



# แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งานแผนงานและงบประมาณ  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน  
อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

[WWW.nabon.go.th](http://WWW.nabon.go.th)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน  
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน อำเภอนาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช มีประกาศลงวันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนา บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐(๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการ ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลนาบอน ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการ งบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน มีความ ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำ บริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายประสาธ รัตนภรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

# คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ โดยรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน แสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ทำให้การดำเนินงานมีความชัดเจนในทางปฏิบัติมากขึ้น เกิดการประสานงานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหาร ส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ควบคุม ปฏิบัติ ดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน การประเมินผลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนต่อไป

สำนักปลัด อบต.  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

## สารบัญ

### ส่วนที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ บทนำ
  - ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
  - ๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน
  - ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน
  - ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ
- หลักการและเหตุผล

หน้า

๑

๑

๑

๑

๒

๒

๓

๔

### ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

#### ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑

- ๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม
- ๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
- ๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการองค์การภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

๔

๔

๔

๕

๕

#### ๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒

##### ๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
- สะพานและอาคารสถานที่
- (๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- (๒) แผนงานเคหะและชุมชน

๖

๖

๖

๖

๖

๖

##### ๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

- ๒.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการจัดระเบียบชุมชน สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๑) แผนงานสร้างความความเข้มแข็งของชุมชน

๑๐

๑๐

๑๐

๑๐

๑๐

##### ๒.๒ กลยุทธ์พัฒนาคุณภาพการศึกษา

- (๒) แผนงานการศึกษา

๑๓

๑๓

- ๒.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัย รมรงค์กันโรคติดต่อและไม่ติดต่อ พัฒนาสิ่งแวดล้อม
- ชุมชนให้ถูกสุขลักษณะ
- (๓) แผนงานสาธารณสุข

๑๕

๑๕

- ๒.๔ กลยุทธ์สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อความเข้มแข็งของชุมชนและส่งเสริม
- กิจกรรมชุมชน
- (๔) แผนงานสร้างความความเข้มแข็งของชุมชน

๑๘

๑๘

- ๒.๕ กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรี คนชรา และด้อยโอกาสในสังคมให้มี
- คุณภาพชีวิตที่ดีและพึ่งพาตนเองได้
- (๕) แผนงานสังคมสงเคราะห์

๒๑

๒๑

## สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
๒.๖ กลยุทธ์ส่งเสริมการทำนุบำรุงและรักษาศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น พัฒนาพื้นที่ฟู่อยอดและพึ่งพาตนเองได้	๒๒
(๖) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	
๒.๗ กลยุทธ์ส่งเสริมและพัฒนาระดับเยาวชน สตรี คนชรา และด้อยโอกาสในสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและพึ่งพาตนเองได้	๒๖
(๗) แผนงานงบกลาง	
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๘
๓.๑ กลยุทธ์สร้างความกระบวนกรมีส่วนร่วมเพื่อความเข้มแข็งของชุมชนและส่งเสริมกิจกรรมชุมชน	
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๘
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๙
๔.๑ กลยุทธ์การอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและหลากหลายทางชีวภาพและปรับปรุงภูมิทัศน์ที่เหมาะสมต่อสภาพแวดล้อมของชุมชน	
(๑) แผนงานเคหะและชุมชน	๒๙
๔.๒ กลยุทธ์การอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและหลากหลายทางชีวภาพและปรับปรุงภูมิทัศน์ที่เหมาะสมต่อสภาพแวดล้อมของชุมชน	
(๒) แผนงานการเกษตร	๓๑
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรภายใต้ระบบธรรมาภิบาล๓๓	
๕.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น	
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๓
๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นหรือแบบแผน ผด.๐๒/๑	๔๒
๑.ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๔๒
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๒
(๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๓
๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	๔๔
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๔
๓.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๕
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๕

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำ และการแก้ไขแผนการดำเนินงานให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้นด้วย เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น

### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน
- ๒) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- ๓) เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

- ๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

/ประโยชน์...

**๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน**

- ๑) เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒) เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ๓) เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล
- ๔) การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมเป็นไปอย่างถูกต้อง
- ๕) องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอนมีแนวทางในการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ

พัฒนาและกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

**๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ**

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา แห่งพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลสวนขัน มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบ บริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับ นักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการ พัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน เขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงาน โครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาบอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อน ของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใน อันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ของเทศบาลตำบลสวนขันในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล นาบอน เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผศ.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๑	๘๔.๖๒	๓,๘๑๗,๐๐๐	๘๒.๓๓	กองช่าง	
								๒
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	๒.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน การรณรงค์ลดปริมาณขยะ และการรณรงค์เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑๓	๑๐๐.๐๐	๔,๖๓๖,๕๘๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัด	
			๘	๑๔.๕๕	๓๑๒,๐๐๐	๑.๖๘		
			๖	๑๐.๙๑	๕,๕๐๕,๖๒๑	๒๕.๕๙		สำนักปลัด
			๘	๑๔.๕๕	๓๔๖,๐๐๐	๒.๐๗		สำนักปลัด
			๘	๑๔.๕๕	๓๐,๐๐๐	๐.๑๖		สำนักปลัด
			๒	๓.๖๔	๓๑,๐๐๐	๐.๑๗		สำนักปลัด
รวม	๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพอนามัย รณรงค์ป้องกันโรคติดต่อและโรคภัยไข้เจ็บแก่คนในชุมชนให้ถูกสุขลักษณะ	แผนงานสาธารณสุข	๑๘	๓๒.๗๓	๓๖๐,๐๐๐	๑.๙๓	สำนักปลัด	
			๕	๙.๐๙	๑๘,๒๔๗,๒๒๓	๘๘.๐๗	สำนักปลัด	
			๕๕	๑๐๐.๐๐	๑๘,๖๐๗,๒๒๓	๑๐๐.๐๐		

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ	๓.๑ กลยุทธ์สร้างความครอบคลุมมีส่วนร่วมเพื่อความเข้มแข็งของชุมชนและส่งเสริมกิจกรรมชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๑๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด
รวม			๒	๑๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔.๑ กลยุทธ์การอนุรักษ์พื้นที่ทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพและปรับปรุงภูมิทัศน์ที่เหมาะสมต่อสภาพแวดล้อมของชุมชน	แผนงานเคหะชุมชน	๓	๒๐.๐๐	๘๐,๐๐๐	๖๖.๖๗	สำนักงานปลัด
รวม		แผนงานการเกษตร	๒	๔๐.๐๐	๔๐,๐๐๐	๓๓.๓๓	สำนักงานปลัด
			๕	๑๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรภายใต้ระบบธรรมาภิบาล	๕.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น และสร้างเครือข่ายประชาชนโดย	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๓	๑๐๐.๐๐	๓๗๘,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด
รวม			๑๓	๑๐๐.๐๐	๓๗๘,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด
			๘๘	๑๐๐.๐๐	๕๒๓,๙๕๑,๗๐๓	๑๐๐.๐๐	
	รวมทั้งสิ้น						













ที่	โครงการ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖						พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	จัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกทางถนนด่านควบคุมเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน จำนวน ๑ จุด	๑๒,๕๐๐	แยกอ้อมพื่น หมู่ที่ ๑	สำนักปลัด													เม.ย. ๒๕๖๗
๕	โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ทางถนน)	จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ภัยทางถนน)	๒๕,๐๐๐	อบต.นาบอน	สำนักปลัด													ส.ค. ๒๕๖๗
๖	โครงการฝึกพบหวนอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยพลเรือน (อปพร.)	จัดให้มีการฝึกอบรมอปพร. องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน	๑๕๐,๐๐๐	อบต.นาบอน	สำนักปลัด													พ.ค. ๒๕๖๗
๗	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นป้องกันภัยไฟฟ้า	จัดให้มีการอาสาสมัครท้องถิ่นป้องกันภัยไฟฟ้าในเขตพื้นที่ตำบลนาบอน	๒๐,๐๐๐	อบต.นาบอน	สำนักปลัด													มิ.ย. ๒๕๖๗
๗	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ	ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของอปท. โดยดำเนินการตามศูนย์เพื่อประชาชน	๔๐,๐๐๐	อุทหนุ่นไห่แก อดต.ทุ่งสง	สำนักปลัด													ก.ย. ๒๕๖๗
		รวม	๓๑๒,๐๐๐		๑													









