตามอัตราและระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๘๙ การจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ย้อนหลัง ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๒) คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๙๐ การทักท้วงด้านการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๙๑ การทักท้วงด้านการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๙๒ การทักท้วงด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๙๓ มีการทักท้วงด้านการเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๙๔ มีการดำเนินการข้อทักท้วงของหน่วยที่ตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขให้ทราบครบ ทุกเรื่อง(ด้านงบประมาณ/พัสดุ/การเบิกจ่ายเงิน/การจัดเก็บรายได้) คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

รวม ๔๔ ข้อ คะแนน ๒๒๐ คะแนน คะแนนที่ได้ ๑๘๒ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๗๒ คะแนน

๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

หน่วยที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ข้อ ๓๕-๑๐๘ จำนวน ๑๔ ข้อ

๑. ถนน ทางเดิน และทางเท้า ข้อ ๙๕ -๑๐๑ จำนวน ๗ ข้อ

๙๕ การจัดทำแผนการตรวจสอบถนนในความรับผิดชอบถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๙๖ ร้อยละของการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนน ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรายงานผลการตรวจสอบตาม

ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่งไปขอลงทะเบียนเป็นทางท้องถิ่น ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ส่งเป็นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วนถูกต้องไปยังจังหวัด) คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๐ คะแนน

๙๘ ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๐ คะแนน

๙๙ ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตต่อความยาวของถนนทั้งหมดในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑๐๐ การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อวิเคราะห์การจัดการโครงสร้างพื้นฐาน คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน
หน่วยที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ข้อ ๙๕-๑๐๘ จำนวน ๑๔ ข้อ

๒.ไฟฟ้าสาธารณะ ข้อ ๑๐๒-๑๐๔ จำนวน ๓ ข้อ

๑๐๒ ร้อยละของถนนทุกสายอยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตามจุดเสี่ยงต่างๆ และสามารถใช้งานได้คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑๐๓ ร้อยละของถนนทุกสายอยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ และสามารถใช้งานได้ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑๐๔ การดูแลบำรุงรักษา/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑๐๕ การตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ครบทุกระบบประปา คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑๐๖ ร้อยละของครัวเรือนที่มีน้ำประปาใช้หรือน้ำระบบอื่นที่มีใช้ปริมาณเพียงพอต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑๐๗ การดำเนินการเกี่ยวกับอาคาร ๙ ประเภท ตาม ม. ๓๒ ทวิ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๓ คะแนน

๑๐๘ การดำเนินการเกี่ยวกับอาคารที่อาจไม่เข้าข่ายอาคาร ๙ ประเภท คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๓ คะแนน

๑๐๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑๑๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑๑๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนและการดำเนินกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑๑๒ การดำเนินการเพื่อจัดให้มีหรือส่งเสริมการจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ชุมชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑๑๓ จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัครยาชัย คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑๑๔ มีที่อ่านหนังสือประจำปีหมู่บ้าน/ชุมชน ที่เป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเองและเป็นไปตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น(สถ.)กำหนด คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑๑๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อให้ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กในสังกัดจัดทำแผนการจัดการเรียน/แผนการจัดประสบการณ์ปฐมวัยที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ และ ที่มีการปรับปรุง/หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑๑๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อให้ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กในสังกัดดำเนินการจัดการเรียนรู้/จัดประสบการณ์ปฐมวัยให้สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์ปฐมวัย คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑๒๐ สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการส่งเสริมสุขภาพมีการส่งเสริมสุขภาพและ พัฒนาการตามวัยของนักเรียน คະແນນເຕັມ ໕ ໄດ້ ໕ ຄະແນນ

๑๒๑ จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้ทำหน้าที่ผู้ดูแล สุขภาพในหมู่บ้าน/ชุมชน คະແນນເຕັມ ໕ ໄດ້ ໕ ຄະແນນ

๑๒๒ จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริม สุขภาพและป้องกันโรค คະແນນເຕັມ ໕ ໄດ້ ໕ ຄະແນນ

