



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ระหว่าง

พนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน
อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ระหว่าง

พนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน
อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน
เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการในการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครศรีธรรมราชระหว่างผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช กับ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ที่ได้กำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติในการบริหารจัดการภารกิจในความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและประกาศให้ประชาชน ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้รับ ทราบเป็นการทั่วไป จึงได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบล กับผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไป ตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประพันธ์ พรหมเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกับผู้บริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายประพันธ์ พรหมเมือง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ผู้รับข้อตกลง นายประพันธ์ พรหมเมือง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบล ผู้ทำข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียวมิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ แผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์การให้
คะแนน และรายละเอียดอื่นๆปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๓. ข้าพเจ้า นายประพันธ์ พรหมเมือง ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ
เป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้า
ยินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นายประพันธ์
พรหมเมือง ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามข้อตกลง ที่จัดทำขึ้นนี้

๔. ข้าพเจ้า นายประพันธ์ พรหมเมือง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ทำความเข้าใจ
คำรับรองตามที่กำหนดและขอให้ข้อตกลงกับ นายประพันธ์ พรหมเมือง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการด้วยการควบคุมดูแลการปฏิบัติ
ราชการให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวใน ระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
ตามที่ได้ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกัน
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายประพันธ์ พรหมเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน
วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประพันธ์ พรหมเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน
วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้าพเจ้า นายภัทรเดช ทองแป้น ในฐานะ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละด้าน(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของสำนักงานปลัด) จำนวน ๕ ด้านดังนี้

- ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ
- ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
- ด้านที่ ๓ การบริหารการเงินและการคลัง
- ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ
- ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

๔ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

๑. ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ
๒. คุณภาพของการบริการ
๓. ความคุ้มค่าของภารกิจ
๔. ความพึงพอใจของประชาชน

๒. ข้าพเจ้า นายประพันธ์ พรหมเมือง ในฐานะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายภัทรเดช ทองแป้น และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายภัทรเดช ทองแป้น ในฐานะหัวหน้าสำนักปลัด ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ นายประพันธ์ พรหมเมือง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายประพันธ์ พรหมเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน
วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภัทรเดช ทองแป้น)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้าพเจ้า นางสาวสุนันทา ทิพย์สุขุม ในฐานะ ผู้อำนวยการกองคลัง พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละด้าน (รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของกองคลัง) จำนวน ๕ ด้าน ดังนี้

- ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
- ด้านที่ ๓ การบริหารการเงินและการคลัง
- ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ
- ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

๔ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

๑. ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ
๒. คุณภาพของการบริการ
๓. ความคุ้มค่าของภารกิจ
๔. ความพึงพอใจของประชาชน

๒. ข้าพเจ้า นายประพันธ์ พรหมเมือง ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯที่แนบมาพร้อมนี้และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสุนันทา ทิพย์สุขุม และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางสาวสุนันทา ทิพย์สุขุม ในฐานะ ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ นายประพันธ์ พรหมเมือง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายประพันธ์ พรหมเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน
วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสุนันทา ทิพย์สุขุม)

ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองช่าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้าพเจ้า นายสุวิทย์ พุทธิรัตน์ ในฐานะ ผู้อำนวยการกองช่าง พร้อมคณะทำงาน ได้ร่วมกัน พิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของแต่ละด้าน (รายละเอียดตามแบบ ข้อเสนอและตัวชี้วัดของกองช่าง) จำนวน ๕ ด้านดังนี้

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ด้านที่ ๓ การบริหารการเงินและการคลัง

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

๔ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

๑. ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

๒. คุณภาพของการบริการ

๓. ความคุ้มค่าของภารกิจ

๔. ความพึงพอใจของประชาชน

๒. ข้าพเจ้า นายประพันธ์ พรหมเมือง ในฐานะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสุวิทย์ พุทธิรัตน์ และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำ รับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายสุวิทย์ พุทธิรัตน์ ในฐานะ ผู้อำนวยการกองช่าง ได้ทำความเข้าใจ คำรับรอง ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าวและขอให้ข้อตกลงกับ นายประพันธ์ พรหมเมือง ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตาม เป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลง ลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายประพันธ์ พรหมเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุวิทย์ พุทธิรัตน์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

**เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

- ๑. การบริหารจัดการ (สำนักปลัด)**
 - ๑.๑ การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น
 - ๑.๒ การจัดทำฐานข้อมูลที่สำคัญ
 - ๑.๓ การจัดการข้อร้องทุกข์/ร้องเรียน
 - ๑.๔ การบริการประชาชน
 - ๑.๕ ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยง
 - ๑.๖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - ๑.๗ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน
 - ๑.๘ การปรับปรุงภารกิจ
 - ๑.๙ การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด
- ๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา (สำนักปลัด)**
 - ๒.๑ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์
 - ๒.๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ๒.๓ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน
 - ๒.๔ การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น
- ๓. ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง (กองคลัง)**
 - ๓.๑ การจัดเก็บรายได้
 - ๓.๒ การจัดทำงบประมาณ
 - ๓.๓ การพัสดุ
 - ๓.๔ การบริหารประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน
 - ๓.๕ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
 - ๓.๖ ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานการเงินและการคลัง
- ๔. ด้านการบริการสาธารณะ (กองช่าง และสำนักปลัด)**
 - ๔.๑ โครงสร้างพื้นฐาน
 - ๔.๒ งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต
 - ๔.๓ การวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพานิชยกรรมและการท่องเที่ยว
 - ๔.๔ การส่งเสริม ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ๔.๕ การจัดระเบียบชุมชน และรักษาความสงบเรียบร้อย
 - ๔.๖ การบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
- ๕. ด้านธรรมาภิบาล (สำนักปลัด)**
 - ๕.๑ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต
 - ๕.๒ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
 - ๕.๓ การมีระบบ และกลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน
 - ๕.๔ การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