ที่	โครงการ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖						พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖	โครงการให้ความรู้ผู้ประกอบการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านสุขภาพ	อบรมให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านสุขภาพ	๑๐,๐๐๐	อบต.นาบอน	สำนักปลัด														ก.ค.๒๕๖๗
๗	โครงการให้ความรู้เรื่องโรคติดต่อและเพศศึกษา	นำเรียนในพื้นที่ตำบลนาบอน จำนวน ๑๐๐ คน	๒๐,๐๐๐	อบต.นาบอน	สำนักปลัด														ก.ย.๒๕๖๗
๘	อุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขสำหรับการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	อุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขสำหรับการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ๑-๑๔ ตำบลนาบอน	๒๘๐,๐๐๐	อบต.นาบอน	สำนักปลัด														ก.ย.๒๕๖๗
รวม			๓๕๐,๐๐๐		๑														











ที่	โครงการ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖						พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	โครงการส่งเสริมศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม	จัดกิจกรรมส่งเสริมศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรมของไทย โดยการทำ ความรู้ สร้างความตระหนักแก่เด็ก เยาวชน ประชาชน ผู้นำชุมชนตลอดจน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑๐,๐๐๐	อบต.นาบอน	สำนักปลัด														ส.ค. ๒๕๖๗
๕	โครงการมหัศจรรย์เมือง นครศรีธรรมราช	จัดกิจกรรมให้ประชาชนเข้าร่วมชมวนแห่ผ้าพระธาตุเมืองนครศรีธรรมราช	๑๐,๐๐๐	อำเภอเมือง นครศรีธรรมราช	สำนักปลัด														มี.ค. ๒๕๖๗
๖	โครงการแห่หรีบในงานบุญเดือนสิบ	จ้างทำ/ตกแต่งจาดสารทตามประเพณี พร้อมวัสดุ อุปกรณ์เพื่อเข้าร่วมชมวนแห่หรีบตามประเพณีบุญสารทเดือนสิบ ของประชาชนภาคใต้	๑๐,๐๐๐	วัดในเขตพื้นที่ ตำบลนาบอน	สำนักปลัด														ต.ค. ๒๕๖๖
๗	โครงการอนุรักษ์และสืบสานมรดก ประเพณีชักพระบูชา	จัดกิจกรรมทางศาสนา การชักพระ บวงสรวง การประกวดโคพื้นเมืองให้กับ ประชาชนในตำบลนาบอน	๕๐,๐๐๐	วัดเทวสิทธิ์	สำนักปลัด														เม.ย. ๒๕๖๗
๘	โครงการอนุรักษ์และสืบสาน ประเพณีชักพระภาคใต้	จัดขบวนชักพระเพื่อให้ประชาชนเข้าร่วมชมเส้นทางโมหุบ้านและนำชาวบ้าน เข้าร่วมงานมหัศจรรย์การแห่โคพื้นเมือง	๒๐,๐๐๐	ที่ว่าการอำเภอทุ่งสง	สำนักปลัด														พ.ย. ๒๕๖๖
๙	โครงการอนุรักษ์และสืบสาน ประเพณีลอยกระทง	จัดกิจกรรมการประกวดกระทง การประกวดหนูน้อยนพมาศ จัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณีลอยกระทง	๑๐๐,๐๐๐	วัดเทวสิทธิ์	สำนักปลัด														พ.ย. ๒๕๖๖