๑๒๔ การบริหารจัดการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในท้องถิ่น คະແນນເຕັມ ໕ ໄດ້ ໓ ຄະແນນ

๑๒๖ จำนวนหน่วยบริการสาธารณสุขที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการหรือสนับสนุนในการดูแล สุขภาพประชาชน คະແນນເຕັມ ໕ ໄດ້ ໓ ຄະແນນ

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ข้อ ๑๐๙ - ๑๔๑ จำนวน ๓๓ ข้อ **หน่วยย่อยที่ ๓ ส่งเสริมสตรีและ ครอบครัว ข้อ ๑๒๙ - ๑๓๐ จำนวน ๒ ข้อ** ๑๒๙ จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการหรือ สนับสนุนเพื่อการพัฒนาสตรีในพื้นที่ คະແນນເຕັມ ໕ ໄດ້ ໕ ຄະແນນ

๑๓๐ จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการหรือสนับสนุนเพื่อส่งเสริมความรักและ ความอบอุ่นในครอบครัว คະແນນເຕັມ ໕ ໄດ້ ໕ ຄະແນນ

๑๓๑ จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการหรือสนับสนุนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคน พิกัด (นอกเหนือจากการจ่ายเบี้ยความพิการ) คະແນນເຕັມ ໕ ໄດ້ ໕ ຄະແນນ

๑๓๒ จำนวนครั้งที่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถดำเนินการจ่ายเบี้ย ความพิการได้ ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องบัญชีรายชื่อผู้รับเงินเบี้ยความพิการของ เทศบาลองค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน คະແນນເຕັມ ໕ ໄດ້ ໕ ຄະແນນ

๑๓๓ จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง(ยกเว้น คนเร่ร่อนและขอทาน) คະແນນເຕັມ ໕ ໄດ້ ໕ ຄະແນນ

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ข้อ ๑๐๙-๑๔๑ จำนวน ๓๓ ข้อ

หน่วยย่อยที่ ๕ ส่งเสริมผู้สูงอายุ ข้อ ๑๓๔ - ๑๓๖ จำนวน ๓ ข้อ

๑๓๔ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำกิจกรรมตามมาตรฐานการสงเคราะห์ผู้สูงอายุตามองค์ประกอบ ๕ ด้าน ดังนี้ คະແນນເຕັມ ໕ ໄດ້ ໕ ຄະແນນ

๑๓๕ การจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุในเขตเทศบาลองค์การบริหารส่วนตำบล คະແນນເຕັມ ໕ ໄດ້ ໕ ຄະແນນ

๑๓๖ จำนวนครั้งที่เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน คະແນນເຕັມ ໕ ໄດ້ ໕ ຄະແນນ

๑๓๗ จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็กและเยาวชนให้ เหมาะสมตามวัยสำหรับกิจกรรมที่ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) คະແນນເຕັມ ໕ ໄດ້ ໕ ຄະແນນ

๑๓๘ ร้อยละของเด็กอายุ ๒-๕ ปี ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการเตรียมความพร้อมก่อน เข้ารับการศึกษาขั้นพื้นฐาน คະແນນເຕັມ ໕ ໄດ້ ໕ ຄະແນນ

๑๓๙ จำนวนลานกีฬา/สนามกีฬาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดให้มี เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ ในการแข่งขันกีฬาหรือออกกำลังกาย คະແນນເຕັມ ໕ ໄດ້ ໕ ຄະແນນ

๑๔๐ จำนวนของลานกีฬา/สนามกีฬาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประชาชนสามารถ ใช้เล่นกีฬาและ
นันทนาการได้ตลอดทั้งปี คະແນນເຕີມ ๕ ได้ ๕ คະແນນ

๑๔๑ จำนวนกิจกรรมหลักเพื่อการส่งเสริมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คະແນນເຕີມ ๕ ได้
๕ คະແນນ

**หน่วยที่ ๓ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ข้อ ๑๔๒-๒๔๘
จำนวน ๗ ข้อ**

หน่วยย่อยที่ ๑ ส่งเสริมอาชีพ ข้อ ๑๔๒-๑๔๓ จำนวน ๒ ข้อ

๑๔๒ จำนวนประเภทอาชีพหรือกิจกรรมที่จัดให้มีการฝึกอบรมแก่ประชาชน คະແນນເຕີມ ๕ ได้ ๕
คະແນນ

๑๔๓ จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการประกอบอาชีพ นอกเหนือจากการฝึกอบรม คະແນນເຕີມ ๕ ได้ ๓
คະແນນ

๑๔๔ การสนับสนุนหรือจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยวหรือสวนสาธารณะที่อยู่ในพื้นที่
ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คະແນນເຕີມ ๕ ได้ ๕ คະແນນ

๑๔๕ สนับสนุนหรือจัดให้มีการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ให้นักท่องเที่ยว คະແນນເຕີມ ๕ ได้ ๕ คະແນນ

๑๔๖ การจัดทำฐานข้อมูลตลาด คະແນນເຕີມ ๕ ได้ ๐ คະແນນ

๑๔๗ จำนวนกิจกรรมในการส่งเสริมการค้าเนินกิจกรรมของตลาดคະແນນເຕີມ ๕ ได้ ๐ คະແນນ

หน่วยที่ ๔ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น ข้อ ๑๔๙-๑๕๖ จำนวน ๘ ข้อ

๑๔๙ จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเพื่อส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และ ศาสนา
คະແນນເຕີມ ๕ ได้ ๕ คະແນນ

๑๕๐ การจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น คະແນນເຕີມ ๕ ได้ ๕ คະແນນ

๑๕๑ จำนวนกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นคະແນນເຕີມ ๕ ได้ ๕ คະແນນ

หน่วยที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ข้อ ๑๕๒-๑๕๙ จำนวน ๘ ข้อ

หน่วยย่อยที่ ๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ข้อ ๑๕๒- ๑๕๓ จำนวน ๖ ข้อ

๑๕๒ การจัดทำและดำเนินการงานตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น คະແນນເຕີມ ๕ ได้ ๕ คະແນນ

๑๕๓ จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและป้องกันภัยแก่ประชาชน คະແນນເຕີມ ๕
ได้ ๕ คະແນນ

๑๕๔ จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและป้องกันภัยแก่เจ้าหน้าที่ป้องกันบรรเทา
สาธารณภัย หรืออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน คະແນນເຕີມ ๕ ได้ ๕ คະແນນ

๑๕๖ จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยนอกเหนือไปจากการให้
ความรู้ คະແນນເຕີມ ๕ ได้ ๕ คະແນນ

๑๕๗ จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันภัยทางถนนแก่ประชาชนนอกเหนือจากการให้ความรู้
คະແນນເຕີມ ๕ ได้ ๕ คະແນນ

๑๕๘ จำนวนกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน คະແນນເຕີມ ๕ ได้ ๕ คະແນນ

๑๕๙ จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในพื้นที่ คະແນນເຕີມ
๕ ได้ ๕ คະແນນ

หน่วยที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างที่ยั่งยืนในการพัฒนาและสร้างสภาพแวดล้อมในท้องถิ่นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑๖๐ จำนวนกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ประชาชนในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑๖๑ จำนวนกิจกรรมเพื่อการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม(นอกเหนือจากการให้ความรู้ประชาชน
คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑๖๒ การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ
คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

**หน่วยที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ข้อ ๑๖๐-๑๗๙
จำนวน ๒๐ ข้อ**

หน่วยย่อยที่ ๒ น้ำเสีย ข้อ ๑๖๓-๑๖๖ จำนวน ๔ ข้อ

๑๖๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสียในพื้นที่ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕
คะแนน

๑๖๕ จำนวนกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำในหมู่บ้าน/ชุมชน
การใช้น้ำอย่างประหยัดและการจัดน้ำเสียในหมู่บ้าน/ชุมชน คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑๖๖ จำนวนกิจกรรมเพื่อดำเนินการฟื้นฟูและบำบัดน้ำเสียครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง โดยการมีส่วนร่วม
ของประชาชน นอกเหนือไปจากการให้ความรู้ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