ที่	โครงการ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖						พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	เบี่ยงชีพรักษาพิการ	เป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการเสริมสร้าง สวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ในพื้นที่ตำบลนาบอน ที่มีบัตรประจำตัวคน พิการอายุต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ รับ ๑๐๐๐ บาท/เดือนอายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป รับ ๘๐๐ บาท/เดือน	๔,๓๐๐,๐๐๐	อบต.นาบอน	สำนักปลัด													ก.ย.๒๕๖๗
๔	เบี่ยงชีพรักษาพิการ	เป็นค่าใช้จ่ายให้กับผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรอง และทำการวินิจฉัยแล้วแล้วและมีความเป็นอยู่ ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้ปกครองดูแลไม่ สามารถประกอบอาชีพ จำนวน ๑๘คนๆละ ๕๐๐ บาท	๑๑๘,๐๐๐	อบต.นาบอน	สำนักปลัด													ก.ย.๒๕๖๗
๕	สมทบเงินงบประมาณ กองทุนหลักประกันสุขภาพ ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	สมทบเงินงบประมาณกองทุนหลักประกัน สุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	๕๐๐,๐๐๐	อบต.นาบอน	สำนักปลัด													ก.ย.๒๕๖๗
รวม			๑๘,๒๕๗,๒๒๓		๑													























ที่	โครงการ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖										ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๗	โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินีนาถศจีพรหมราชธานี (๑๒ สิงหาคม)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล พิธีถวายเครื่องราชสักการะและวางพานพุ่ม และพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล และประดับตกแต่งที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน</li> </ul> </li> </ul>	๒๕,๐๐๐		สำนักงานปลัด														ส.ค. ๒๕๖๗
๘	โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดพิธีถวายราชสักการะ และกล่าวถวายราชสดุดี พระบาทสมเด็จพระจุลเกล้าเจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๖ - จัดกิจกรรมสภามณะ ประโยชน์ในบริเวณพื้นที่ตำบลนาบอน</li> </ul>	๕,๐๐๐		สำนักงานปลัด														มี.ค. ๒๕๖๗



ที่	โครงการ	รายละเอียดที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๖		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
๑๑	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- จัดอบรมให้ความรู้และศึกษาดูงานนอกสถานที่	๑๕๐,๐๐๐		สำนักปลัด													ส.ค.๒๕๖๗
๑๒	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	- จัดอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐		สำนักปลัด													ส.ค.๒๕๖๗
๑๓	โครงการอบรมให้ความรู้ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่ผู้บริหาร, สมาชิกสภา และพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน	๑๐,๐๐๐		สำนักปลัด													ส.ค.๒๕๖๗
		รวม	๓๗๑,๐๐๐															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน  
ประจวบคีรีขันธ์

ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑.๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ ส.ค. ๒๕๖๗							
					พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและ ขนส่ง รถบรรทุก (ดีเซล)	รถบรรทุก(ดีเซล) (กองช่าง) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูมิเนียม ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบธรรมดา คุณลักษณะเฉพาะดังนี้ ๑.มีน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า ๑ ตัน ๒.เป็นรถช่วงยาว ๓.เป็นกระบะสำเร็จรูป ๔.เป็นราคากรมเครื่องปรับอากาศ	๕๗๕,๐๐๐	กองช่าง														
รวม			๕๗๕,๐๐๐	๑														

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอน  
ประเภทครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑.๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

(๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗												ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
					พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.				
๒	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและ ขนส่ง (รถจักรยานยนต์)	รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๑ คัน ๑)ขนาดที่ กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบะออกสู่ชนบท (๑) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนด ไม่เกิน ๕ ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซีที่กำหนดไว้ (๒) ราคาที่กำหนดไม่ รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน (๓) การจัดซื้อจัดจ้างยานยนต์ ให้มีคุณสมบัติตาม มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)	๔๓,๕๐๐	กองคลัง														ส.ค.๒๕๖๗
รวม			๔๓,๕๐๐	๑														

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
ประเภทครุภัณฑ์

แบบ ผด.๐๒/๑

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑.๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
					พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.
๒	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A๓ ชนิด Network สำหรับ กระดาษ ขนาด A๓	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A๓ ชนิด Network สำหรับ กระดาษขนาด A๓ (กล่องช่าง คุณลักษณะพื้นฐาน -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๕ หน้า ต่อ นาที (ppm) -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB -มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ usb ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น -สามารถเข้าได้กับ A๓&Letter&Legal และสามารถ กำหนดขนาดของกระดาษเองได้	๕๓,๐๐๐	กองช่าง										ส.ค.๒๕๖๗	
	รวม		๕๓,๐๐๐	๑											