**หน่วยที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ข้อ ๑๖๐ - ๑๗๙
จำนวน ๒๐ ข้อ**

หน่วยย่อยที่ ๓ ขยะ ข้อ ๑๒๗ - ๑๗๓ จำนวน ๗ ข้อ

๑๖๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน
“จังหวัดสะอาด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑๖๘ จำนวนโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการลดและการคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทางตามหลักการ
๓Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ที่ดำเนินการเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชน คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑๖๙ มีการจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก(อถล.)หรือเครือข่ายอาสาสมัครอื่น เพื่อขับเคลื่อนการ
จัดการเรื่องขยะมูลฝอย คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑๗๐ การบันทึกข้อมูลการบริหารจัดการขยะมูลฝอย คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑๗๑ ทุกหมู่บ้าน/ชุมชน มีจุดรวมขยะอันตรายชุมชน เมื่อคำนวณเปรียบเทียบกับร้อยละ จำนวนหมู่บ้าน/
ชุมชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑๗๒ จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คะแนนเต็ม ๕
ได้ ๕ คะแนน

๑๗๓ จำนวนโครงการหรือกิจกรรม เพื่อดำเนินการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทางตามหลักการ
๓Rs (Reduce, Reuse, Recycle) นอกเหนือไปจากการให้ความรู้แก่ประชาชน คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

**หน่วยที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ข้อ ๑๖๐-๑๗๙ จำนวน
๒๐ ข้อ**

๑๗๔ จำนวน กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ พัฒนาและ
เพิ่มเติมพื้นที่สีเขียว คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑๗๕ จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อจัดการคุณภาพอากาศ คะแนน
เต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑๗๖ จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมการผลิต การบริโภค และการบริการที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อมคะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

๑๗๗ จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเพื่อการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๕ คะแนน

รวม ๘๕ ข้อ คะแนน ๓๗๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๓๔๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๔๖ คะแนน

ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล

ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

จากการประเมินผลองค์กรบริหารส่วนตำบลนาบอน ประจำปี ๒๕๖๓ ด้านธรรมาภิบาล เป็นร้อยละ ๘๓.๖๓ ซึ่งก็อยู่ในเกณฑ์ระดับดี ควรให้มีพัฒนามาตรฐานบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อปท.ให้มีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าเดิมและพัฒนาส่วนขาด ต่อไปดังนี้

หน่วยที่ ๑ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๑๘๐-๑๘๔ จำนวน ๕ ข้อ

๑๘๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๓ คะแนน

๑๘๑ กิจกรรมการบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๓ คะแนน

๑๘๒ การจัดทำมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๕ คะแนน

๑๘๓ การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๕ คะแนน

๑๘๔ การเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการรักษาวินัย คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๕ คะแนน

หน่วยที่ ๒ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ข้อ ๑๘๕-๑๘๖ จำนวน ๒ ข้อ

๑๘๕ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (Participation) คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๕ คะแนน

๑๘๖ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๕ คะแนน

หน่วยที่ ๓ การมีระบบและกลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน ข้อ ๑๘๗-๑๘๘ จำนวน ๒ ข้อ

๑๘๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระบบและกลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๕ คะแนน

๑๘๘ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๓ คะแนน

หน่วยที่ ๓ การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ข้อ ๑๘๙-๑๙๐ จำนวน ๒ ข้อ

๑๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้าร่วมการประกวด เพื่อรับรางวัล ด้านธรรมาภิบาล และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้านคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานต่างๆ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๓ คะแนน

๑๙๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกขี้มูลความผิดจากหน่วยตรวจสอบ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๓ คะแนน

รวม ๑๑ ข้อ คะแนน ๕๕ คะแนน คะแนนที่ได้ ๔๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๖๓ คะแนน

ผลการประเมินผลปฏิบัติราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนตามแบบที่กำหนด

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ กำหนดการประเมินและทำงานตั้งแต่ตั้งคำสั่งแต่งตั้งมีผลในทางปฏิบัติ และได้รับทราบแนวทางจากเลขานุการเพื่อประกอบการดำเนินงานโดยใช้ข้อมูลดังนี้

๑.มีการแจ้งให้ทราบบทบาททิศทางการพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการ โดยมีการแจ้งให้ทราบบทบาทในการประกาศใช้และแผนการดำเนินการประจำปี ๒๕๖๓ (ระยะสั้น) และแจ้งให้ทราบบทบาทถึงการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่น(๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๒.มีการปรับปรุงระบบการบริหารให้เอื้อต่อการทำงาน เช่น การมอบอำนาจการบริหารงานแนวใหม่ การส่งเสริมการพัฒนาความรู้

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการมีการมอบอำนาจในการบริหารให้กับรองนายก อบต. ทั้งสองคน ตามภารกิจที่รับผิดชอบ และมีการส่งเสริมพัฒนาความรู้ตามหลักสูตรที่กรมการปกครองท้องถิ่นจัดดำเนินการฝึกอบรม

๓. มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับเจ้าหน้าที่ อบต.อย่างสม่ำเสมอ

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการ โดยมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือนระหว่างผู้บริหารกับเจ้าหน้าที่ อบต.เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินการขององค์กร และรับมอบนโยบายการทำงานตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน

๔.มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการ โดยมีการระดมความคิดเห็น ปัญหา ความต้องการ จากเวทีประชาคมหมู่บ้าน สู่ประชาคมตำบล กลั่นกรองเป็นแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน อบต. และคณะกรรมการพัฒนา อบต. ขับเคลื่อน

๕.มีการแปลงยุทธศาสตร์ ไปสู่แนวทางปฏิบัติตามยุทธศาสตร์

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการ โดยแปลงยุทธศาสตร์ เป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น(๒๕๖๑-๒๕๖๕) สู่ข้อปฏิบัติฯ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแผนการดำเนินงาน ๒๕๖๓

๖.มีกระบวนการ วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการ มีกล่องรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และการคิดเห็นของประชาชนผ่านเวทีประชาคมหมู่บ้าน และช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทางอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์

๗.มีกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชนและมีการประชาสัมพันธ์

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการโดยกลไกในการเข้าถึงความต้องการของประชาชน คือ โครงการพัฒนาหมู่บ้านที่ผ่านจากการคัดกรองจากเวทีประชาคมหมู่บ้าน โดยมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

๘.มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน

การวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการโดยคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ดำเนินการและติดตามฯ และบันทึกผลการติดตามรวมทั้งลงข้อมูลในระบบ e-Plan เสนอต่อผู้บริหาร รายงานผลให้สภา องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน พร้อมประกาศให้ประชาชนทราบ

๙.มีระบบรายงานที่สม่ำเสมอต่อเนื่องเป็นปัจจุบันและทันเหตุการณ์

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการโดยใช้ระบบรายงานผลการติดตามและการประเมินแผนการพัฒนา และระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมิน อบต. (<http://e-plan.thailocaladmin.go.th>) และระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (<http://www.laas.go.th>)

๑๐.มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการโดยมีการส่งเจ้าหน้าที่ อบต.เข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ ตามหลักสูตรของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๑๑.มีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทำแผนพัฒนา

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการมีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน และคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน และมีการจัดประชุมประชาคมตำบลเป็นประจำทุกปีโดยให้ตัวแทนประชาชนแต่ละหมู่บ้านร่วมแสดงความคิดเห็นในการจัดทำแผนการพัฒนา

๑๒.มีระบบหมุนเวียนงาน ระบบการประเมินผล ระบบการยกย่อง ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการวิเคราะห์และประเมินผล:มีการดำเนินการ : มีการหมุนเวียนงานเมื่อเจ้าหน้าที่ อบต.มีภารกิจไปอบรมที่จังหวัดหรือนอกพื้นที่เจ้าหน้าที่ที่อยู่ก็สามารถทดแทนงานกันได้ทุกสิ้นปีจะมีการให้รางวัลสำหรับเจ้าหน้าที่ อบต.ที่ปฏิบัติงานยอดเยี่ยม

๑๓.มีการให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน

ผลการวิเคราะห์และประเมินผล : มีการดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อการทำงานและรองรับการบริการประชาชน เช่น ทางขึ้นสำหรับผู้พิการ ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ

๑๔.มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

ผลการวิเคราะห์และประเมินผล:มีการดำเนินการมีการเสนอโครงการและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการและดำเนินการตามโครงการ

๑๕.มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติราชการ

ผลการวิเคราะห์และประเมินผล มีการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมาได้มีการปรับปรุงภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน ๑ เรื่อง คือการดำเนินโครงการ อบต.เคลื่อนที่ เพื่อให้บริการตามอำนาจหน้าที่โดยกองคลังได้ให้บริการรับชำระเงินภาษีโรงเรือน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่รับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ใช้สถานที่ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ รับจดทะเบียนพาณิชย์ กองช่างให้บริการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ขออนุญาตก่อสร้างอาคารชุดดิน ถมดิน สำนักงานปลัดฯรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องทั้งนี้ได้ประสานการร่วมบูรณาการจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และภาคประชาชน นำกิจกรรมภารกิจหน้าที่ออกให้บริการประชาชน

๑๖.มีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กร

ผลการวิเคราะห์และประเมินผล : มีการดำเนินการโดยมีการจัดทำแผนและมาตรการลดค่าใช้จ่ายขององค์กรที่สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน

๑๗.มีการนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ในการปฏิบัติงาน

ผลการวิเคราะห์และประเมิน : มีการดำเนินการปรากฏว่ามีการพัฒนาทักษะและความรู้เกี่ยวกับสื่อสารสนเทศใหม่ๆมีการนำระบบโปรแกรม (LTAX ๓๐๐๐)องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยนำมาบันทึก/สืบค้น ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินต่างๆ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างข้อมูลเกี่ยวกับป้าย และข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบกิจการ

ปัญหาและอุปสรรคของอบต.นาบอน มีดังนี้

๑.อบต.นาบอนมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ ซึ่งไม่ได้รับตามที่ตั้งประมาณการรายรับไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทำให้ไม่สามารถดำเนินการโครงการได้ทั้งหมด

๒.เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีในการทำงานยังมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ

๓.หมู่บ้านในเขต อบต.นาบอน มีปัญหาที่จะต้องแก้ไขอยู่เป็นจำนวนมาก

๔.ประชาชนมีความต้องการซึ่งความต้องการดังกล่าวมีเป็นจำนวนมาก

๕.อำนาจหน้าที่มีข้อจำกัดทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานราชการ

จากการประมวลผลการประเมินการปฏิบัติราชการฯปรากฏว่ามีบางด้านไม่สามารถทำคะแนนให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานได้ คือ ผลการประเมินเท่ากับศูนย์คะแนน ดังนั้น ควรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

ด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

๑. ก่อนดำเนินการใดๆควรมีแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการนั้นๆเสียก่อน
๒. จัดทำรายละเอียดต่างๆให้ครบถ้วนพร้อมระบุตัวชี้วัดความสำเร็จด้วย
๓. ทุกส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงาน
๔. ถ้าหากภารกิจนั้นๆจะกระทบต่อประชาชนให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการจะต้องแก้ไขบรรเทาผลกระทบหรือเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติราชการนั้นๆ
๕. ควรบูรณาการภารกิจร่วมในกรณีมีความใกล้เคียงกันโดยมุ่งต่อผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก

ด้านคุณภาพของกรบริการ

๑. ควรปรับปรุงระบบการจัดการปัญหาชุมชนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒. ควรปรับสถานที่ในการให้บริการประชาชนอย่างพอเพียง เช่น มีจุดบริการและเก้าอี้เพียงพอ สะดวก สะอาด และมีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำที่ดี โดยควรดำเนินการในรูปแบบศูนย์บริการเบ็ดเสร็จจุดเดียว หรือศูนย์บริการร่วม ONESTOP SERVICE
๓. ควรประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ผ่านทางหอกระจายข่าวมากกว่านี้และประชาสัมพันธ์ข่าวผ่านช่องทางอื่นที่สามารถเข้าถึงประชาชนได้มากขึ้น เช่น สื่อสังคมออนไลน์ให้มากขึ้น
๔. ควรพิจารณาจัดบริการประชาชนในเชิงรุกมากขึ้น เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องในการบริการของอบต.นาบอน
๕. ควรให้มีการจัดโครงการอบต.พบประชาชนเพื่อเป็นประโยชน์แก่ประชาชน และควรเชิญหน่วยงานราชการข้างเคียงเข้าร่วม เช่น สาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาล ปศุสัตว์ เกษตร เป็นต้น เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชน
๖. การดำเนินโครงการใดๆ ให้มีหนังสือแจ้งประชาชนเข้าร่วมให้มากเพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสารและมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของอบต.มากขึ้น
๗. ให้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะของผู้ปฏิบัติในการบริการที่เป็นเลิศในการบริการสาธารณะทุกประเภท
๘. การบริการสาธารณะทุกประเภทให้มีการประเมินความพึงพอใจโดยประชาชนภายหลังการดำเนินการแล้วเสร็จทันทีเพื่อให้ข้อมูลในการพัฒนาองค์กรมีความเที่ยงตรง

ความคุ้มค่า...

ความคุ้มค่าของภารกิจ

๑. ในการจัดซื้อจัดจ้างควรปฏิบัติตามแผนงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยโดยพิจารณาถึงผลที่จะได้รับเป็นสำคัญ
๒. มีการติดตามประเมินความคุ้มค่าเป็นประจำเพื่อมิให้สูญเสียทรัพยากรการบริหาร

ความพึงพอใจของประชาชน

๑. รักษามาตรฐานด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวก

ประชาชนและพัฒนาระบบการให้บริการสาธารณะให้มีการประเมินผลความพึงพอใจทุกครั้งหลังให้บริการ สาธารณะที่ประชาชนได้รับการบริการโดยตรง เช่นการจัดส่งน้ำ การบริการด้านข้อมูลข่าวสารทางราชการ การ จัดตั้งศูนย์บริการส่วนหน้า การพ่นหมอกควันเพื่อควบคุมโรค เป็นต้น ซึ่งผลการประเมินผลความพึงพอใจของ ผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการงานบริการสาธารณะแยกตามงานต่างๆภาพรวมความพึงพอใจอยู่ระดับมากที่สุด ร้อยละ ๙๓.๐๐ แยกตามงานต่างๆดังนี้

๑. งานด้านการศึกษา ร้อยละ ๙๗.๔๐

๒. งานด้านรายได้หรือภาษีการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องถิ่น ๙๒.๖๐

๓. งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ร้อยละ ๙๒.๒๐

๔. งานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การสนับสนุนอุปโภค-บริโภค ร้อยละ ๙๑.๘๐

๕. งานด้านโยธาการขออนุญาตก่อสร้าง ร้อยละ ๙๑.๔๐

ข้อร้องเรียนและร้องทุกข์จากประชาชน

อบต.นาบอน ไม่มีข้อร้องเรียนและความขัดแย้งกับประชาชน มีเพียงข้อร้องทุกข์ที่ต้องการให้อบต.นาบอนดำเนินการแก้ไขให้ เมื่ออบต.ได้ดำเนินการแก้ไขแล้ว ประชาชนก็เกิดความพอใจ หากปัญหาที่เกิดขึ้นอบต.ยังไม่สามารถแก้ไขได้ ประชาชนในพื้นที่ ก็จะเกิดความวิตก กังวล และเกิดความไม่พอใจในที่สุด
